



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"PIETRO CARRERA"

Viale Regina Margherita, 15 - Tel.095/7942200 – fax 095/7942210
95043 MILITELLO IN VAL DI CATANIA (CT)

C.F. 80011340876 * Cod.Mecc. CTIC835008 *

E-Mail CTIC835008@ISTRUZIONE.IT

Sito Web: <http://xoomer.virgilio.it/carrera.militello>

CARTA DEI SERVIZI

E

***P**iano dell'**O**fferta **F**ormativa*



Indice

Pag.	1	Struttura organizzativa
“	2	Le risorse umane
“	3	Funzioni Strumentali – Responsabili di Laboratori – Commissioni
“	4	Risorse materiali
“	5	Dati relativi ai plessi
“	6	Il contesto ambientale – La nostra utenza
“	7	La mission d’istituto – Bisogni formativi prioritari – Le scelte organizzative (Tempi ed Orari)
“	9	Il curriculum della scuola primaria
“	10	Il curriculum della scuola secondaria
“	11	Il profilo educativo, culturale e professionale
“	12	Strumenti culturali per leggere e governare l’esperienza (Scuola dell’Infanzia)
“	14	“ “ “ “ “ “ “ (Scuola Primaria)
“	20	“ “ “ “ “ “ “ (Scuola Secondaria)
“	25	Le scelte metodologiche – La continuità educativa
“	26	Il patto formativo
“	27	La valutazione
“	28	Competenze e comportamento
“	29	La formazione – La sicurezza – Integrazione alunni diversamente abili
“	30	I progetti
“	33	Con chi collaboriamo
“	34	Regolamento d’Istituto
“	35	Regolamento docenti
“	36	Regolamento alunni
“	39	Regolamento di disciplina
“	40	Organo di garanzia
“	41	Regolamento visite e viaggi d’istruzione
“	43	Regolamento biblioteca – Regolamento aula informatica
“	45	Regolamento Scuola dell’Infanzia
“	46	Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti
“	49	Allegato 1 al POF 2009 / 2010 Programmi Operativi Nazionali
“	50	Programma Operativo Regionale 2007 ITI61PO010 FESR Sicilia

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

STAFF DI DIREZIONE

E' composto dal dirigente scolastico, dai collaboratori nominati dal dirigente, dai docenti designati come responsabili di settore e per le funzioni strumentali dal collegio docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Assicura la gestione unitaria della scuola secondo l'art. 25 del D.Lgs 165/2001, e si pone come guida e orientamento in tutte le fasi decisionali degli organi collegiali, cui competono le scelte previste dalla normativa vigente.

I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

espletano i seguenti incarichi :

1. Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di ferie o assenza temporanea;
2. Predisposizione dell'orario scolastico del rispettivo ordine di scuola;
3. Collaborazione con il Direttore Amministrativo e gli assistenti amministrativi;
4. Collaborazione col Dirigente Scolastico per coordinare i rapporti coi docenti, le famiglie e gli alunni;
5. Coordinare la comunicazione tra i plessi;
6. Coordinare i rapporti con i responsabili di settore/plesso;
7. Gestire i contatti tra la Scuola e gli Enti Locali;
8. predispongono le sostituzioni dei docenti assenti;
9. Curano la gestione delle assenze del personale docente secondo il CCNL compatibilmente con le esigenze di servizio;
10. Curano i rapporti con l'utenza e le famiglie;

RESPONSABILI DI SETTORE

espletano i seguenti incarichi:

1. Predispongono le sostituzioni dei docenti assenti;
2. Curano la gestione delle assenze del personale docente secondo il CCNL compatibilmente con le esigenze di servizio;
3. Sostituiscono il dirigente in sua assenza ed in assenza dei suoi collaboratori;
4. Sono responsabili delle strumentazioni e dei materiali di ciascun plesso/settore e ne coordinano l'utilizzo;
5. Curano i rapporti con l'utenza e le famiglie;
6. Curano l'organizzazione di feste ed eventi relativi al plesso/settore di cui sono responsabili;
7. Coordinano le richieste di manutenzione dei locali e delle strutture del plesso/settore di cui sono responsabili;
8. Vigilano sul rispetto delle regole degli alunni e del personale scolastico.

FUNZIONI STRUMENTALI

Su designazione del collegio docenti, per numero e funzioni, sono delegati alla realizzazione ed alla gestione del piano dell'offerta formativa ed alla realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. In particolare si occupano della gestione del POF, della continuità fra i diversi ordini di scuola, degli interventi e servizi per gli alunni e le famiglie, della formazione e dell'aggiornamento del personale, dell'organizzazione dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate.

COMMISSIONI DI LAVORO

Designate dal collegio docenti per funzione e numero, svolgono attività preparatorie relative alla formazione delle classi, alla stesura delle graduatorie d'istituto, alle adozioni dei libri di testo.

RESPONSABILI DEI LABORATORI

Designati dal collegio docenti organizzano le attività dei vari laboratori, ne curano i materiali e la strumentazione.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti, costituito da tutti i docenti dell'istituto è organizzato, privilegiando il lavoro in equìpe per la progettazione, il coordinamento, la verifica e la valutazione delle attività previste dal POF, in forma unitaria, per gli adempimenti di legge e per le delibere di carattere generale, o secondo un'articolazione funzionale per settore (scuola secondaria di primo grado e primaria e dell'infanzia) per delibere di carattere tecnico) o per gruppi di lavoro, per problemi specifici o settoriali.

