



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI SASSARI**

Prot. MPIAOOUSPSS.REG.UFF.N. 2734

Sassari, 5/3/2010

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado della Provincia

LORO SEDI

p. c. Alle Organizzazioni Sindacali del  
Comparto Scuola

LORO SEDI

All'Ufficio Scolastico Regionale  
V.le Regina Margherita n. 6

CAGLIARI

All'Albo

SEDE

OGGETTO: Mobilità del personale della scuola per l' a. s. 2010/2011.

Per opportuna informazione delle SS. LL., si comunica che sul sito Internet e la rete Intranet del Ministero della Pubblica Istruzione, è stata pubblicata in data 19/02/2010 l'Ordinanza Ministeriale n.19 del 19/02/2010, prot. n. 2076, in corso di registrazione, con la quale vengono fissati i termini e definite le modalità per la mobilità del personale docente, educativo e A.T.A. per l'anno scolastico 2010/11, in attuazione del contratto collettivo decentrato nazionale sottoscritto in data 16/02/2010.

Per tutto il personale sopra citato, i termini per la presentazione delle domande sono fissati improrogabilmente **al 22 marzo 2010**.

Le SS. LL. vorranno acquisire dal sito Intranet la circolare n. 2078 del 19/02/2010, completa di allegati, anche al fine di consentire al personale interessato la relativa acquisizione direttamente presso le rispettive sedi di servizio.

Ai docenti in parola sarà comunicata l'avvenuta pubblicazione all'Albo di codeste istituzioni scolastiche medesime degli atti normativi di cui trattasi e saranno rese note le modalità di compilazione delle domande in argomento, nel rispetto delle indicazioni prescrittive contenute negli atti normativi di riferimento.

A mente del disposto di cui al comma 1 dell'art. 4 dell'OM n. 19/2010, le domande di mobilità saranno prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo disponibile sulla rete INTRANET e INTERNET.

Al riguardo si evidenzia che il mancato utilizzo del prescritto modulo comporterà "l'annullamento delle domande medesime".



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI SASSARI**

Per quanto attiene al personale docente, lo stesso vorrà utilizzare il Modello "D", accluso alla succitata OM n. 19/2010, relativo alla "dichiarazione dell'anzianità di servizio", da compilare, per quanto attiene al personale docente della scuola secondaria, nel formato allegato alla presente nota, predisposto per agevolare le operazioni di valutazione dei servizi da parte di questo Ufficio.

**Si sottolinea l'importanza della completa e corretta compilazione del modulo domanda e delle dichiarazioni allegate, considerato che, in conformità con le prescrizioni di cui all'art. 5, comma 1 dell'O.M. n. 19 datata 1972/2010 "successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio, non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse, né la documentazione allegata.**

Il personale, il cui rientro e restituzione al ruolo di provenienza viene disciplinato dall'art. 5, commi 1 e 2 del CCNI 2010, richiamato dall'art. 3, comma 3, dell'OM n. 19/2010 più volte citata, deve presentare domanda al competente Ufficio Scolastico Provinciale entro il **10 marzo 2010**, ai fini dell'assegnazione della sede di titolarità prima delle operazioni di mobilità.

Codeste Istituzioni – ultimati, ai sensi dell'art. 10 dell'O.M. n. 19/2010, gli adempimenti di cui all'art.10 stesso, fra i quali l'acquisizione al S.I.D.I. delle domande pervenute – invieranno a questo Ufficio, con **immediatezza e, comunque, non oltre il termine fissato dal medesimo art. 10, comma 1, dell'OM più volte citata, l'originale delle domande di mobilità, debitamente documentate**, sulle quali dovrà risultare il timbro a calendario e il relativo timbro di protocollo di codeste Scuole, necessari per consentire l'immediata rilevabilità di eventuali profili di intempestività rispetto ai termini di scadenza normativamente prefissati.

Detta operazione, come di consueto, dovrà essere preceduta dalla consegna al personale interessato della scheda contenente i dati inseriti per consentirne una loro tempestiva verifica.

A tale proposito si precisa, per la doverosa informativa al personale interessato alle operazioni di mobilità, che l'attività di inserimento al SIDI, di competenza di codeste Istituzioni Scolastiche, e la scheda riassuntiva di detta operazione, non rilevano ai fini della valutazione delle istanze medesime, rientrando, detto aspetto, nelle esclusive competenze degli Uffici Scolastici Provinciali.

Per quanto sopra, le SS.LL. vorranno precisare al suddetto personale che l'esito dell'acquisizione posta in essere dalle Scuole, in quanto assoggettata a verifica dell'USP, non risulta idonea ad ingenerare alcuna aspettativa circa le spettanze di punteggi e/o precedenza non attribuibili ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia ovvero attribuibili in misura differente da quella risultante nel modulo domanda e/o nella scheda notizie.

Per quanto si riferisce alla scuola primaria e secondaria di I grado, nel richiamare le indicazioni operative fornite dalla Direzione Generale dell'USR di Cagliari con note n. 1951 e n. 2616, rispettivamente del 5 e del 17 febbraio 2010, si ricorda che le domande devono essere compilate on-line dal personale interessato e trasmesse alla scuola via web. Le istituzioni scolastiche, verificata la congruità degli allegati dichiarati e delle certificazioni allegate in cartaceo, invieranno le domande via web e trasmetteranno le certificazioni a questo Ufficio.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI SASSARI**

Si ricorda, infine, che – come stabilito dalla Direzione Generale con la nota n. 2616 sopra indicata – **il personale interessato dovrà fare riferimento, per qualunque problematica inerente la procedura di presentazione delle domande via web, esclusivamente alla propria istituzione scolastica** che, qualora lo ritenga necessario, chiederà l'intervento di questo Ufficio Scolastico.

Con successiva O.M. verranno diramate le specifiche disposizioni attuative dell'art. 37 bis del C.C.N.I. sopra citato riguardante la mobilità degli insegnanti di religione cattolica, per i quali, ovviamente, sarà prevista una diversa data di scadenza per la presentazione delle domande.

f/to **IL DIRIGENTE**  
Dott.ssa Pierangela Cocco