



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Secondo

**ACCORDO SULLA SOSTITUZIONE DEI DSGA AI SENSI DELL'ART. 11 bis DEL CCNI
SULLE UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE,
EDUCATIVO ED A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2010/11**

L'anno 2010, il giorno 4 del mese di agosto presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, in sede di Contrattazione Integrativa Regionale

tra

la Direzione Generale della Sardegna

e

i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali della Scuola

VISTO il CCNL, comparto scuola, sottoscritto il 29.11.2008;

VISTO il CCNL, comparto scuola, sottoscritto il 7.12.2005, ed in particolare l'art. 7;

VISTA la sequenza contrattuale A.T.A. siglata il 25 luglio 2008 ed in particolare l'art. 2;

VISTO il CCNI 3 dicembre 2009 sulla mobilità professionale del personale A.T.A.;

VISTO il CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2010/11, sottoscritto il 15 luglio 2010, ed in particolare l'art. 11 bis;

CONSIDERATO che la disposizione da ultimo citata demanda alla contrattazione regionale la individuazione di criteri, termini e modalità per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA mediante utilizzazione di personale appartenente al profilo di responsabile amministrativo o assistente amministrativo;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Secondo

**ACCORDO SULLA SOSTITUZIONE DEI DSGA AI SENSI DELL'ART. 11 bis DEL CCNI
SULLE UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE,
EDUCATIVO ED A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2010/11**

I posti di DSGA vacanti e/o disponibili per l'intera durata dell'anno scolastico, non assegnati a mezzo di contratti di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, a causa dell'esaurimento della graduatoria permanente di cui all'articolo 7 del decreto ministeriale 146/2000, sono ricoperti dagli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, le cui modalità attuative sono regolamentate dall'Accordo nazionale 12 marzo 2009.

In assenza di personale di cui al comma 1 si provvede mediante incarico da conferire ai sensi dell'articolo 47 del CCNL 29 novembre 2007 e sempre con personale in servizio nell'istituzione scolastica che si renda disponibile, ivi compresi gli assistenti amministrativi beneficiari della prima posizione economica di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008. I criteri da adottare per l'attribuzione dell'incarico, sono definiti mediante contrattazione di Istituto, con la quale disciplinare, in modo particolare, i casi di compresenza di più soggetti aspiranti alla medesima nomina.

Art. 2

I posti che non è stato possibile coprire con il personale di cui all'art. 1 sono coperti dagli Uffici Territoriali dell'USR mediante l'utilizzazione del personale appartenente al profilo di responsabile amministrativo o assistente amministrativo in servizio in altra scuola della provincia, prioritariamente a tempo indeterminato e, in mancanza, a tempo determinato con contratto fino al 31 agosto.

Art. 3



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direzione Generale

Ufficio Secondo

**ACCORDO SULLA SOSTITUZIONE DEI DSGA AI SENSI DELL'ART. 11 bis DEL CCNI
SULLE UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE,
EDUCATIVO ED A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2010/11**

Al fine del conferimento degli incarichi di cui all'art. 2, gli Uffici Territoriali compileranno due distinte graduatorie provinciali, rispettivamente per il personale a tempo indeterminato e per quello a tempo determinato, nelle quali saranno inclusi gli aspiranti che abbiano presentato domanda e che saranno graduati secondo i seguenti criteri.

TITOLI DI SERVIZIO

Per ogni mese, o frazione superiore a quindici giorni, di servizio effettivamente prestato nel profilo di direttore dei servizi generali e amministrativi: punti 0,80.

Per il servizio prestato senza soluzione di continuità negli ultimi tre anni nel profilo di direttore dei servizi generali e amministrativi: punti 0,60; per ogni ulteriore anno di servizio entro il quinquennio: punti 0,15; per ogni ulteriore anno di servizio oltre il quinquennio: punti 0,30.

Per ogni mese, o frazione superiore a quindici giorni, di servizio effettivamente prestato nel profilo di responsabile amministrativo punti: 0,30.

Per ogni mese, o frazione superiore a quindici giorni, di servizio effettivamente prestato nel profilo di assistente amministrativo: punti 0,10.

Per ogni mese, o frazione superiore a quindici giorni, di servizio effettivamente prestato nel profilo di assistente tecnico: 0,05 punti.

TITOLI CULTURALI

Laurea specialistica, o appartenente al vecchio ordinamento, richiesta per l'accesso al profilo di area D di cui alla tabella B allegata al vigente CCNL comparto scuola: punti 10.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Secondo

**ACCORDO SULLA SOSTITUZIONE DEI DSGA AI SENSI DELL'ART. 11 bis DEL CCNI
SULLE UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE,
EDUCATIVO ED A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2010/11**

Laurea specialistica, o appartenente al vecchio ordinamento, diversa da quella richiesta per l'accesso al profilo di area D di cui alla tabella B allegata al vigente CCNL comparto scuola: punti 3.

