

**AFFISSO ALL'ALBO UFFICIALE DI ATENEO IL 15 GIUGNO 2009  
SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE IL 10 LUGLIO 2009**

D.D. n. 52



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI**

**DIREZIONE PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI TECNICI AMM.VI E ASSIMILATI: TM**

**SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN DIRIGENTE SCOLASTICO APPARTENENTE AL SETTORE FORMATIVO UNO DA UTILIZZARE A TEMPO PIENO PER LA SUPERVISIONE DEL TIROCINIO ED IL COORDINAMENTO CON ALTRE ATTIVITÀ DIDATTICHE NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA PRESSO L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI**

**COD. SEL. : DIR/SCOL**

**IL DIRIGENTE**

- VISTA la Legge 07.08.1990, n.241, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 19.11.1990 n. 341, art. 3, comma 2, relativo alla formazione universitaria degli insegnanti della Scuola Primaria nel corso di Laurea di Scienze della Formazione Primaria;
- VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 30.10.1996, n.693;
- VISTO lo Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. n.501 del 18.12.1995, pubblicato in G.U. Supplemento Ordinario n.5 dell'08.01.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 2, comma 4 del D.M. 26.05.1998 relativo all'utilizzazione di personale docente in servizio presso le istituzioni scolastiche, al fine di svolgere compiti di supervisione del tirocinio e per il coordinamento del medesimo con altre attività didattiche;
- VISTA la Legge 03.08.1998, n. 315 che prevede, fra l'altro, l'utilizzazione di dirigenti scolastici della scuola primaria, su richiesta delle strutture didattiche dei corsi di laurea di cui al medesimo comma 4, nel limite del contingente previsto dall'art.456, comma 13 del decreto legislativo n.297 del 16 aprile 1994;
- CONSIDERATO che, con D.M. prot. 33733/BL del 2.12.1998 è stata disposta, fra le utilizzazioni previste dall'All. C, l'assegnazione di n.1 dirigente scolastico per le esigenze di coordinamento delle attività di supervisione del tirocinio presso il Corso di Laurea di Scienze della Formazione Primaria di questa Università;
- CONSIDERATO che, come da nota della Facoltà di Scienze della Formazione datata 03.04.2009, prot. 4600, il posto succitato si renderà disponibile a far data dal 1 ottobre 2009 e accertata l'inesistenza di una graduatoria utile alla copertura del posto;
- VISTO il D.M. n.62 del 16.07.2008 del MIUR il quale prevede, in caso di esaurimento delle graduatorie esistenti, la possibilità di bandire nuove selezioni per coprire la carenza del personale strettamente necessario per lo svolgimento dei corsi annualmente autorizzati;
- VISTI i criteri generali per le valutazioni comparative, determinati ai sensi dell'art.1, comma 5 della legge 3 agosto 1998, n.315, di cui ai Decreti del Ministero della Pubblica Istruzione prot. 33733/BL del 02.12.1998 e prot. 9342/DM del 15.03.2001;
- VISTA la nota prot.5805 datata 06.05.2009, con la quale l'Ufficio Scolastico Regionale rilascia il

nulla osta all'indizione di una nuova selezione ai fini dell'individuazione del dirigente scolastico in utilizzazione per l'anno accademico 2009 – 2010;  
ACCERTATA l'esigenza di procedere alla copertura del posto che si renderà vacante in tempo utile per l'inizio del nuovo anno accademico.

## **DISPONE**

### **ARTICOLO UNO**

(Posto messo a selezione)

Presso l'Università degli Studi di Cagliari è indetta la selezione per la copertura di 1 posto di dirigente scolastico del "Settore Formativo 1", con esperienza dirigenziale almeno biennale nella scuola primaria, da utilizzare in posizione di esonero totale in qualità di "responsabile del coordinamento delle attività di supervisione del tirocinio", nell'ambito del corso di laurea di Scienze della Formazione Primaria.

L'utilizzazione avrà durata annuale, eventualmente prorogabile fino ad un massimo di quattro anni.

