



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Ufficio scolastico provinciale di Sassari

Prot. MPLAOOUSPSS.REG.UFF. N. 12932

Sassari, 16/12/2008

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine grado della Provincia
LORO SEDI

Oggetto: Cessazioni dal servizio con decorrenza 1.09.2009 - Richiesta documentazione.

D'intesa con l'INPDAP e in previsione dell'emanazione del D.M. che fisserà i termini per la presentazione delle domande di dimissioni, collocamento a riposo per limiti di età e per compiuto quarantennio- pensioni part-time e trattenimenti in servizio - si ricordano alle SS.LL. gli adempimenti di rito per la presentazione delle suddette domande perché se ne dia notizia al personale interessato.

Le istituzioni scolastiche devono provvedere,immediatamente, non appena saranno rese disponibili le funzioni, all'acquisizione a sistema delle domande di dimissioni, coll. a riposo per compiuto 65 nno, collocamento a riposo per compiuto 40, di tutti coloro che entro il termine previsto dall'emanando decreto non abbiano revocato la richiesta di cessazione - o se 65 nni non abbiano presentato richiesta di trattenimento in servizio secondo quanto previsto dal decreto legge 112/2008.

Il medesimo termine deve essere osservato anche da coloro che manifestino la volontà di cessare prima della data finale prevista da un precedente decreto di trattenimento , nonché da coloro che chiedono la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico.

La richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro e contestuale trattamento pensionistico deve essere formulata con unica istanza, e gli interessati devono anche esprimere l'opzione per la cessazione dal servizio, ovvero **per la permanenza a tempo pieno** nel caso fossero accertate circostanze ostative all'accoglimento della domanda.

Le suddette domande dovranno essere compilate in **duplice copia** (ciascuna copia dovrà essere corredata dai relativi allegati sotto elencati) e **immediatamente trasmesse a questo U.S.P e contemporaneamente all'INPDAP** senza attendere la scadenza delle stesse onde permettere ai suddetti uffici le necessarie verifiche circa i requisiti e il rispetto delle successive scadenze.

In relazione a quanto precede si prega, inoltre, far pervenire all'ufficio Pensioni di questo Ufficio Scolastico Provinciale e contemporaneamente all'INPDAP, per il personale che cesserà dal servizio con la decorrenza indicata in oggetto, la sottoelencata documentazione redatta sulla modulistica allegata:

- DOMANDA DI PENSIONE (ALL.1);
- DICHIARAZIONE PERSONALE CONCERNENTE IL DOMICILIO ELETTO, LA POSIZIONE DEBITORIA, IL GODIMENTO DI ALTRA PENSIONE, ETC. (ALL.2);
- RICHIESTA DETRAZIONI D'IMPOSTA (ALL.3);



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Ufficio scolastico provinciale di Sassari

- RICHIESTA ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (ALL.4);
- RICHIESTA DI ACCREDITO IN C/C BANCARIO O POSTALE (ALL.TI 5 – 6 – 7 – 8);
- ADESIONE FONDO CREDITO (ALL. 9);
- SCELTA PATRONATO (ALL.10);
- RICHIESTA RITENUTA SINDACALE (ALL.11);
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO;
- MOD. 68 nonché MOD. 98 o PA04 (rilasciato dall'ente di provenienza) per i dipendenti provenienti dagli Enti locali;

Si precisa che tale documentazione è necessaria per l'inserimento delle pensioni provvisorie sul nastro magnetico e consentirne il pagamento dal mese di settembre 2009.

Si ricorda, infine, che le domande di riscatto ai sensi del DPR 1092/73, le domande di ricongiunzione ai sensi della L.29/79, di accredito figurativo per maternità, dei benefici dell'art.80, comma 3, Legge n°388/2000, devono essere inoltrate **immediatamente** all'INPDAP, anche se non corredate dello stato di servizio, che potrà essere successivamente trasmesso aggiornato alla data di presentazione della domanda.

Si ringrazia per la gentile collaborazione.

Firmato
IL DIRIGENTE
Dott. Pierangela Cocco