RISORSE UMANE

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Elvira Corrao

Direttore Servizi Generali ed Amministrativi: Rag. Cannilla Antonietta

Consiglio d'Istituto per il triennio 2009/2012

Dirigente Scolastico

Prof.ssa CORRAO ELVIRA

Docenti:

✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓
Barone Rosa
Bellofiore Maria Grazia
Garrasi Pinetta
Intile Maria
Russotto Maria
Ventura Salvatrice

Genitori :

✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓
Asti Alberto
Deni Nellina
Di Giorgi Lucia
Falcone Salvatore
Raffagnini Paola
Ruggieri Francesca
Umana Sebastiano

Personale ATA :

✓
Ragusa Maria

✓
Ventura Maurizio

Presidente Saggio Marilena

Rappresentanza Sindacale d'Istituto (**R.S.U**): Alfieri Stella – Intile Maria – D'Incontro Nicola

STAFF DI DIREZIONE

Dirigente Scolastico	Prof.ssa Elvira Corrao
Collaboratori del dirigente	Prof. ssa Maria Intile Ins. Silvana Scirè

	Responsabili di settore
Scuola dell'infanzia	Barone Rosa
Scuola primaria	Di Giorgi Giovanna
Scuola secondaria di primo grado	Bellofiore Maria Grazia

Funzioni Strumentali

- ❖ **Area 1** : Gestione POF : Passione Sebastiano
- ❖ **Area 2** : Continuità e Orientamento : Alfieri
- ❖ **Area 3** : Viaggi d'istruzione, visite guidate ed uscite, spettacoli :Seria – Vasta
- ❖ **Area 4** : Interventi e servizi per gli alunni e le famiglie e gruppo H : Russotto – Ventura

Responsabili di Laboratori

- Laboratorio Informatica:
Scuola Primaria - Gestione Sito web - Coordinamento Attività Laboratori Informatici : Scirè Silvana
Scuola Secondaria I Grado: Granato Franco
- Laboratorio Scientifico , referente educazione alla salute e ambientale: Vasta Paola
- Laboratorio Artistico Scuola Sec. I Grado : Russotto Maria
- Biblioteca Scuola Primaria : La Magna, Seria, Passione
- Biblioteca scuola secondaria: Bellofiore, Troia
- Referenti educazione alla legalità: Ventura, Bellofiore

Commissioni

Commissione Sicurezza

(Collaboratori del Dirigente – Responsabili di Settore)

Predisporre, in raccordo con le altre figure istituzionali, le iniziative necessarie per la corretta e completa informazione ad utenti ed operatori scolastici sulle condizioni ottimali per la sicurezza; organizza le prove di evacuazione annuali; propone e organizza iniziative di formazione per gli alunni.

Commissione FORMAZIONE CLASSI – CONTINUITA' – GRADUATORIE D'ISTITUTO

Coordinata dai responsabili di settore e dalla FS1

Infanzia: Inserra, Ferraro

Primaria: Dimaiuta, Vecchio N., Bellina

Secondaria: Di Marco, Troia, Russotto

Commissione Comitato di valutazione:

Alfieri S., Intile M., Ventura S., Barone R.

Supplenti: Russotto M. Dimaiuta M.

RISORSE MATERIALI

L' Istituto è dotato di un numero adeguato di aule per le normali attività didattiche.

Nel Plesso di Viale Regina Margherita sono presenti:

- n° 1 aula adibita a laboratorio per la scuola dell'infanzia;
- n° 3 aule di rotazione per lo svolgimento delle attività di recupero e/o sostegno e/o integrative per la scuola primaria;
- n° 1 sala insegnanti, adibita anche a sala sussidi;
- n°1 aula adibita a vicepresidenza, sala sussidi e biblioteca magistrale
- n°1 aula di informatica,
- n°1 aula scientifica
- n°1 biblioteca;
- n° 3 sale mensa per la scuola dell'infanzia e cucina;
- n° 1 palestra

Nell'edificio di Via V. E. Orlando sono ubicati

- n.1 ufficio di Presidenza
- n.3 uffici di segreteria
- n.1 auditorium
- 4 aule (piano secondo occupati momentaneamente dagli uffici comunali)

Sono in dotazione dell'Istituto sussidi vari, audiovisivi e non; attrezzature per laboratorio di artistica e scientifico; biblioteche, sia scolastica che magistrale, attrezzature informatiche portatili, 6 LIM

Dal 14/09/2101 2 plessi (atrio del Castello e via Concerie) sono stati dichiarati inagibili con ordinanza del sindaco n.69 del 15/09/2010, e successivamente ne è stata revocata la concessione nonostante vi siano ancora attrezzature e materiali, pertanto fino alla concessione di nuovi locali le classi di scuola primaria e dell'infanzia di via Concerie sono ospitate nel plesso di Viale R. Margherita in orario antimeridiano, le classi di scuola secondaria di primo grado sono ospitate nel plesso di viale R. Margherita in orario pomeridiano.

Nel plesso di viale R. Margherita tutte le aule sono state utilizzate per ospitare classi, tranne la biblioteca.

L'Istituto ha in concessione alcuni locali dell'ex plesso dell'Atrio del castello come deposito di materiali attualmente non trasferibili per mancanza di spazi disponibili.

DATI RELATIVI AI PLESSI aggiornati a novembre 2010

Scuola dell'infanzia				
località	n. sez.	n. alunni	Pers. Doc.	Coll. Scol.
Plesso Centrale Viale R. Margherita 15 Tel. 095 7942210	7	143	14	2
Plesso Via Concerie tel. 095 7942260 ospitato in viale R. Margherita	2	39	3	1
I.R.C.: N°1 docenti + N°5 Docenti di sostegno .				

