

Reg 2 - Regolamento per i rimborsi spese

1. Al Segretario Provinciale viene riconosciuto un rimborso forfetario come indennità di carica di 150 € mensile, il tutto per dodici mensilità.
2. I rimborsi per riunioni nazionali di settori e degli organismi nazionali sono di norma a carico del Nazionale e solo in caso di mancato rimborso da parte del nazionale saranno a carico della federazione.
3. I rimborsi per le spese di viaggio devono essere documentate, la nota spese deve essere autorizzata dal Responsabile dell'Organizzazione e preventivamente concordato con la Tesoreria. E' previsto di norma il rimborso del biglietto ferroviario di seconda classe. Nel caso risulti più razionale e conveniente l'utilizzo dell'automobile personale, il rimborso è stabilito a € 0,15 per km oltre alle spese documentate di pedaggio autostradale.
4. Il rimborso massimo per eventuali pasti è fissato in 15 €.
5. Tutte le spese da effettuarsi e sulla necessità e opportunità di effettuarle, vanno preventivamente e necessariamente concordate tra il Responsabile di Organizzazione e il Tesoriere. Non saranno in alcun modo rimborsate spese non preventivamente concordate e autorizzate, così come non saranno evase note spese non documentate.

