

Costruisci la tabella dei solidi

1. Dal collegamento sul desktop apri Word.
2. Se appare il documento bianco, bene salta al punto 4, altrimenti vai al 3



3. Clic sull'icona Nuovo documento vuoto
4. Salva con nome nella cartella della tua classe.
5. Scrivi il titolo ⇒ Tabella dei solidi.
6. Sotto il titolo costruisci una tabella di 8 righe e 3 colonne.
 - Nella prima riga della prima colonna scrivi come intestazione: NOME SOLIDO.
 - Nella prima riga della seconda colonna scrivi come intestazione: IMMAGINE del SOLIDO.
 - Nella prima riga della terza colonna scrivi come intestazione: COSTRUZIONE DELL'UOMO.
 - Nelle altre righe della prima colonna scrivi i nomi dei solidi.
 - Disegna con le Forme di Word il cubo, il parallelepipedo e il cilindro e inseriscili nelle celle corrispondenti (seconda colonna):
 - Posiziona il cursore nell'immagine → Tasto destro → Formato forme → Layout → in linea con il testo → Ok → trascina la forma nella cella.
 - Inserisci le immagini degli altri solidi, le trovi nella cartella: Immagini\Immagini solidi.
 - Nelle altre righe della terza colonna inserisci le immagini delle costruzioni dell'uomo con la forma del solido.
 - Quando è necessario ridimensiona le immagini
 - Cambia il formato del titolo (puoi usare le WordArt).
 - Cambia il formato della tabella (le celle dell'intestazione)

Cambia il formato della tabella!? ...e cosa vuol dire???????