Scuola Primaria				
Località	N° sez.	N° Alunni	Pers. Doc.	Coll. Scol. ci
Plesso Centrale V.le R. Margherita 15	15	280	23	3
Plesso Via Concerie tel. 095 7942260 Ospitato in viale R. Margherita	5	99	7	1
Specialisti Lingua Inglese: 2 Docenti I.R.C.: N°3 docenti Sostegno: N°11				

Scuola Secondaria I Grado				
Località	N° sez.	N° Alunni	Pers. Doc.	Coll. Scol. ci
Plesso Atrio del Castello Tel. 095 7942258 Ospitato in Viale R. Margherita in orario pomeridiano	11	257	29	4
I.R.C.: N°1 docenti Sostegno: N°4				

Uffici di presidenza e segreteria			
località	Ass. amm.	DSGA	Coll. Scol.
Via Vittorio Emanuele Orlando	3 2 co.co.co	1	1

IL CONTESTO AMBIENTALE

L'Istituto Comprensivo "Pietro Carrera" opera in un piccolo comune del comprensorio del Calatino/Sud Simeto. E' posto sugli ultimi contrafforti dei Monti Iblei, ad un'altitudine di 413 metri sul livello del mare. Le origini del paese non sono basate su fonti documentabili, ma non mancano evidenti testimonianze di civiltà neolitica, sicula e greca. Secondo una tradizione, riferita dallo storico Pietro Carrera, la sua fondazione sarebbe da riferirsi alla presenza di legionari romani del console Marcello, impegnati nell'assedio di Siracusa (214 a.C.), circostanza che spiegherebbe l'origine del nome della città come " Militum Tellus" (Terra di Soldati). Il primo nucleo urbano sembra sia sorto in età bizantina, nella valle del fiume Lembasi, a sud dell'attuale centro abitato. Una ricostruzione storicamente attendibile della città inizia con l'avvento normanno, quando " Militellum " viene concessa alternativamente ai vari Signori, che ne assumono il diretto dominio. Sono essenzialmente le famiglie che hanno caratterizzato la storia del paese: i Barresi e i Branciforte. Con tali famiglie Militello raggiungerà una fioritura artistica e politica che avrà il suo culmine nella prima metà del '600, grazie all'illuminato governo del Principe Francesco Branciforte.

Il paese ha preminente economia agricola e conta circa 8.000 abitanti. Esso ha riscoperto, negli ultimi anni, una vocazione turistica basata sulla valorizzazione dell'immenso patrimonio monumentale ed artistico di matrice medioevale e barocca, per cui è stato dichiarato dall'Unesco " Patrimonio dell'umanità " : pertanto vengono spesso programmate manifestazioni ed effettuate pubblicazioni di alto livello, che contribuiscono a far conoscere ed apprezzare la cittadina fuori dai confini locali.

Nonostante tali ricchezze, il paese non offre molte possibilità occupazionali, per cui i giovani sono costretti ad emigrare in cerca di lavoro.

Si rilevano problemi di disadattamento e di devianza giovanile.

Pochi sono i centri di aggregazione e gli spazi per il tempo libero dei ragazzi; non mancano comunque le iniziative di privati per lo svolgimento di attività sportive e ricreative presso i locali del Palazzetto dello Sport.

Esiste una ricca biblioteca comunale per consultazioni, prestito dei libri e postazioni internet.

Le istituzioni educative presenti nel territorio sono: un asilo-nido, un Istituto Comprensivo e un Istituto Artistico-tecnico-commerciale per geometri.

LA NOSTRA UTENZA

L'analisi, anche solo sommaria dell'utenza, ci porta a riconoscere una notevole percentuale di alunni con le seguenti caratteristiche:

■ Allievi con situazioni familiari disagiate e deprivate culturalmente, di conseguenza senza una guida e facilmente adescabili dalla cosiddetta "antiscuola", quella che si ritrova nei messaggi negativi della televisione.

■ Allievi con situazioni precedenti problematiche ed evidenti difficoltà nei processi logici di astrazione. Ne seguono atteggiamenti di demotivazione diffusa, accompagnata da ribellismo, condotta oppositiva alle regole e, spesso, da vero e proprio "bullismo".

Tali atteggiamenti denunciano una viva preoccupazione e, a volte, una sensazione di impotenza nella gestione delle classi da parte degli insegnanti.

LA MISSION D'ISTITUTO

- Promozione della cultura della vita, della non-violenza, della responsabilità e dell'integrazione.
- Continuità dell'azione educativa, integrazione con il territorio, orientamento per la scelta dei percorsi di studio successivi.
- Formazione e aggiornamento per garantire qualità dell'azione didattica, in relazione ai bisogni formativi degli alunni, e qualità dell'azione organizzativa e amministrativa.
- Adozione di forme organiche di autovalutazione d'Istituto.

BISOGNI FORMATIVI PRIORITARI

L'Offerta Formativa è stata formulata come risposta ai seguenti bisogni che saranno affrontati con interventi didattici adeguati:

- di identità, di fiducia e autostima
- di dare un "senso" al fare: sapere che cosa si fa, perché lo si fa e come
- di acquisire autonomia
- di acquisire abilità strumentali di base, competenze, linguaggi (verbali e non)
- di un ambiente educativo che possa stimolare la riflessione su esperienze, relazioni, comportamenti
- di benessere psicofisico (gioia di vivere, sport come forma di vita serena e solidale, rapporti sereni con gli altri)
- di orientamento cognitivo e affettivo
- di atteggiamento critico verso l'informazione e i mass-media
- di speranza, religiosità, fede (in Dio, nella dignità umana, nella capacità umana dell'uomo)

LE SCELTE ORGANIZZATIVE (TEMPI ED ORARI) PROPOSTA SETTIMANA CORTA (SONDAGGIO) ORARI delle lezioni

Scuola dell'Infanzia:

- Orario normale h. 40 dalle 8,20 alle 16,20 da lunedì a venerdì
- Orario ridotto h. 25 dalle 8,20 alle 13,20 da lunedì a venerdì

Scuola Primaria:

Potrà essere data facoltà alle famiglie, che iscriveranno i propri figli alla prima classe di scuola primaria, di scegliere un orario settimanale funzionante sulle 24, 27 o 30 ore,

24 ore: 8.20- 12.20 dal lunedì al sabato

27 ore: 8.20 -13.20 lunedì, mercoledì, venerdì ore 8.20-12.20 martedì, giovedì e sabato.

