



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI SASSARI

Prot. n° 642

Sassari 11/01/2007

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
Della Provincia
e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali
Della Scuola
LORO SEDI

Alla Redazione della Nuova Sardegna
Alla Redazione dell'Unione Sarda
(con preghiera di cortese pubblicazione) - **SASSARI**

Oggetto: Modifica orario ricevimento utenza (Ufficio Pensioni e Buonuscita) e comunicazioni relative acquisizione domande cessazione dal servizio .

Al fine di assicurare il puntuale e tempestivo svolgimento delle operazioni di verifica dei requisiti (trattazione domande di riscatto computo, ricongiunzione e sistemazione contributiva presentate anteriormente all' 1/09/2000) prescritti per il conseguimento del trattamento di pensione con decorrenza **1/09/2007** onde permettere la comunicazione entro il **1° Marzo** dell'eventuale mancato conseguimento di tale diritto così come previsto dalla C.M. n° 68 prot. n°103/N del 9/11/2006 in attuazione del D.M. 67 del 6.11.2006, **si rende noto che gli Uffici pensione e buonuscita di questo Ufficio Scolastico Provinciale nel periodo dal 15/01/2007 sino al 1 Marzo pp.vv. riceveranno il pubblico esclusivamente il martedì (dalle ore 11,30 alle 13,30 e dalle ore 15,30 alle 17,30) e il giovedì (dalle ore 15,30 alle 17,30).**

Si ricorda che coloro che non fossero in possesso dei **requisiti** per il conseguimento del trattamento di pensione verranno informati del mancato conseguimento, tramite le scuole di titolarità, e avranno 5 giorni di tempo dall'avvenuta notifica della comunicazione per ritirare la domanda di dimissioni volontarie.

Coloro che, fra i dimissionari, non avessero ancora provveduto all'invio delle dichiarazioni obbligatorie:

- dichiarazione debitoria (con l'indicazione di eventuali debiti – rata mensile data scadenza)
- domicilio eletto godimento di pensione
- mod.603 sulle detrazioni personali
- richiesta accredito C/C bancario o postale (con indicazione Sede)
- fotocopia documento di riconoscimento
- Fotocopia numero codice fiscale

sono pregati di provvedere immediatamente.

Qualora fosse necessario, il personale interessato verrà convocato per l'accettazione o la rinuncia delle domande di computo e/o riscatto, ricongiunzione l. 29/79 e sistemazione contributiva

Le Istituzioni Scolastiche di titolarità degli interessati provvederanno all'acquisizione al SIMPI (AREA KVDA attivata dal 10/01/2007) delle domande di:

- Collocamento a riposo per limiti di età (65 anni)
- Collocamento a riposo per il compimento del 40° anno di servizio
- Dimissioni volontarie dal servizio
- Trattenimento in servizio, ai sensi dell'art. 509, commi 2, 3, 5 – del Decreto Leg.vo n. 297 del 16 aprile 1994;
- e alle eventuali cancellazioni delle dimissioni in caso di revoca delle dimissioni stesse
- nonché alla puntuale verifica delle ricostruzioni di carriera del personale in parola.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI SASSARI

Questo Ufficio provvederà, invece, direttamente all'acquisizione delle domande di trasformazione di lavoro a tempo parziale, con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico.

Si raccomanda alle SS.LL. la massima tempestività per garantire la corretta acquisizione dei dati ai fini della determinazione delle disponibilità dei posti per le operazioni di mobilità .

Tali inserimenti dovranno essere completati **entro il 10 febbraio**.

Le SS.LL. sono pregate, altresì, di curare la massima diffusione della presente fra tutto il personale interessato.

Per IL DIRETTORE COORDINATORE

(Dr. Francesco Casu

Firmato il Direttore Coordinatore per la Comunicazione,
l'informazione e la documentazione

Dr. Luca De Santis

GBS/SE/SF/mcm