### **ARTICOLO DUE**

(Requisiti per l'ammissione e domande di partecipazione)

E' consentito l'accesso alla selezione di cui all'art.1 ai dirigenti scolastici del "Settore Formativo 1", che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza almeno biennale di dirigenza effettiva nella scuola primaria;
- b) attività svolta e documentata in almeno 2 delle seguenti aree:
  - insegnamento e/o conduzione di gruppi di insegnanti in attività di aggiornamento;
  - aver ricoperto funzioni di supervisore in precedenti anni accademici;
  - svolgimento di funzioni di accoglienza dei tirocinanti delle Scuole e dei corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria;
  - partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli artt. 277 e 278, D.L. n. 297/1994;
  - partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da Enti pubblici di ricerca;
  - incarichi di coordinamento educativo - didattico o di sovrintendenza a tirocini all'interno della scuola (se non già considerato ai sensi del D.L. n. 297/1994).

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere inviata a mezzo posta raccomandata all'Università degli Studi di Cagliari, Settore Concorsi, via Università n.40 - 09124 Cagliari, ovvero consegnata a mano, al suindicato indirizzo, dal lunedì al venerdì ore 11:00 – 13:00 entro e non oltre il 10 luglio 2009. Farà fede, per il rispetto del termine suindicato, il timbro a data dell'Ufficio Postale ovvero la data riportata sulla ricevuta di protocollo rilasciata dagli Uffici.

Copia della domanda dovrà essere inoltrata al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale, Viale Regina Margherita 6 – 09125 Cagliari.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito o da una mancata o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici

non imputabili a colpa dell'Università stessa.

Non è consentita la presentazione delle domande via fax o posta elettronica.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- a) nome e cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza ed eventuale domicilio eletto ai fini della presente selezione, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) sede di attuale assegnazione;
- c) data di immissione nel ruolo dei dirigenti scolastici, anni di permanenza nello stesso, anni di dirigenza e di insegnamento effettivo, attività svolta nelle aree di cui al punto b) dell'art. 2;

Alle domande di partecipazione dovrà essere allegato l'elenco dei titoli posseduti e validi ai fini della valutazione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n.104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della legge n.127/97 citata in premessa, non è soggetta ad autenticazione.

Ogni variazione dei dati personali dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui la domanda è stata inoltrata.

Alla domanda dovranno essere allegati eventuali titoli valutabili classificabili nelle seguenti categorie:

- a) attività documentate, di cui al punto b) dell'art. 2;
- b) pubblicazioni di ricerca didattica e di ricerca sulla formazione;
- c) pubblicazioni su tematiche trasversali rilevanti ai fini didattici (ad esempio multiculturalità, multimedialità, cultura di genere, disagio, handicap etc.);
- d) titoli culturali aggiuntivi, anche conseguiti all'estero (dottorati, scuole di specializzazione, lauree aggiuntive, corsi di perfezionamento, altri concorsi, etc.);
- e) servizi prestati presso le Università ai sensi della legge n.1213/1967 (esercitazioni presso le cattedre di pedagogia e di psicologia);

Le attività svolte possono essere documentate e valutate anche sulla base di dichiarazioni dei responsabili delle attività medesime (Dirigenti scolastici, Presidi, responsabili di progetto, direttori di ricerca, etc.).

I titoli valutabili devono essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (vedi All.B) rilasciata ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- in fotocopia, con allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi All.C) rilasciata ai sensi degli artt. 19 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa alla conformità della copia all'originale in proprio possesso;
- in originale.

**Le pubblicazioni** potranno essere prodotte in originale, in copia autenticata, in copia fotostatica conforme all'originale. Alle copie fotostatiche deve essere allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante la conformità della copia all'originale. (All. "C").

Sono valutabili ai fini della presente procedura le pubblicazioni edite entro la data di scadenza del bando e dovranno risultare assolti gli obblighi previsti dalla Legge 15.4.2004, n.106 e dal D.P.R. 3.5.2006, n.252.

Le pubblicazioni non formalizzate dal punto di vista della normativa sulla stampa possono essere prese in considerazione se accreditate da persona esperta e nota o da responsabili di organismi aventi funzioni riconosciute nel settore.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'amministrazione, in ogni momento, può disporre l'esclusione, per difetto dei requisiti, con disposizione motivata.