30 ore (nei limiti dell'organico assegnato): 27h +3h laboratori opzionali (1h Informatica e 2h Attività espressive-manipolative e/o di recupero-approfondimento disciplinare) dalle ore 8,20 alle ore 13,20 da lunedì a sabato

Nell'A.s. 2011/12 nelle prime classi e nelle seconde è stato assegnato un organico per 27 ore

Scuola di Istruzione secondaria di I grado:

h. 29 + 1 di approfondimento lingua italiana: dalle ore 8,30 alle ore 13,30 da lunedì a sabato fino alla concessione di nuovi locali l'orario è il seguente: dalle 14:10 alle 18:50, con ore di 55 minuti (su delibera del C.I.)

ORARIO DI RICEVIMENTO SEGRETERIA:

La segreteria, con sede in Viale Regina Margherita riceve:

- Lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- Il martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00

ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE:

da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 11:30, previo appuntamento

Ricevimento genitori

Le famiglie potranno conferire con i docenti previo appuntamento :

- durante le ore di programmazione (Scuola Primaria);
- nelle ore di ricevimento dei docenti (Scuola Sec. I grado).

Per casi urgenti dovranno conferire con il responsabile di plesso o con un collaboratore del preside.

CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME

Tengono conto secondo un ordine di priorità di:

- Scelta del plesso: nel caso in cui il numero di richieste per un plesso fosse superiore al numero di posti disponibili, avranno la precedenza ad essere iscritti nel plesso richiesto coloro che ne hanno la residenza più vicina.
- Necessità di costituire gruppi omogenei tra loro, con un'equa ripartizione del numero dei maschi e delle femmine, tenendo conto dei giudizi finali e dei dati forniti dai docenti delle classi di provenienza;
- Richiesta di iscrizioni in sezioni già frequentate dai fratelli;
- Richiesta di essere abbinati ad un compagno, purchè non si pregiudichi la costituzione di classi omogenee.

Per gli alunni della scuola dell'infanzia valgono gli stessi criteri con precedenza per gli alunni già iscritti l'anno precedente e che chiedono il cambio di sezione.

Per tutti gli ordini di scuola e per ogni fascia di livello gli alunni saranno assegnati alle sezioni per sorteggio effettuato dalla commissione formazione classi, tenendo conto dei criteri sopraesposti, alla presenza dei genitori opportunamente convocati

IL CURRICOLO DELLA SCUOLA PRIMARIA

- **Visto il regolamento sull'autonomia D.P.R. 275/1999** che sancisce all'art. 4 comma 2 che "le istituzioni scolastiche possono adottare tutte le forme di flessibilità che ritengono opportune e tra l'altro:.....
- d) "l'articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa o da diverse classi...
- e) l'aggregazione delle discipline in aree ed ambiti disciplinari"
- ed all'art.5, comma 4 ".....le modalità di impiego dei docenti possono essere diversificate nelle varie classi e sezioni in funzione delle eventuali differenziazioni nelle scelte metodologiche ed organizzative adottate nel POF"
- **visto l'Atto d'Indirizzo del MIUR dell'8 settembre 2009** che, in premessa, definisce **l'autonomia scolastica quadro di riferimento irrinunciabile** (specificando che "con l'autonomia organizzativa si creano le condizioni per il superamento dei vincoli in materia di, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e di impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane.....") e al punto 3.2.3, relativo alle modalità organizzative della scuola primaria, indica il modello del **docente unico/prevalente** – di cui al D.L 137/2008 convertito nella legge n. 169/2008 - come **modello** da privilegiare, ma "l'indicazione del modello **lascia autonomia alle scuole** per strutturare assetti didattico-organizzativi, nell'ambito dell'organico assegnato, secondo la propria programmazione e valutazione" e specifica che "il passaggio, ancorchè graduale, dal modulo al docente unico/prevalente.....richiede da parte dei collegi dei docenti e dei dirigenti scolastici l'esame approfondito e la progettazione di nuove articolazioni orarie e didattiche, nella salvaguardia della qualità del servizio".

Per tutte le classi si è scelto il modello organizzativo didattico dell' insegnante prevalente quale figura di riferimento assegnato a ciascuna classe (art. 3.2.2 "i modelli organizzativi nella scuola primaria" dell'atto di indirizzo MIUR dell'8/9/2009). L'orario di ogni classe è completato da un insegnante "modulare" (ovvero in comune fra più classi dello stesso anno di corso) con insegnamento specifico per alcuni ambiti disciplinari o discipline e dagli insegnanti specialisti o specializzati per peculiari insegnamenti (es. inglese, religione, informatica).

Curricolo Scuola Primaria

	Prime classi	Seconde classi	Terze classi	Quarte classi	Quinte classi
materie	ore	ore	ore	ore	ore
Italiano	7	7	7	7	7
Arte e Immag.	2	1	1	1	1
Matematica	5	5	5	5	5
Tecnologia	1	1	1	1	1
Storia e Geog.	3	3	3	3	3
Cittad. Costit.	1	1	1	1	1
Scienze	2	2	2	2	2
Ed.Musicale	1	1	1	1	1
Scienze Mot.	2	2	1	1	1
Lingua Inglese	1	2	3	3	3
Religione	2	2	2	2	2
Lab. Opzionali	0		3	3	3
Totale ore curriculari	27	27	30	30	30

IL CURRICOLO DELLA SCUOLA SECONDARIA

materia	n. di ore
Italiano ed approfondimento della lingua italiana	5 +1
Storia e geografia	3
Cittadinanza e costituzione	1
Matematica e scienze	6
Tecnologia	2
Arte e immagine	2
Musica	2
Scienze Motorie	2
Inglese	3
Francese	2
Religione	1
Totale ore curricolari	30

