

Utilizziamo il programma Word per preparare una scheda di scienze.

Impariamo a:

1. Inserire e modificare WordArt.
2. Inserire immagini e disporre il testo.
3. Inserire e modificare tabelle.

Costruisci la "carta dei pianeti":

⇒ Apri il file: **scheda_pianeti**, naturalmente lo trovi nella cartella "**quinte**"

⇒ Salva con nome nella cartella della tua classe.

⇒ Rendi il titolo una WordArt che ha come sfondo un'immagine appropriata.

⇒ Inserisci l'immagine del sistema solare all'interno del testo.

⇒ Inserisci una tabella di 10 righe e 5 colonne sotto il titolo CARTA DEI PIANETI.

- Nella prima riga della prima colonna scrivi come intestazione: **Pianeta.**
- Nella prima riga della seconda colonna scrivi come intestazione: **Distanza media dal Sole in milioni di chilometri**
- Nella prima riga della terza colonna scrivi come intestazione: **Diametro in chilometri**
- Nella prima riga della quarta colonna scrivi come intestazione: **Durata dell'anno**
- Nella prima riga della quinta colonna scrivi come intestazione: **Durata del giorno (tempo di rotazione)**
- Con il "taglia e incolla" inserisci i dati dei pianeti nella tabella.

Mercurio	58	4.880	88 giorni	176 giorni
Venere	108	12.100	225 giorni	116,7 giorni
Terra	150	12.756	365 giorni	24 ore
Marte	228	6.784	687 giorni	24,6 ore
Giove	778	143.200	11,9 anni	9,9 ore
Saturno	1.425	120.000	29,5 anni	10,4 ore
Urano	2.867	51.400	84 anni	16 ore
Nettuno	4.497	49.500	164,1 anni	18,5 ore
Plutone	5.900	3.000	247 anni	6,4 giorni

- Modifica il formato del carattere a tuo piacere.
- Modifica il formato delle celle (così si chiamano le caselle) della tabella colorando i bordi o lo sfondo a tuo piacere.

