



Word

Scuola primaria

Classi quinte: 2 lezioni

Grammatica taglia e incolla

L'insegnante:

- Predispone i file .doc
- Copia i file nelle cartelle delle classi
- Stampa i file

Computer come strumento di lavoro (Word)	<i>Obiettivo specifico di apprendimento: Utilizzare la videoscrittura per esprimersi e comunicare.</i>
Conoscenze e abilità informatiche da acquisire	Attività → Italiano/grammatica
2. Salvare il documento 2.1. Aprire un documento esistente, fare delle modifiche e salvare con nome. 2.2. Creare un nuovo documento e salvarlo. 2.3. Chiudere il documento.	<ul style="list-style-type: none"> - Aprire il file grammatica taglia_incolla - Salvarlo con nome nella cartella della propria classe
5. Inserire elementi grafici 5.1. Creare una tabella.	<ul style="list-style-type: none"> - Da menu Tabella inserire una tabella (6 colonne e 2 righe)
3. Scrivere e modificare un testo 3.1. Usare i vari modi di selezionare il testo 3.2. Utilizzare Taglia, Incolla.	<ul style="list-style-type: none"> - Digitare nelle celle della prima riga i gradi dell'aggettivo qualificativo (GRADO POSITIVO-GRADO COMPARATIVO DI MAGGIORANZA-GRADO COMPARATIVO DI MINORANZA-GRADO COMPARATIVO DI UGUAGLIANZA- GRADO SUPERLATIVO RELATIVO-GRADO SUPERLATIVO ASSOLUTO) - Classificare gli aggettivi e utilizzando le funzioni <p>Taglia  e Incolla  inserirli in tabella (dopo ogni inserimento dare un invio).</p>
5. Inserire elementi grafici formattare una tabella.	<ul style="list-style-type: none"> - Selezionare le celle dell'intestazione. - Scegliere Bordi e sfondo dal menu Formato e quindi fare clic sulla scheda Sfondo per cambiare il colore di sfondo oppure Bordi per cambiare il bordo della cella. - Selezionare le opzioni desiderate.
5. Inserire elementi grafici 5.5. Caselle di testo, diagrammi, mappe, schemi.	<ul style="list-style-type: none"> - Costruire la mappa degli aggettivi qualificativi utilizzando lo strumento Diagramma della barra degli strumenti Disegno (vedi: Sviluppi)
4. Formattare il testo. 4.1. Cambiare il font e le dimensioni del carattere. 4.2. Usare corsivo, grassetto e sottolineatura. 4.3. Colorare un testo.	<ul style="list-style-type: none"> - Formattare il testo nelle caselle della mappa.
5. Inserire elementi grafici 5.1. Scrivere con WordArt.	<ul style="list-style-type: none"> - Rendere il titolo "Gli aggettivi qualificativi" una WordArt