



- Gestione operazioni di durata annuale, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, scambi di sede personale a. t. a.
- Assunzioni personale a. t. a. a tempo indeterminato
- Assunzione personale a tempo determinato
- Supporto alle istituzioni scolastiche per assunzioni, graduatorie d'istituto e mobilità personale
- Concessione benefici diritto allo studio
- Riammissione in servizio
- Rilascio certificati concorso - idoneità - abilitazione
- Gestione pratica categorie protette
- Mobilità intercompartimentale: raccordo con scuole e USR
- Trasformazione rapporti di lavoro part-time
- Attività connesse alla razionalizzazione scolastica