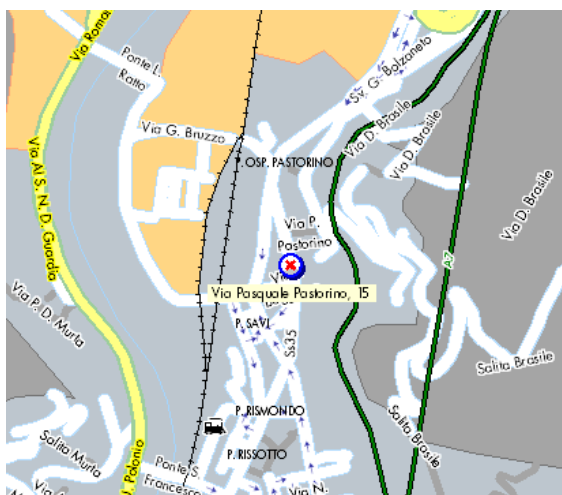


# INSTITUTO PROFESIONAL DE GOVERNO DE INDUSTRIA Y ARTESANIA "PIERO GASLINI"

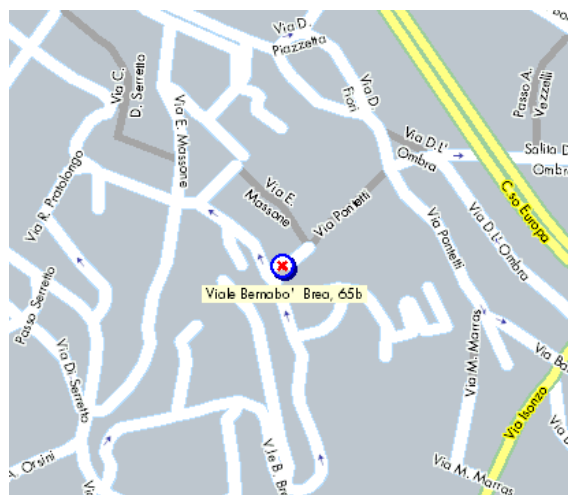


<http://www.ipsiagaslini.it>

| INFO ESCUELA  | Direccìon              | Teléfono                                  | Fax         | E-mail  |
|---|------------------------|---|-------------|---|
| <b>Sede</b><br>Bolzaneto (GENOVA)   | Via P. Pastorino 15    | 010 7403503<br>010 7403103<br>010 7403428 | 010 7403044 | <a href="mailto:geri010003@istruzione.it">geri010003@istruzione.it</a><br><a href="mailto:info@ipsiagaslini.it">info@ipsiagaslini.it</a><br>Web: <a href="http://www.ipsiagaslini.it">www.ipsiagaslini.it</a> |
| <b>Sucursal Sturla</b>  | Viale Bernabò Brea 65B | 010 393393                                | 010 393393  | ---   |
| <b>La secretaría està abierta al publico todos los dias de las 10:00am a las 11:30am</b>  |                        |   |             |   |
| <u>Las inscripciones empezaran en la primera década del mes de Julio</u>  |                        |   |             |   |
| Documentos necesarios para ingresar al <b>primer año</b> :  |                        |   |             |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma de secundaria (certificado)</li> <li>• Certificado de vacunas</li> <li>• Pago de impuestos del instituto € 45,00 en "conto corrente" postal n.0341164 intestado a :<br/><b>IPSIA PIERO GASLINI SERVIZIO CASSA</b></li> </ul> |                        |   |             |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto formato credencial (numero 1)</li> <li>• Fotocopia codigo fiscal</li> </ul>   |                        |   |             |   |



Sede de Bolzaneto alcanzable por medio de Tren F.S. o rutas urbanas n. 7, 8, 63 y 270



Sucursal de Sturla alcanzable por medio de Tren F.S. o rutas urbanas n. 45, 41 y 17