### **ARTICOLO TRE**

#### **(Compiti e Funzioni dei Dirigenti Distaccati)**

1. Il dirigente scolastico di scuola primaria selezionato, in conformità e alle condizioni disposte dall'art.15 del CCNL 2002/05, sarà prioritariamente impiegato a tempo pieno (36 ore settimanali) nell'Ufficio di Coordinamento dei Tirocini, istituito dall'Università degli Studi di Cagliari per il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, per quanto attiene in modo particolare gli aspetti amministrativi e organizzativi.

2. Compiti dell'Ufficio del dirigente scolastico:

- a) Progettazione e organizzazione dei contatti con le scuole di provenienza degli utilizzati del tirocinio a tempo parziale, o con le sedi scolastiche comunque individuate sedi di tirocinio, al fine di predisporre le strutture e le delibere collegiali necessarie per lo svolgimento delle attività programmate;
- b) Organizzazione, coordinamento e relativa distribuzione dei tirocinanti nelle scuole e nelle classi, con relativa gestione/controllo dei tempi e delle funzioni;
- c) Progettazione dei supporti logistici alle attività deliberate (spostamenti, materiali per la predisposizione delle riunioni, locali per attività particolari ecc.);
- d) organizzazione e pianificazione dei contatti e delle riunioni programmate dagli organi universitari competenti con i docenti utilizzati;
- e) Promozione, coordinamento e organizzazione dell'archiviazione anche informatica di tutti i materiali e le procedure elaborate sia nella prospettiva di costituire archivi per la ricerca statistica e scientifica sia per poter procedere, nel tempo, alla rotazione progressiva delle scuole e dei docenti impiegati per le attività di tirocinio nella regione;
- f) Predisposizione del piano organizzativo e finanziario inerente i rimborsi delle spese di viaggio, previamente autorizzate dal Preside della Facoltà, sostenute dai docenti utilizzati;
- g) Organizzazione di modalità e forme di controllo dell'orario di servizio presso il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria dei docenti utilizzati (36 ore settimanali per i docenti in esonero completo; 18 ore settimanali per i docenti in semiesonero).

3. Il dirigente scolastico utilizzato partecipa inoltre, sotto la direzione dei docenti del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, insieme ai docenti distaccati a tempo pieno e a tempo parziale, alla progettazione, programmazione e coordinamento dei contenuti e dei metodi delle attività di tirocinio (progetto del tirocinio), nonché alle riunioni di verifica e di valutazione intermedie e finali delle stesse attività; cura inoltre gli aspetti amministrativi e organizzativi dei laboratori didattici.

4. Il dirigente scolastico utilizzato individua le sedi di svolgimento del tirocinio, tenendo conto che possono essere tali:

- prioritariamente le classi nelle quali i docenti utilizzati mantengono l'insegnamento a tempo parziale e, preferibilmente, nelle ore in cui sono in servizio;
- in via subordinata le altre classi delle scuole che contemplano nel proprio organico docenti utilizzati e che hanno manifestato, attraverso apposite delibere, la propria disponibilità a progettare il tirocinio come risorsa di arricchimento professionale;
- In caso di accertata necessità da parte delle autorità accademiche, le classi delle scuole che anche senza esprimere utilizzati disponibili abbiano manifestato, attraverso apposite delibere, la

propria disponibilità a progettare il tirocinio come risorsa di arricchimento professionale.

5. Il dirigente scolastico utilizzato, considerata l'articolata complessità dei compiti e funzioni dell'ufficio che dovrà dirigere, potrà avvalersi del supporto di docenti supervisor utilizzati a tempo pieno, da lui stesso individuati in piena e totale autonomia.

6. Il dirigente utilizzato pianifica, promuove e organizza i rapporti con tutti gli Enti (Direzione Scolastica Regionale, Assessorato Regionale alla P.I. ecc) del territorio con i quali il Corso di Laurea istituzionalmente interagisce.

7. Il dirigente utilizzato infine garantisce l'Unitarietà Formativa degli studenti assicurando la coerenza operativa delle risorse umane che dirige al Progetto del Tirocinio, alle indicazioni formative e organizzative del Consiglio di Corso di Laurea, del Presidente del Corso di Laurea, delle delibere degli organismi collegiali interni al gruppo dei Supervisor a tempo pieno e parziale.

