

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Capalbo Angelo
Data di nascita	18/08/1962
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI ASCIANO
Incarico attuale	Responsabile - Segreteria comunale
Numero telefonico dell'ufficio	0577714502
Fax dell'ufficio	0577719517
E-mail istituzionale	segretario@comune.asciano.si.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Reggente della segreteria della XIX Comunità Montana "L'Arco degli Aurunci" in provincia di Frosinone - C.M. LAZIO XIX " L'ARCO DEGLI AURUNCI"- Segretario della Unione di Comuni Paesi della Ciociaria in provincia di Frosinone. - UNIONE DEI COMUNI PAESI DELLA CIOCIARIA									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Microsoft Word Microsoft Power Point Internet Ricerca siti Capacità di navigazione nel web Salvataggio e recupero files e pagine web Posta elettronica Utilizzo di casella di e.mail personale Invio ad uno o più destinatari di messaggi di posta ed allegati Apertura e Salvataggio di allegati e testi ricevuti									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Ha svolto il Corso di specializzazione (equivalente ad un Master di III livello) per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale di classe prima, per comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di comuni capoluogo di provincia e di province, cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. n. 465/1997 (Se.f.A VI). Ha discusso l'elaborato scritto dal titolo: "Esperienze e problemi nell' dinamica della vita comunale in rapporto alle esigenze di partecipazione agli organi regionali di rappresentanza									

CURRICULUM VITAE

delle autonomie locali”.

- Ha organizzato e svolto corsi di formazione per il personale dipendente.
- Ha curato la redazione di Statuti e Regolamenti Comunali e delle loro modifiche in ogni sede di servizio.
- Ha predisposto i più importanti documenti contabili e di programmazione, quali bilanci preventivi, relazioni previsionali e programmatiche, piani esecutivi di gestione, rendiconti consuntivo, bilanci di fine mandato. Il piano esecutivo di gestione del Comune di Asciano viene inserito tra il materiale di studio presso l'Università degli studi di Siena.
- Ha tenuto conferenze in convegni e congressi quali: 1. Il Convegno internazionale dal tema: “La Ciociaria tra letteratura e cinema”. 2. Il Convegno internazionale dal tema: “Gli scrittori ed il territorio”. 3. Il Convegno internazionale dal tema: “La Ciociaria tra scrittori e cineasti”. Ha tenuto dal 11 novembre al 15 novembre 2002 una serie di conferenze sul tema “L'Italia in Europa: aspetti culturali”, nelle seguenti Università degli Stati Uniti: 1. City University of New York, 2. Weaton College (MA), 3. Nozareth College di Rochester (N.Y), 4. Skidmore College di Saratoga Springs (N.Y.), 5. Central Connecticut State University di New Britain (C.T.), 6. The College of New Jersey.
- Ha svolto incarichi di collaborazione professionale con il Cenasca di Roma e Lazio per la formazione professionale dei lavoratori socialmente utili.
- Ha svolto attività di docente in un Corso di Formazione per i dipendenti del Comune di Frosinone, in materia di “Bilancio e contabilità”.
- Ha svolto attività di docente in corsi di formazione organizzati dal Comune di Ripi e dall'Unione di Comuni “Paesi della Ciociaria”, in materia di organizzazione del personale, di contabilità degli enti locali e di gestione dei flussi documentali.
- Ha svolto attività di docente in corsi di formazione organizzati dal Comune di Anagni (FR) in materia di: “Fondi Strutturali”.
- Ha svolto attività di docente in corsi di formazione organizzati dal Comune di Asciano (SI) in materia di organizzazione del personale e di contabilità degli enti locali.
- Ha svolto attività di docente in corsi di formazione organizzati dal Comune di Rapolano Terme in provincia di Siena, sugli atti amministrativi e sui flussi documentali
- Ha svolto attività di docente in corsi di formazione organizzati dal Comune di Asciano in provincia di Siena,

CURRICULUM VITAE

sulle società di trasformazione urbana.

- Ha scritto e pubblicato per conto della casa editrice Halley i seguenti volumi: 1. Il Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali. 2. La trasformazione del diritto di superficie in proprietà. 3. L'atto di protesto e la cancellazione: aspetti giuridici ed operativi. 4. Testo Unico dell'Edilizia: Vigilanza e tutela. 5. Gli strumenti di pianificazione urbanistica: dal programma di fabbricazione al piano strutturale. Questo volume è inserito tra i testi di studio nel Corso di Laurea in Architettura 2008 – 2009 presso l'Università di Chieti – Insegnamento "Urbanistica 3". 6. La Commercibilità di box e parcheggi alla luce della normativa edilizia. 7. L'atto di protesto e la cancellazione: aspetti giuridici ed operativi.
- E' coautore dei volumi: 1. "La Ciociaria tra letteratura e cinema", edito da Metauro edizioni s.r.l. di Fossombrone (PU) nel 2002.. 2. "La Ciociaria tra scrittori e cineasti", edito da Metauro edizioni s.r.l. di Fossombrone (PU) nel 2004.
- Ha scritto vari articoli pubblicati su riviste specializzate, tra cui: "Il parere di legittimità del segretario comunale"- Rivista "La Voce dei segretariComunali e Provinciali" - Anno L, n. 1 – 2 gennaio – aprile 1997. "Dal parere di legittimità al visto di conformità". Rivista "La Voce dei segretariComunali e Provinciali" – Anno LI, n 2 – 3 marzo - giugno 1998. "Per una vera attuazione del federalismo fiscale: cosa c'è e cosa manca" . Rivista Comuni di Italia – Marzo aprile 2009 – Maggioli editore.
- Vari articoli pubblicati sul quotidiano "Italia oggi" relativi allo status dei Segretari comunali. Vari articoli in materia economico – finanziario pubblicati sul sito www.halley.it ed una numerosa serie di pubblicazioni, di schemi e di modulistica sul sito professionale www.web.tiscali.it/ilbollettino.
- Ha redatto il Regolamento per la disciplina della variazione della compartecipazione all'addizionale IRPEF pubblicato sul sito www.halley.it
- Articoli pubblicati sul giornale on-line "La Gazzetta degli Enti Locali", quali:"Le prospettive della riforma urbanistica" – Edizione del 2 ottobre 2008 -" Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico" – Edizione del 26 febbraio 2009.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ASCIANO

dirigente: Capalbo Angelo

incarico ricoperto: Responsabile - Segreteria comunale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,00	€ 11.919,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.075,00	€ 62.255,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti