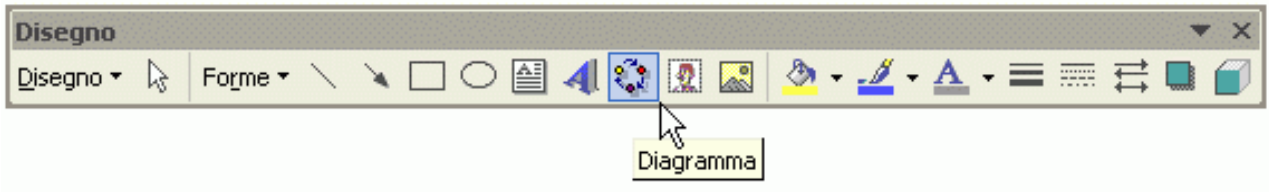
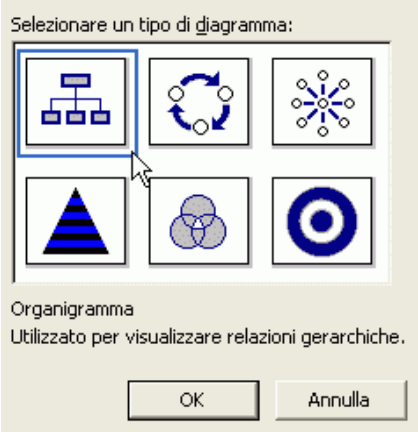
COSTRUIRE UNA MAPPA CONCETTUALE CON LO STRUMENTO Diagramma

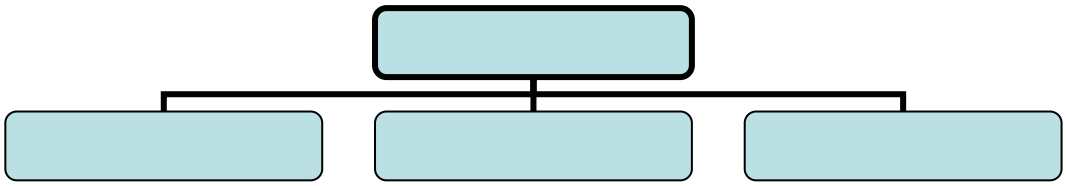
Sotto la tabella si può costruire la mappa degli aggettivi qualificativi utilizzando lo strumento Diagramma della barra degli strumenti Disegno (in Word di Office Xp).



1. Dopo aver cliccato **Diagramma** selezionare il tipo **Organigramma.**



Viene inserito il seguente diagramma.



2. Per inserire il testo fare clic all'interno della forma e digitare il testo. (a dimensione del testo si farmatta automaticamente)
3. Per aggiungere una forma, selezionare la forma sotto cui o accanto alla quale si desidera aggiungere la nuova forma, fare clic col tasto destro del mouse e selezionare la voce che interessa:

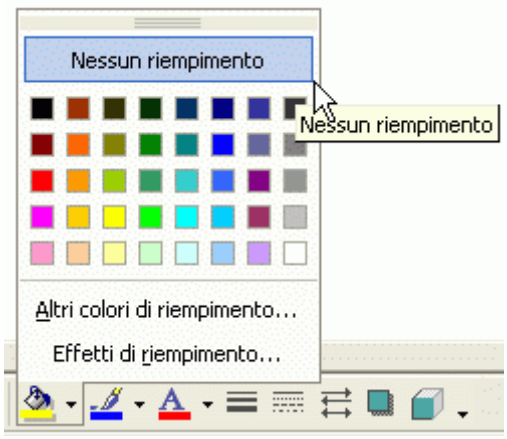
   Collaboratore – per inserire la forma accanto a quella selezionata e collegarla alla stessa forma di livello superiore.

   Subordinata – per inserire la nuova forma nella parte inferiore e collegarla alla forma selezionata.

   Assistente – per inserire la nuova forma sotto quella selezionata con un connettore 4.

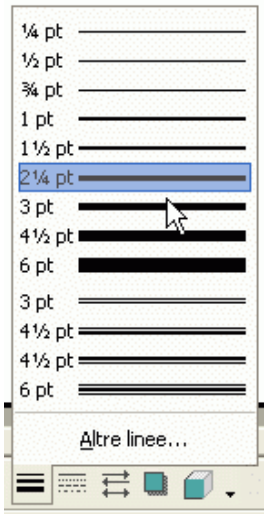
4. Per modificare il Layout: selezionare la forma di livello superiore, ad esempio il manager più in alto nel gruppo a cui si desidera applicare un nuovo layout, col tasto destro del mouse e selezionare **Layout**, quindi su **Standard**, **Sporgente su entrambi i lati**, **Sporgente a sinistra** o **Sporgente a destra**.

5. Per modificare i colori di riempimento delle forme selezionare la forma che si desidera modificare
   - Fare clic sulla freccia accanto a **Colore riempimento** sulla barra degli strumenti **Disegno**. (scegliere nessun riempimento per avere la forma trasparente)



6. Per modificare le linee o i connettori
   - Selezionare la linea o il connettore che si desidera modificare.
   - Fare clic sulla freccia accanto a **Colore linea** sulla barra degli strumenti **Disegno** e scegliere il colore.

7. Per modificare lo stile di linee o i connettori
   - Selezionare la linea o il connettore che si desidera modificare.
   - Fare clic su **Stile linea** sulla barra degli strumenti **Disegno**.
   - Fare clic sullo stile desiderato oppure scegliere **Altre linee**, quindi fare clic su uno stile.



Quando il diagramma e finito si può sempre modificare il formato del testo dandogli una dimensione adeguata.