



Word

Scuola primaria

Classi terze

2 lezioni in laboratorio immagine

1 lezione in laboratorio informatica

Arte immagine

1. Lettura dell'insegnante della storia **IO MI MANGIO LA LUNA** di **MICHAEL GREJNIEC**
2. Formazione di gruppi di 2/3 alunni e assegnazione dei compiti
 - Coloritura e ritaglio delle sagome degli animali
 - Disegno e coloritura del cartellone su cui incollare le sagome
 - Realizzazione della luna con un disco di cartone e materiale vario (alluminio, pasta, brillantini, carta dorata, vernice dorata....)
 - Assemblaggio

Informatica

L'insegnante:

- Predispone il file **storia luna_alunni.doc**
- Copia il file nelle cartelle delle classi dei computer degli alunni
- Predispone l'archivio delle immagini degli animali
- Copia la cartella delle immagini (animali storia luna) nelle cartelle Immagini dei computer degli alunni
- Stampa i file realizzati dagli alunni

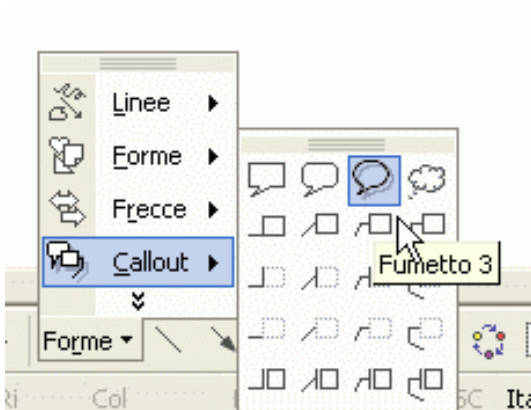
Computer come strumento di lavoro (Word)	<i>Obiettivo specifico di apprendimento: Utilizzare la videoscrittura per esprimersi e comunicare.</i>
Conoscenze e abilità informatiche da acquisire	Attività → Italiano/Arte e Immagine
2. Salvare il documento 2.1. Aprire un documento esistente, fare delle modifiche e salvare con nome. 2.2. Creare un nuovo documento e salvarlo. 2.3. Chiudere il documento.	<ul style="list-style-type: none"> - Aprire il file storia luna_alunni - Salvarlo con nome nella cartella della propria classe
5. Inserire elementi grafici 5.2. Creare una tabella. formattare una tabella.	<ul style="list-style-type: none"> - Da menu Tabella inserire una tabella (2 colonne e 10 righe) - Digitare nelle celle quanto richiesto - Selezionare le celle dell'intestazione. - Scegliere Bordi e sfondo dal menu Formato e quindi fare clic sulla scheda Sfondo per cambiare il colore di sfondo oppure Bordi per cambiare il bordo della cella. - Selezionare le opzioni desiderate.
4. Formattare il testo. 4.1. Cambiare il font e le dimensioni del carattere. 4.2. Usare corsivo, grassetto e sottolineatura. 4.3. Colorare un testo.	<ul style="list-style-type: none"> - Formattare il testo della tabella



5. Inserire elementi grafici 5.3. Aggiungere immagini.	<ul style="list-style-type: none">- Sotto la tabella inserire l'immagine di uno degli animali del racconto.- Disegnare un fumetto e aggiungere il testo adatto
--	---

Per aggiungere un fumetto

1. Sulla barra degli strumenti **Disegno** fare clic su **Forme**, quindi scegliere **Callout** e fare clic sul callout desiderato.
2. Fare clic o trascinare il puntatore del mouse nel punto in cui si desidera inserire il callout
3. Per modificare le dimensioni del callout, trascinarne i quadratini di ridimensionamento e posizionarlo nel punto desiderato.
4. Aggiungere il testo al fumetto. (Il testo aggiunto diviene parte della forma.



Ridimensionamento del callout

1. Selezionare il **Callout**
2. Posizionare il puntatore del mouse sul **quadrato di regolazione giallo**.
3. Tenere premuto il pulsante del mouse e trascinare il quadrato per modificare la forma.