El Desempeño escolar de un Instituto Profesional, como el nuestro, requiere una actividad semanal de 40 horas de clase, articuladas de la siguiente manera

| CLASE        | DURACIÒN      | En ocasiones algunas clases, o cursos de repuesto o apoyo, pueden desarrollarse en una tarde por semana por motivos organizativos, y en estos casos el horario esta comprendido entre las 14.10 y las 18.20. |
|--------------|---------------|--|
| 1ª           | 8.00 – 8.50   |  |
| 2ª           | 8.50 – 9.40   |  |
| 3ª           | 9.40 – 10.35  |  |
| PAUSA DE 10' |               |  |
| 4ª           | 10.45 – 11.40 |  |
| 5ª           | 11.40 – 12.30 |  |
| 6ª           | 12.30 – 13.20 |  |
| 7ª           | 13.20 – 14.10 |  |

## NUESTRAS CARRERAS DE ESTUDIO

**CARRERA ODONTOTÈCNICA:** después de três años se consigue un diploma en calidad de mecanico odontotècnico. Es una figura intermedia, no esta abilitado a la profesion de odontotecnico, tiene la capacidad de ejecutar algunas simples fases de labor, comprender los aspectos tecnicos de su propio trabajo, adecuar su propia preparaciòn al desarrollo de nuevas tecnologias y comprender los problemas colegados a la tutela de la salud.

Al terminar el quinto año de estudio, se consigue el diploma de estado de tècnico odontotècnico.

Después de un examen de ingreso profesional, que se llevara a cabo en nuestro instituto, se obtiene el permiso para ejercer en la profesion de odontotècnico, que permite la creacion de un propio laboratorio o de una sociedad similar y el odontotècnico tiene la capacidad de subscribir una declaraciòn protesica conforme a un trabajo como lo haria un odontologo.

**CARRERA ELÈCTRICA:** después de três años se consigue la especializaciòn de operador elèctrico. Tiene la capacidad de instalar emplantas de cuadros elèctricos en ambientes civiles e industriales, incluyendo si mismo en compaÑias de sectores, y en todos aquellos equipos electricos, electronicos digitales y pneumaticos necesarios para realizar comandos, automaciones y protecciones sobre sistemas industriales. Al terminar el quinquenio conseguirà el diploma de tecnico de industrias electricas, que permite el acceso a la universidad.

**CARRERA ELECTRÒNICA:** después de três años se obtiene la especializaciòn en operador electrònico. El especializado esta en grado de instalar , colaudar y curar el mantenimiento de equipos electrònicos destinados a la misuraciòn y al control automatico; sabe realizar y reparar pequeños emplantas elèctricos y automatismos de tipo digital y programables en sistemas basados en microprocesor. Al terminar el quinquenio consigue el diploma de tècnico electrònico, que permite el acceso a la universidad.

**CARRERA DE TELECOMUNICACIONES:** después de três años se obtiene la espacializaciòn de operador en telecomunicaciones. El especializado sabe instalar , collaudar y curar el mantenimiento de lineas, antenas e implantes de telecomunicaciòn, incluso los relacionados equipos electroònicos, sabe realizar y reparar pequeños implantes para la transmision y reception radiotelevisiva, telefonica y de datos. Al terminar el quinquenio consigue el diploma de tècnico electrònico, que permite el acceso a la universidad.

**CARRERA MECANICA:** después de três años se obtiene la especializaciòn de mecanico tèrmico. El especializado tiene que conocer la fundamental importancia de la productividad y economia de elaboraciones.

Deve saber leer un diseÑo tècnico y adquirir informaciones necesarias para poder efectuar elaboraciones sobre màquinas tradicionales y a control numèrico. Ademàs deve conocer las varias tecnologias y las varias fabricaciones de diferentes materiales, el correcto uso de los utensiles y de las herramientas, el funcionamiento de màquinas utensiles en relacion a las diferentes exigencias de producciòn. Al terminar el quinquenio el conseguirà el diploma de tècnico de sistemas energèticos, que permite el acceso a la universidad.

### AREA DE PROFESION

El curriculum de los cursos que siguen la especializacion en carrera elèctrica, electrònica y telecomunicaciones, mecanico tèrmico, estan estructurados en un bienio caracterizado por dos paquetes formativos:

- uno de organizaciòn escolar de 30 horas por semana de ejecutar en 5 dias por semana y articulados en el area de disciplinas comunes y en aquellas de la carrera
- el otro de organizacion regional o, en falta de acuerdos con el ente local, de organizaciòn escolar por un total de 300 hora por año (180 de teoria y 120 de estage).