IN TUTTE LE CLASSI DELL'ISTITUTO

Per realizzare attività didattico-formative interdisciplinari o percorsi didattici personalizzati in base alle esigenze di ogni alunno (es. recupero, consolidamento, potenziamento ecc), sulla base della programmazione periodica dell'equipe didattica, possono essere organizzate **attività a “classi aperte”** ovvero per gruppi di alunni dello stesso o di diversi anni di corso, anche non coincidenti alle classi di provenienza,

Nel curriculum di tutti gli ordini di scuola è stato inserito l'insegnamento di **cittadinanza e costituzione come insegnamento a se stante dell'ambito storico geografico.**

All'interno dei curricula dell'ambito artistico-storico-letterario (ai sensi della L.R. n.9/2011) saranno individuati e attuati percorsi formativi finalizzati alla promozione, valorizzazione e insegnamento della storia, della letteratura e del patrimonio linguistico siciliano, in modo da consentire di acquisire consapevolezza dell'identità regionale.

PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE

Attraverso gli strumenti del SAPERE (conoscenze disciplinari e interdisciplinari) e del FARE (abilità operative), si dovrà guidare l'alunno alla formazione individuale di uomo e cittadino (crescita globale) e Soggetto competente:

- sulla propria identità e autonomia :

- operare scelte personali e assumersi responsabilità
- gestire l'emotività
- ampliare il punto di vista su di sé e sul mondo
- porsi in modo critico di fronte alla crescente quantità di informazioni e sollecitazioni, evitando di subirle;

- sulle proprie scelte di vita (orientamento) :

- elaborare, esprimere e argomentare circa il proprio futuro esistenziale, sociale, formativo e professionale, un'ipotesi che tenga conto del percorso umano e scolastico, sostenuto da una realistica progettualità
- disponibilità a verificare l'adeguatezza delle proprie decisioni circa il futuro scolastico e professionale e ad operare i cambiamenti del percorso formativo ;

- sulle regole di convivenza civile (cittadinanza e costituzione) :

- conoscere, accettare e cooperare con l'altro
- porsi problemi esistenziali, etici, morali, sociali e familiari, proponendo risposte personali
- confrontarsi con altri soggetti e dimostrarsi disponibili all'ascolto, al rispetto, alla tolleranza, alla solidarietà
- conoscere le regole e le ragioni della prevenzione del disagio
- rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo e migliorarlo
- comprendere il concetto di benessere ed assumere comportamenti responsabili in relazione alla salute ed all'alimentazione
- comprendere e valorizzare le proprie inclinazioni e quelle degli altri
- comprendere i valori della Costituzione;

- sull'utilizzazione consapevole degli strumenti culturali per leggere e governare l'esperienza.

- Raggiungere, in maniera consapevole, gli obiettivi specifici e le competenze previste nel curricolo formativo per i diversi ambiti disciplinari di ogni ordine di scuola.

I riferimenti normativi per la definizione dei curricoli personalizzati sono:

- L. 53/2003
- D.lgs 59/2004
- Allegati A,B,C e D (Indicazioni nazionali) del D.Lgs. 59/2004
- D.M. 31 luglio 2007 (sperimentazione biennale indicazioni per il curricolo)
- Atto di indirizzo del MIUR 08/09/2009

**STRUMENTI CULTURALI
PER LEGGERE E GOVERNARE L'ESPERIENZA
SCUOLA DELL'INFANZIA
IL SE' E L'ALTRO**

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SVILUPPARE IL SENSO DI APPARTENENZA AL GRUPPO; ▪ CONOSCERE E DARE VALORE A CULTURE DIVERSE; ▪ SVILUPPARE CONSAPEVOLEZZA DELLE PROPRIE CAPACITÀ; ▪ INTERAGIRE POSITIVAMENTE CON ADULTI E COETANEI. 	<ul style="list-style-type: none"> -Riconosce ed esprime sentimenti ed emozioni; -conosce le tradizioni della famiglia, della comunità e della scuola e percepisce la propria appartenenza a queste realtà; -partecipa e si interessa a temi che riguardano l'esistenza, le diversità culturali, i modi e i comportamenti del vivere insieme e del rispetto per la natura.

IL CORPO IN MOVIMENTO

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ORIENTARSI NELLO SPAZIO TROVANDO STRATEGIE PERSONALI; ▪ ADATTARSI, MEDIANTE IL MOVIMENTO, AI DIVERSI "MOTIVI" RITMICI; ▪ CONTROLLARE GLI SCHEMI MOTORI DINAMICI E POSTURALI. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dimostra autonomia nella cura di sé, nel movimento e nella relazione; -riconosce le differenze di genere; -usa le potenzialità sensoriali, relazionali, ritmiche ed espressive del corpo.

LINGUAGGI, CREATIVITA', ESPRESSIONE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ RIPRODURRE ED INVENTARE SEGNI, LINEE, SAGOME, TRACCE E FORME; ▪ PERCEPIRE GRADAZIONI, ACCOSTAMENTI E MESCOLANZE DI COLORI; ▪ USARE I LINGUAGGI ESPRESSIVI PER ESPRIMERSI E RAPPRESENTARE 	<ul style="list-style-type: none"> -Partecipa con piacere ad attività di ascolto e produzione musicale utilizzando voce, corpo, oggetti e semplici strumenti musicali; -si esprime attraverso il disegno, la pittura e altre attività manipolative e sa usare diverse tecniche espressive.

RELIGIONE CATTOLICA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CONOSCERE LA FIGURA DI GESÙ E I SUOI INSEGNAMENTI. 	<ul style="list-style-type: none"> -Manifesta interesse ed attenzione nei confronti della persona di Gesù.

