



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.CARRERA"
Viale Regina Margherita, 15 – tel. 095/7942200- Fax 095/7942210
95043 MILITELLO IN VAL DI CATANIA

Prot. n. 4854/A6

Militello V.C., 16 novembre 2012

Spett.li Istituti Bancari
Credito Cooperativo di Pachino
Banca Agricola Popolare di Ragusa
Unicredit Banca
Ente Poste Italiane
Agenzie di Militello V.C.

OGGETTO: Rinnovo Convenzione di Cassa.

Codice C.I.G. **XBC06B3302**

Questa Istituzione Scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa che avrà durata triennale: **1.1.2013 – 31.12.2015**. Si invita, pertanto, codesta rispettabile azienda di credito a far pervenire la propria offerta alla sede legale di ISTITUTO COMPRENSIVO PIETRO CARRERA Viale Regina Margherita, 15 95043 Militello in Val di Catania, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 28 novembre 2012**.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto del contratto riguarda i servizi necessari per la gestione del servizio di cassa a favore dell'Istituto, così come riportato nel "capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa" (allegato 2 – di seguito denominato capitolato tecnico) conforme a quanto previsto allo Schema di Convenzione nonché al D.I. n. 44 /2001.

2. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere formulata esclusivamente mediante l'invio della seguente documentazione:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.CARRERA"
Viale Regina Margherita, 15 – tel. 095/7942200- Fax 095/7942210
95043 MILITELLO IN VAL DI CATANIA

- Busta n.1 "documentazione amministrativa"
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica",
- Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Economica"

Gli allegati suddetti dovranno essere firmati, in ogni pagina, dal o dai legali rappresentanti dell'Istituto di Credito. Le dichiarazioni di impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate. Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Documentazione amministrativa (Busta n. 1):

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi DPR 445/00 e successive modifiche firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegate fotocopie di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di Partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico gestionali e patrimoniali del soggetto e dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - non trovarsi né essersi trovati in alcune delle condizioni di esclusione di cui all'art.38, 1° comma, lett.a), b), c) del D.LGS N.163/06;
 - non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.CARRERA"
Viale Regina Margherita, 15 – tel. 095/7942200- Fax 095/7942210
95043 MILITELLO IN VAL DI CATANIA

- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- non aver reso false dichiarazioni nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazioni per le procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio di cui al D.Lgs. n. 163/06;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana(allegare copia DURC);
- essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro di disabili(art.17 L.68/1999);
- non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la P.A. ai sensi delle norme vigenti;
- di disporre almeno di una filiale agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune distanza massima dalla sede dell'Istituzione Scolastica 10 Km
- assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 CC nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- di aver preso visioni di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- di aver preso visione del capitolato tecnico (all. n. 2) e dello schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa (all. n. 1) e li accetta senza riserva alcune.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.CARRERA"
Viale Regina Margherita, 15 – tel. 095/7942200- Fax 095/7942210
95043 MILITELLO IN VAL DI CATANIA

3. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L' appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 secondo le modalità stabilite nel capitolato tecnico (allegato 2)

4) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione di tutti gli elementi in possesso,

nell'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta riportate nello **"Schema offerta tecnica"** e dello **"Schema offerta economica"**, sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituzione stessa, quanto a funzionalità di sportello, organizzazione tecnologica ed unità di personale incaricato del servizio stesso. In caso di parità di punteggio, saranno presi in considerazione le migliori offerte parziali e relative, nell'ordine, ai punti 1) 5) 2) 12) dello **"Schema offerta economica"**.

Si precisa che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario il servizio sarà aggiudicato, ad insindacabile giudizio dell' Istituzione Scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente.

L'aggiudicazione provvisoria della gara diventa definitiva decorsi 10 giorni , salvo eventuali ricorsi che saranno esaminati dalla Commissione Tecnica.

5) DISPOSIZIONI COMUNI

La domanda di partecipazione dovrà essere chiusa in busta sigillata firmata sui lembi; sulla busta stessa dovrà essere apposta la denominazione dell'Istituto di credito e la dizione **"Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa"**.

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.CARRERA"
Viale Regina Margherita, 15 – tel. 095/7942200- Fax 095/7942210
95043 MILITELLO IN VAL DI CATANIA

precedentemente indicato, l'Istituto sarà escluso dal procedimento. L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata **il giorno 7 dicembre 2012 alle ore 11,00** presso la Sede Legale dell'Istituto Comprensivo P. Carrera di Militello V. C. - Uffici di Presidenza

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni Istituto di Credito partecipante munito di specifica delega conferita. Nella medesima giornata si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

6) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
3. Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi.
4. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

Relazioni contrattuali: DSGA Santa Guccione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto: <http://xoomer.virgilio.it/carrera.militello> ed inviato alle seguenti mail: abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it come da nota MIUR prot. N. 5919 del 20.09.2012.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Abramo

In allegato al presente invito:

1. *Schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa*
2. *Schema del Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa*
3. *Dichiarazione di Offerta Tecnica*
4. *Dichiarazione di Offerta Economica*