A este segundo curso de formaciòn, denominado tercera area de profesiòn, està reservado un dia a la semana (el sabado) y modulos intensivos para ejecutar en manera y tiempo definidos en sede de proyecto. Los estages se desarrollan en las últimas três semanas del año escolar para los de 4º año, durante las primeras três semanas para los de 5º año.

Al fin de curso los alumnos consiguen el atestado de especializaciòn profesional (diploma de segundo nivel) reconocido en la Comunidad Europea.

## ORGANIZACION DEL INSTITUTO

### JUNTA DE INSTITUTO

El òrgano que gobierna el intero insituto, de hecho, excepto las competencias de la Junta de Docentes y de las juntas de salon, tiene el libre poder por todo lo que se refiere a la organizaciòn y la programaciòn de la vida y la actividad de la escuela.

### JUNTA EJECUTIVA

Tiene la tarea de preparar los trabajos de la Junta de Instituto y de curar la ejecuciòn de las deliberaciones. La Junta Ejecutiva puede no dar deliberaciones de la Junta de Instituto que presenten vicios de forma y legitimidad

### COMITADO DE PRESIDENCIA (C.D.P)

- De la DIRECCIÒN DE COTIDIANO osea verifica las justificaciones de los estudiantes autorizando eventuales permisos de ingreso posticipado o de salida anticipada; provee a la substituciòn de maestros ausentes o desempeñados en otros lugares, que sean de hecho legitimos de su profesiòn.
- Del BUEN FUNCIONAMIENTO de instituto ocupandose , osea, de la vigilancia y del control de la ordinaria administracion y emergencia que pueden presentarse anexos a eventuales problemas disciplinares respetando, de hecho, las Reglas de Disciplina en vigor en la escuela.
- Al COORDINAMIENTO de actividades integrativas y extraescolares en colaboraciòn con las funciones-objetivo y los responsables de las otras comisiones
- De la verbalizaciòn de los actos de la Junta de Docentes colaborando, con el Director, tambien a la redacciòn de los argomentos del dia.

### ÒRGANO DE GARANTÌA

Tiene tareas de garantia y mediaciòn, y a este se pueden relacionar los estudiantes, u otra persona que tenga interes, en caso de que les parezca que el reglamento ha sido violado.

Los miembros del òrgano de garantia son elegidos por el Director, por la Junta de Docentes, y por la Asamblea de los padres y por el Comitato Estudiantil.

### JUNTA DE DOCENTES

Està formado de todo el personal de maestros titulares y no titulares que dan su servicio en el instituto Gaslini. En un contexto realmente educativo la Junta de Docentes se puede considerar una Asamblea de Consejos de clase. La Junta de Docentes trabaja en materia de funcionalidad de el instituto y programaciòn y elaboraciòn de didàctica.

### JUNTA DE CLASE

Las juntas de clase estan compuestas de la siguiente manera

- de parte de todos los Docentes asignados al salon de lo quien hacen parte los Maestros Tècnico Praticos en coopresencia y de eventuales maestros de apoyo.
- De parte de dos padres y de dos alumnos elegidos como rapresentantes de las dos partes, tal la de los familiares como la de los estudiantes

En el año escolar 1998-99 se oficializò, internamente a la Junta de Clase, la figura de DOCENTE COORDINADOR. Este maestro prevee a la verifica periòdica del Registro de clase avisando directamente a las familias, retrazos y ausencias no justificadas. Escuchado el parecer de los Docentes y rapresentantes de Clase, el coordinador, puede convocar juntas de clase extraordinarias, en las que puede ser tambièn presidente si està permitido por el Director.

Coordina la activaciòn y el desarrollo de los cursos de repuesto y las "taquillas" de la tarde. Provee a la preparaciòn de los cuadros repilogativos sobre el provecho en previsiòn de Juntas que estàn antepuestas a la calificaciòn de los estudiantes como por ejemplo las boletas quadrimestrales. Es una figura de referencia para todo el Consejo de clase y para las familias. Su nominativo ademàs de ser puesto en el Registro de Instituto es, de manera oportuna, comunicado a todos los interesados osea a los estudiantes y familias.