I DISCORSI E LE PAROLE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ LEGGERE IMMAGINI E SAPERLE DESCRIVERE; ▪ RIELABORARE, COMUNICARE ESPERIENZE E VISSUTI; ▪ ASCOLTARE E COMPRENDERE UN TESTO; ▪ RIPETERE FILASTROCCHIE; ▪ FAMILIARIZZARE CON IL CODICE SCRITTO. 	<ul style="list-style-type: none"> -Usa con padronanza la lingua; -si esprime con un lessico ricco e preciso; -racconta, inventa, dialoga, discute, chiede spiegazioni e spiega.

LA CONOSCENZA DEL MONDO (ordine e misura)

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ RAGGRUPPARE OGGETTI, IMMAGINI O PERSONE IN BASE A UNO O PIÙ ATTRIBUTI; ▪ RICONOSCERE E DISCRIMINARE FORME GEOMETRICHE; ▪ CONTARE E CONFRONTARE QUANTITÀ. 	<ul style="list-style-type: none"> -Formula domande ed ipotesi, condivide risposte e accetta soluzioni; -classifica, ordina e misura secondo semplici criteri; -colloca se stesso, oggetti e persone nello spazio; -valuta quantità e riconosce i diversi usi del numero.

LA CONOSCENZA DEL MONDO(spazio,tempo,natura)

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ FORMULARE IPOTESI, RIELABORARE E REGISTRARE INFORMAZIONI; ▪ OSSERVARE LE TRASFORMAZIONI DI ALCUNE SOSTANZE NATURALI; ▪ SCOPRIRE IL NESSO CAUSA/EFFETTO. 	<ul style="list-style-type: none"> -Pone domande, si confronta, discute; -formula ipotesi e previsioni, spiegazioni e soluzioni; -stabilisce connessioni logiche e causali.

CITTADINANZA E COSTITUZIONE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ● ACQUISIRE IL CONCETTO DI FAMIGLIA, SCUOLA E GRUPPO, COME COMUNITÀ DI VITA. ● ACQUISIRE MODALITÀ DI COMPORTAMENTO CORRETTO 	<ul style="list-style-type: none"> -mostra consapevolezza della propria storia personale e familiare; - pone domande su temi esistenziali, sulle diversità culturali, sull'essere bambini e bambine, sulla giustizia, su ciò che è bene e su ciò che è male; - esegue compiti in modo autonomo e in gruppo; - sa riferire l'appartenenza alla propria famiglia, comunità, scuola, paese, mondo; - gestisce conflitti, lavora con gli altri, accetta le regole di vita comunitaria.

STRUMENTI CULTURALI PER LEGGERE E GOVERNARE L'ESPERIENZA

SCUOLA PRIMARIA CLASSE TERZA

LINGUA ITALIANA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ASCOLTO ▪ LETTURA ▪ PRODUZIONE ▪ RIFLESSIONE LINGUISTICA 	<ul style="list-style-type: none"> -Partecipa alle conversazioni e, attraverso messaggi semplici e pertinenti, dimostra di aver compreso l'argomento; -legge e comprende testi di vario tipo; -legge e gusta la bellezza del linguaggio poetico; -produce semplici testi di vario tipo; -conosce le parti variabili del discorso e gli elementi principali della frase.

MUSICA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ASCOLTO ▪ VOCE ▪ ESECUZIONE 	<ul style="list-style-type: none"> -Esplora e discrimina eventi sonori in riferimento alla loro fonte; -gestisce diverse possibilità espressive della voce, di oggetti sonori e strumenti musicali; -esegue, da solo e in gruppo, semplici brani vocali e strumentali.

ARTE E IMMAGINE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ OSSERVAZIONE ▪ PRODUZIONE 	<ul style="list-style-type: none"> -Osserva, descrive e legge immagini statiche quali fotografie, manifesti, opere d'arte; -produce e rielabora immagini in modo creativo.

STORIA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ LE PAROLE DELLA STORIA ▪ LA NASCITA DELL'UNIVERSO ▪ LE PRIME FORME DI VITA SULLA TERRA 	<ul style="list-style-type: none"> -Colloca correttamente nel tempo eventi della sua storia e di quella familiare; -riconosce le tracce storiche presenti sul territorio e comprende la differenza tra fonti storiche e racconti fantastici; -usa la linea del tempo per collocare un fatto o un periodo storico; -racconta i fatti studiati.

GEOGRAFIA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'ORIENTAMENTO ▪ IL TERRITORIO LOCALE ▪ MAPPE E PIANTE ▪ I PAESAGGI 	<ul style="list-style-type: none"> Si orienta nello spazio circostante e sulle carte geografiche, utilizzando riferimenti topologici e punti cardinali; -si rende conto che lo spazio geografico è un sistema territoriale costituito da elementi fisici e antropici; -legge e realizza semplici mappe e piante; -individua e descrive gli elementi caratterizzanti dei paesaggi di montagna, di collina, marini, lacustri e fluviali.

--	--

MATEMATICA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ NUMERI ▪ SPAZIO E FIGURE ▪ RELAZIONI, MISURE, DATI E PREVISIONI 	<ul style="list-style-type: none"> - Si muove con sicurezza nel calcolo scritto e mentale con i numeri naturali e decimali; - percepisce, rappresenta, descrive e classifica figure in base a caratteristiche geometriche; - percepisce e rappresenta forme, relazioni e strutture che si trovano in natura o che sono state create dall'uomo, utilizzando i più comuni strumenti di misura; - affronta i problemi con strategie diverse e si rende conto che in molti casi possono ammettere più soluzioni.

