

QUALCHE PICCOLA REGOLA PER LAVORARE MEGLIO




MODULO D'ORDINE CHIARO

Quando ordinerete qualche lavoro che ha bisogno di impostazioni o studi grafici vi sarà chiesto di sottoscrivere il modulo d'ordine che avremo compilato assieme. In questo modo potremo evitare incomprensioni ed avere un riscontro in caso di errore.

IL PRIMO SBAGLIO LO PAGO IO, IL SECONDO LO PAGHI TU

(: e poi speriamo di non sbagliar più!!! :)

La bozza che precede lavori in serie come ad esempio, volantini, carta intestata ecc. o grafica adesiva deve essere approvata con le seguenti modalità:

-  *Verificare la corretta impostazione della stampa*
-  *Controllare con la massima attenzione il contenuto (nome, numeri di telefono, indirizzo, logo ecc.) Per ogni foglio di bozza.*
-  *In caso di approvazione senza correzioni apporre la propria firma.*

Non si accettano reclami per errori di stampa già presenti in bozza. Solo le correzioni derivanti da errori di composizione saranno a carico di Folletto Grafica. Verranno invece addebitate in fattura tutte le modifiche richieste per "ripensamenti" e/o aggiunte.

L'IMPOSTAZIONE GRAFICA

E' una composizione dei dati che si rende necessaria all'inizio di ogni lavoro grafico che verrà addebitata solo alla prima fornitura. Dopo la stampa, previa autorizzazione del cliente, il file rimarrà in memoria per eventuali ordini futuri che non richiedano modifiche. Il suo costo varia ovviamente in base al tipo di lavoro richiesto.

L'AVVIO STAMPA PERO' E' UN'ALTRA COSA

L'avvio stampa è una spesa fissa per la creazione di matrici (per esempio il duplicatore con cui vengono fatte buste, volantini, carta intestata ecc. ha una matrice che viene eliminata alla fine della stampa e di conseguenza va rifatta ogni volta che si riprende a stampare).

FIRMARE

Per la legge sulla privacy vi verrà chiesto di firmare un'autorizzazione a conservare a scopo di archivio i vostri dati (dati personali per l'emissione delle fatture o file per eventuali ristampe). Se questa autorizzazione non dovesse essere firmata i file verranno eliminati fisicamente dalla memoria del computer e l'impostazione in caso di ristampe verrà addebitata nuovamente.

RISPETTIAMO LA LEGGE PER FAVORE

Dovrebbe essere ormai noto a tutti che è vietato fotocopiare libri. Folletto Grafica non soddisferà questo tipo di richieste, neanche nel caso di libri già fotocopiati. Inutile dire che questa regola si estende anche a compact disk e copertine degli stessi...

PAGAMENTI

Folletto Grafica richiede a tutti i clienti il pagamento della fattura con la modalità "*rimessa diretta*" (pagamento alla consegna della fattura). Solo in alcuni casi, **su specifica richiesta effettuata prima dell'emissione della fattura**, potrà essere concessa una diversa forma di pagamento. In caso di ritardo, per eventuali lavori successivi, il pagamento verrà richiesto alla consegna del lavoro. Inoltre, per alcuni lavori, potrà essere richiesto un acconto come indicato sul modulo d'ordine.

In base al d.l. n. 231 del 9 ottobre 2002 se il pagamento non sarà effettuato entro la scadenza concordata verranno richiesti gli interessi di mora sul totale della fattura

"il debitore è tenuto al pagamento degli interessi di mora nei confronti del creditore salvo i casi in cui possa dimostrare che i ritardi di pagamento siano dipesi da cause a lui non imputabili."

Non si emettono fatture per importi inferiori a € 10,00.