#### **ARTICOLO QUATTRO** (Commissione Giudicatrice)

La Commissione giudicatrice è nominata con Disposizione Dirigenziale e sarà composta da tre docenti universitari e da un rappresentante designato dall'Amministrazione scolastica.

#### **ARTICOLO CINQUE** (Valutazione dei titoli e prove d'esame )

La valutazione viene condotta sulla base di 100 punti così ripartiti:

- a) titoli valutabili, per un massimo di 40 punti;
- b) una prova scritta su contenuti didattici e su tematiche di scienze dell'educazione relative alla formazione degli insegnanti ed alla organizzazione scolastica, per un massimo di 30 punti;
- c) un colloquio con intervista strutturata allo scopo di saggiare capacità di organizzazione e di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche, per un massimo di 30 punti.

In particolare, il punteggio per i titoli valutabili è così ripartito:

- attività documentate, di cui al punto b) dell'art. 2, per un massimo complessivo di 17 punti;
- pubblicazioni di ricerca didattica e di ricerca sulla formazione, per un massimo complessivo di 6 punti;
- pubblicazioni su tematiche trasversali rilevanti ai fini didattici (multiculturalità, multimedialità, cultura di genere, disagio, handicap, etc.), per un massimo complessivo di 6 punti;
- titoli culturali aggiuntivi, anche conseguiti all'estero (dottorati, scuole di specializzazione, lauree aggiuntive, corsi di perfezionamento, altri concorsi, etc.), per un massimo complessivo di 6 punti.
- servizi prestati presso le Università ai sensi della legge n.1213/1967 (esercitazioni presso le cattedre di pedagogia e di psicologia) per un massimo complessivo di 5 punti.

I candidati che accederanno al colloquio, in numero non superiore al doppio rispetto al posto disponibile, verranno identificati attraverso una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti sia alla valutazione dei titoli e sia alla prova scritta.

## **ARTICOLO SEI** (Convocazioni)

Tutte le comunicazioni relative alle prove verranno inviate ai candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente.

## **ARTICOLO SETTE** (Approvazione della graduatoria)

Il punteggio finale sarà ottenuto sommando i punteggi riportati alle prove con quello riportato nei titoli.

A parità di merito si terrà conto della maggiore anzianità di servizio in ruolo.

La graduatoria di merito è approvata con disposizione dirigenziale ed è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Cagliari.

La graduatoria generale di merito avrà validità quadriennale e potrà essere utilizzata per la copertura del posto eventualmente resosi vacante.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà chiamato a svolgere l'attività presso la facoltà di Scienze della Formazione Primaria dell'Università degli Studi di Cagliari, entro e non oltre il termine che sarà comunicato dall'amministrazione universitaria e con modalità successivamente definite.

Trascorso il termine suindicato, il candidato decadrà automaticamente dal diritto di utilizzazione ed al suo posto subentrerà il candidato successivo, secondo l'ordine di graduatoria.

## **ARTICOLO OTTO** (Trattamento dei dati personali)

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale sono conferiti. Detti dati verranno conservati, nel rispetto del D. Lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento concorsuale e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", D.P.R. 9-5-1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi" e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Qualora i dati obbligatori non vengano conferiti si procederà ai sensi della normativa in materia di procedure concorsuali.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere a finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Titolare dei dati è il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Cagliari, ed il Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente per la gestione amministrativa del personale di questa Università. Presso il titolare del trattamento dei dati gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003, n.196.

Si fa altresì presente che l'elenco dei Responsabili dei trattamenti dei dati è reperibile sul sito internet dell'Amministrazione, [www.unica.it](http://www.unica.it).

## **ARTICOLO NOVE**

(Rinvio a norme e Responsabile del Procedimento)

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme vigenti in materia di pubbliche selezioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente Bando è la Rag. Maria Bonaria PUDDU, afferente alla Categoria EP dell'Area Amministrativa - Gestionale - Settore Concorsi, Università degli Studi di Cagliari, via Università n. 40 - Telefono 070-675.2320/2055/2375.

Cagliari, 11 giugno 2009

(DIREZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE)

**IL DIRIGENTE**

(F.to Dr.ssa Donatella TORE)