SCIENZE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SPERIMENTARE CON OGGETTI E MATERIALE ▪ OSSERVARE E SPERIMENTARE SUL CAMPO ▪ L'UOMO, I VIVENTI E L'AMBIENTE 	<ul style="list-style-type: none"> - Si pone domande esplicite e individua problemi significativi da indagare a partire dalla propria esperienza; - ha capacità operative, progettuali e manuali che utilizza in contesti di esperienza-conoscenza per un approccio ai fenomeni; - impara a identificare gli elementi, gli eventi della realtà e le relazioni in gioco, senza banalizzare la complessità dei fatti e dei fenomeni; - formula ipotesi, osserva, registra, classifica, schematizza e produce rappresentazioni grafiche; - ha atteggiamenti di cura, che condivide con gli altri e di rispetto verso l'ambiente naturale, di cui conosce e apprezza il valore.

TECNOLOGIA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ESPLORARE IL MONDO FATTO DALL'UOMO 	<ul style="list-style-type: none"> - Conosce e descrive oggetti con parole e disegni; - sa utilizzare il computer, anche per disegnare e scrivere

LINGUA INGLESE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ASCOLTO ▪ LETTURA ▪ INTERAZIONE ORALE ▪ PRODUZIONE SCRITTA 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprende istruzioni e frasi di uso quotidiano; - comprende cartoline, biglietti d'auguri, brevi messaggi; - interagisce con un compagno per presentarsi, giocare e soddisfare bisogni di tipo concreto; - copia e scrive parole e semplici frasi attinenti alle attività svolte in classe

CORPO MOVIMENTO E SPORT

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ORGANIZZAZIONE SPAZIO TEMPORALE ▪ LE POSTURE DEL CORPO ▪ COLLABORAZIONE NEI GIOCHI 	<ul style="list-style-type: none"> - Padroneggia gli schemi motori e posturali; - utilizza il linguaggio corporeo e motorio per comunicare ed esprimere i propri stati d'animo; - comprende il valore delle regole.

RELIGIONE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ● LA SPIEGAZIONE SULL'ORIGINE DEL MONDO DA PARTE DEI PRIMI UOMINI. ● CONOSCERE LE TEORIE SCIENTIFICHE E BIBLICHE SULL'ORIGINE DEL MONDO. ● CONOSCERE ALCUNE PAGINE BIBLICHE FONDAMENTALI. ● CONOSCERE GESU' COME EMMANUELE E MESSIA. ● RICONOSCERE I SEGNI CRISTIANI DELLA PASQUA NELLE CELEBRAZIONI. 	<ul style="list-style-type: none"> -Scopre che il sentimento religioso è da sempre nell'uomo; -scopre che da sempre l'uomo ha cercato di trovare le risposte alle domande di senso; -riconosce che Dio non abbandona mai i suoi figli; -riconosce il lieto messaggio di Gesù come valido per tutte le generazioni; -riscopre il significato della Resurrezione; -riconosce la chiesa come strumento di salvezza per gli uomini.

CLASSE QUINTA

LINGUA ITALIANA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ASCOLTARE E PARLARE ▪ LEGGERE ▪ SCRIVERE ▪ RIFLESSIONE LINGUISTICA 	<ul style="list-style-type: none"> -Presta attenzione in situazioni comunicative orali diverse per comprendere testi di vario tipo; -partecipa a discussioni di gruppo esprimendo, attraverso il parlato, opinioni e stati d'animo. -legge, comprende e riferisce i contenuti di testi di vario genere; -legge ad alta voce un testo noto, rispettando le pause e variando il tono della voce; -produce testi scritti coerenti e coesi per raccontare esperienze personali o altrui e per esprimere opinioni e stati d'animo; -rielabora i testi (sintesi, parafrasi, manipolazione dei personaggi e dei punti di vista); -riconosce e analizza le parti del discorso; -riconosce e analizza gli elementi della frase; -usa la punteggiatura come insieme di segni convenzionali.

MUSICA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ASCOLTO ▪ VOCE ▪ PRODUZIONE 	<ul style="list-style-type: none"> -Esplora, discrimina ed elabora eventi sonori dal punto di vista qualitativo, spaziale e in riferimento alla loro fonte; -gestisce diverse possibilità espressive della voce, di oggetti sonori e strumenti musicali, imparando ad ascoltare se stesso e gli altri; -fa uso di forme di notazione analogiche o codificate; -articola combinazioni timbriche, ritmiche e melodiche, applicando schemi elementari; le esegue con la voce, il corpo e gli strumenti, (compresi quelli della tecnologia informatica); le trasforma in brevi forme rappresentative; -esegue, da solo e in gruppo, semplici brani strumentali e vocali appartenenti a generi e culture differenti; -riconosce gli elementi linguistici costitutivi di un semplice brano musicale; -applica varie strategie interattive e descrittive (orali, scritte, grafiche)

	all'ascolto di brani musicali, al fine di pervenire a una comprensione essenziale delle strutture e delle loro funzioni, e di rapportarle al contesto di cui sono espressione, mediante percorsi interdisciplinari.
--	---

ARTE E IMMAGINE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ OSSERVAZIONE ▪ PRODUZIONE 	<p>-Utilizza gli elementi grammaticali di base del linguaggio visuale per osservare, descrivere e leggere immagini statiche (quali fotografie, manifesti, opere d'arte) e messaggi in movimento (quali spot, brevi filmati, videoclip, ecc.);</p> <p>- conosce mette in atto pratiche di rispetto e salvaguardia nei confronti dei principali beni artistico-culturali presenti nel proprio territorio,</p> <p>-utilizza le conoscenze sul linguaggio visuale per produrre e rielaborare in modo creativo le immagini attraverso molteplici tecniche, di materiali e di strumenti diversificati (grafico-espressivi, pittorici e plastici, ma anche audiovisivi e multimediali).</p>

