



**Word**

**Scuola primaria**

**Classi terze**

**2 lezioni in laboratorio immagine**

**1 lezione in laboratorio informatica**

**Arte immagine**

1. Lettura dell'insegnante della storia **IO MI MANGIO LA LUNA** di **MICHAEL GREJNIEC**
2. Formazione di gruppi di 2/3 alunni e assegnazione dei compiti
  - Coloritura e ritaglio delle sagome degli animali
  - Disegno e coloritura del cartellone su cui incollare le sagome
  - Realizzazione della luna con un disco di cartone e materiale vario (alluminio, pasta, brillantini, carta dorata, vernice dorata....)
  - Assemblaggio

**Informatica**

L'insegnante:

- Predispone il file **storia luna\_alunni.doc**
- Copia il file nelle cartelle delle classi dei computer degli alunni
- Predispone l'archivio delle immagini degli animali
- Copia la cartella delle immagini (animali storia luna) nelle cartelle Immagini dei computer degli alunni
- Stampa i file realizzati dagli alunni

<b>Computer come strumento di lavoro (Word)</b>	<i>Obiettivo specifico di apprendimento: <b>Utilizzare la videoscrittura per esprimersi e comunicare.</b></i>
<b>Conoscenze e abilità informatiche da acquisire</b>	<b>Attività → Italiano/Arte e Immagine</b>
<b>2. Salvare il documento</b> 2.1. Aprire un documento esistente, fare delle modifiche e salvare con nome. 2.2. Creare un nuovo documento e salvarlo. 2.3. Chiudere il documento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprire il file <b>storia luna_alunni</b></li> <li>- Salvarlo con nome nella cartella della propria classe</li> </ul>
<b>5. Inserire elementi grafici</b> 5.2. Creare una tabella. formattare una tabella.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da menu <b>Tabella</b> inserire una tabella (2 colonne e 10 righe)</li> <li>- Digitare nelle celle quanto richiesto</li> <li>- Selezionare le celle dell'intestazione.</li> <li>- Scegliere <b>Bordi e sfondo</b> dal menu <b>Formato</b> e quindi fare clic sulla scheda <b>Sfondo</b> per cambiare il colore di sfondo oppure <b>Bordi</b> per cambiare il bordo della cella.</li> <li>- Selezionare le opzioni desiderate.</li> </ul>
<b>4. Formattare il testo.</b> 4.1. Cambiare il font e le dimensioni del carattere. 4.2. Usare corsivo, grassetto e sottolineatura. 4.3. Colorare un testo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formattare il testo della tabella</li> </ul>

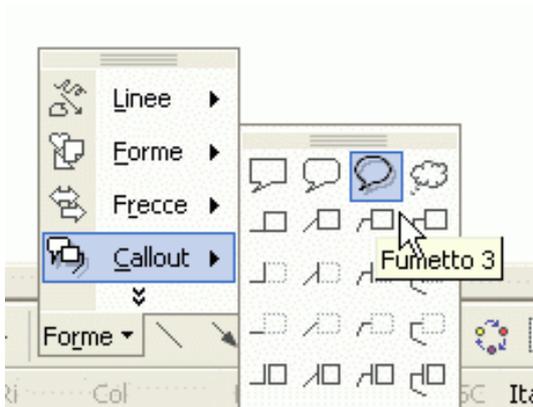


**5. Inserire elementi grafici**  
5.3. Aggiungere immagini.

- Sotto la tabella inserire l'immagine di uno degli animali del racconto.
- Disegnare un fumetto e aggiungere il testo adatto

**Per aggiungere un fumetto**

1. Sulla barra degli strumenti **Disegno** fare clic su **Forme**, quindi scegliere **Callout** e fare clic sul callout desiderato.
2. Fare clic o trascinare il puntatore del mouse nel punto in cui si desidera inserire il callout
3. Per modificare le dimensioni del callout, trascinarne i quadratini di ridimensionamento e posizionarlo nel punto desiderato.
4. Aggiungere il testo al fumetto. (Il testo aggiunto diviene parte della forma.



**Ridimensionamento del callout**

1. Selezionare il **Callout**
2. Posizionare il puntatore del mouse sul **quadratino di regolazione giallo**.
3. Tenere premuto il pulsante del mouse e trascinare il quadratino per modificare la forma.