Laurea triennale richiesta per l'accesso al profilo di coordinatore amministrativo: punti 1,5;

Laurea triennale diversa da quelle richieste per l'accesso al profilo di coordinatore amministrativo: punti 0,75;

TITOLI PROFESSIONALI

Frequenza certificata di attività di formazione promosse dall'Amministrazione, dalle scuole e/o Enti accreditati o riconosciuti con provvedimento dell'Amministrazione: punti 0,15 per ogni corso di durata superiore a 20 ore; punti 0,05 per ogni corso di durata inferiore a 20 ore. Il punteggio massimo per le attività di formazione non potrà comunque superare punti 0,30.

Titolarità della 2^a posizione economica di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008: punti 8.

Inclusione nella graduatoria per il conseguimento della 2^a posizione economica di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008: punti 4.

Superamento della selezione per l'accesso alla mobilità professionale relativo all'area D: punti 4.

Inclusione nella graduatoria per il conseguimento della 1^a posizione economica di cui all'articolo 7 della sequenza contrattuale del 7.12.2005: punti 2.

Art. 4



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Secondo

**ACCORDO SULLA SOSTITUZIONE DEI DSGA AI SENSI DELL'ART. 11 bis DEL CCNI
SULLE UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE,
EDUCATIVO ED A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2010/11**

L'utilizzazione dovrà essere disposta prioritariamente nei confronti del personale incluso nella graduatoria del personale a tempo indeterminato e successivamente nei confronti del personale incluso nella graduatoria del personale a tempo determinato.

Ai soli fini della scelta della sede e nel limite degli aventi diritto all'incarico, le utilizzazioni di cui al presente Accordo sono disposte con priorità a favore del personale che chiedi la conferma nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, abbia svolto analogo servizio.

Agli aspiranti inclusi nelle graduatorie definitive per la mobilità professionale di cui al CCNI 3 dicembre 2009 è riconosciuta la precedenza nelle utilizzazioni di cui al presente Accordo in relazione alle disponibilità insorte successivamente alla pubblicazione delle medesime.

Non potrà essere utilizzato su posto di DSGA il personale che abbia rifiutato l'incarico conferito nella propria scuola ai sensi dell'art. 47 del vigente CCNL o in quanto beneficiario della prima posizione economica di cui alla sequenza contrattuale 25 luglio 2008.

Non è ammesso il recesso dall'incarico conferito dall'Ufficio Territoriale. I provvedimenti di utilizzazione disposti dagli stessi Uffici dovranno recare apposita clausola in tal senso.

Nella domanda di inclusione nella graduatoria devono essere indicate le sedi prescelte fino ad un massimo di quindici.

Detta elencazione non sarà considerata vincolante qualora gli Uffici Territoriali procedano alla convocazione del personale interessato, al fine della scelta della sede.

Tutti i titoli, di servizio, culturali e professionali, potranno essere oggetto di autocertificazione da parte degli aspiranti all'incarico. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 5



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Secondo

**ACCORDO SULLA SOSTITUZIONE DEI DSGA AI SENSI DELL'ART. 11 bis DEL CCNI
SULLE UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE,
EDUCATIVO ED A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2010/11**

Le domande per l'inclusione nella graduatoria dovranno essere presentate ai competenti Uffici Territoriali dal personale di ruolo entro l'11/8/2010, e dal personale a tempo determinato entro 10 giorni dalle nomine di competenza degli stessi USP. Il personale immesso in ruolo con decorrenza 1° settembre 2010 dovrà presentare la domanda di inclusione entro 10 giorni dalla nomina e potrà essere utilizzato sui posti residui dopo l'utilizzazione del personale già di ruolo.

I dirigenti scolastici delle scuole interessate, entro 3 giorni dalla nomina, da parte del Ufficio Territoriale competente, degli aspiranti inclusi nelle graduatorie permanenti, provvederanno ad attribuire gli incarichi ai sensi dei commi 1 e 2 del CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2010/11, sottoscritto il 15 luglio 2010.

I dirigenti scolastici daranno immediata comunicazione allo stesso Ufficio Territoriale dei provvedimenti di cui al precedente comma.

Art. 6

Ferma restando la possibilità di utilizzazione del personale eventualmente trasferito d'ufficio, gli assistenti amministrativi di cui al presente articolo sono sostituiti, nelle scuole di titolarità e/o di provenienza, con personale supplente, secondo le disposizioni di cui al Regolamento sulle modalità di conferimento delle supplenze del personale A.T.A., adottato con decreto ministeriale 13 dicembre 2000, n. 430. Valgono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 6, comma 4, del Regolamento citato. Gli assistenti amministrativi di cui al presente articolo sono retribuiti ai sensi dell'articolo 146, lettera g) n. 7) del CCNL/2007

OO.SS. firmatarie

Parte Pubblica



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direzione Generale

Ufficio Secondo

**ACCORDO SULLA SOSTITUZIONE DEI DSGA AI SENSI DELL'ART. 11 bis DEL CCNI
SULLE UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE,
EDUCATIVO ED A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2010/11**

FLC CGIL:

.....

F.to CISL Scuola:

.....

F.to UIL Scuola:

.....

F.to SNALS CONFSAL:

.....

F.to GILDA:

.....

Il Direttore Generale

F.to Enrico Tocco

Il Vicedirettore

Francesco Feliziani