STORIA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ USO DEI DOCUMENTI ▪ ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI ▪ PRODUZIONE 	<p>-Conosce elementi significativi del passato del suo ambiente di vita;</p> <p>-conosce gli aspetti fondamentali della preistoria, della protostoria e della storia antica;</p> <p>-usa la linea del tempo, per collocare un fatto o un periodo storico;</p> <p>-conosce le società studiate, come quella greca e romana, e individua le relazioni tra gruppi umani e contesti spaziali;</p> <p>-organizza la conoscenza, tematizzando e usando semplici categorie (alimentazione,difesa, cultura);</p> <p>-produce semplici testi storici, comprende i testi storici proposti; sa usare carte geo-storiche e inizia a usare gli strumenti informatici con la guida dell'insegnante;</p> <p>-sa raccontare i fatti studiati;</p> <p>-riconosce le tracce storiche presenti sul territorio e comprende l'importanza del patrimonio artistico e culturale.</p>

GEOGRAFIA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ORIENTAMENTO ▪ LINGUAGGIO DELLA GEO-GRAFICITA' ▪ PAESAGGIO ▪ REGIONE E TERRITORIO 	<p>- Si orienta nello spazio circostante e sulle carte geografiche, utilizzando riferimenti topologici, punti cardinali e coordinate geografiche;</p> <p>-si rende conto che lo spazio geografico è un sistema territoriale, costituito da elementi fisici e antropici legati da rapporti di connessione e/o di interdipendenza;</p> <p>-individua, conosce e descrive gli elementi caratterizzanti dei paesaggi (di montagna, collina, pianura, costieri, vulcanici, ecc.) con particolare attenzione a quelli italiani;</p> <p>- è in grado di conoscere e localizzare i principali "oggetti" geografici fisici (monti,fiumi, laghi,...) e antropici (città, porti e aeroporti, infrastrutture...) dell'Italia;</p> <p>-utilizza il linguaggio della geo-graficità per interpretare carte geografiche e per realizzare semplici schizzi cartografici e carte tematiche;</p> <p>-ricava informazioni geografiche da una pluralità di fonti (cartografiche e satellitari, fotografiche, artistico-letterarie).</p>

CITTADINANZA E COSTITUZIONE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ● DIGNITA' UMANA ● IDENTITA' E APPARTENENZA ● ALTERITA' E RELAZIONE ● PARTECIPAZIONE 	<ul style="list-style-type: none"> - Riconosce i valori che rendono possibile la convivenza umana e li testimonia nei comportamenti familiari e sociali; - identifica fatti e situazioni di cronaca nei quali si ravvisino pregiudizi. - Cura la propria persona (igiene, stili alimentari, cura dei denti ecc.) per migliorare lo «star bene» proprio e altrui; - riconosce i segni e i simboli della propria appartenenza al comune, alla provincia, alla città metropolitana, alla regione; - riconosce azioni autonome da azioni dettate da condizionamenti. <ul style="list-style-type: none"> - Riconosce i ruoli e le funzioni diverse nella vita familiare e nella scuola; - attua la cooperazione e la solidarietà distinguendo diritti e doveri; - interagisce con i coetanei e con gli adulti usando «buone maniere» ed evitando espressioni improprie e offensive. - Riconosce la funzione e il valore delle regole e delle leggi nei diversi ambienti di vita quotidiana; - si avvale dei servizi offerti dal territorio; - rispetta le principali regole relative alla tutela dell'ambiente; - riconosce e rispetta la segnaletica stradale.

MATEMATICA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ■ CALCOLO ■ MISURE ■ FORME ■ PROBLEMI ■ STATISTICA E PROBABILITA' 	<ul style="list-style-type: none"> - Legge, scrive e confronta numeri naturali; - esegue le quattro operazioni valutando l'opportunità di ricorrere al calcolo mentale; - opera con le frazioni decimali; - conosce il sistema metrico decimale; - attua semplici conversioni tra un'unità di misura e un'altra; - descrive, classifica e riproduce figure geometriche piane identificando elementi significativi; - determina il perimetro e l'area di un poligono; - determina la circonferenza e l'area di un cerchio; - analizza il testo di un problema e organizza un percorso di soluzione; - raccoglie dati e li rappresenta in un grafico statistico; - valuta e calcola la probabilità di "accadimento" di un evento.

SCIENZE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ■ OGGETTI, MATERIALI E TRASFORMAZIONI ■ OSSERVARE E SPERIMENTARE SUL CAMPO ■ L'UOMO I VIVENTI E L'AMBIENTE 	<ul style="list-style-type: none"> - Ha capacità operative, progettuali e manuali, che utilizza in contesti di esperienza-conoscenza per un approccio scientifico ai fenomeni; - fa riferimento in modo pertinente alla realtà, per dare supporto alle sue considerazioni e motivazione alle proprie esigenze di chiarimenti; - impara a identificarne anche da solo gli elementi, gli eventi e le relazioni in gioco, senza banalizzare la complessità dei fatti e dei fenomeni; - si pone domande esplicite e individua problemi significativi da indagare a partire dalla propria esperienza, dai discorsi degli altri, dai mezzi di comunicazione e dai testi letti; - formula ipotesi e previsioni, osserva, registra, classifica, schematizza, identifica relazioni spazio/temporali, misura, utilizza concetti basati su semplici relazioni con altri concetti, argomenta, deduce, prospetta soluzioni e alternative, ne produce rappresentazioni grafiche e schemi; - analizza e racconta in forma chiara ciò che ha fatto e imparato; - ha atteggiamenti di cura, che condivide con gli altri, verso l'ambiente

	<p>scolastico e di rispetto verso l'ambiente sociale e naturale, di cui conosce e apprezza il valore;</p> <p>-ha cura del proprio corpo con scelte adeguate di comportamenti e di abitudini alimentari.</p>
--	---

TECNOLOGIA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ESPLORE IL MONDO FATTO DALL'UOMO 	<ul style="list-style-type: none"> - Componere e scomporre oggetti nei loro elementi; - Rappresenta oggetti e processi con disegni, modelli e grafici; - è in grado di usare le nuove tecnologie e i linguaggi multimediali per sviluppare il proprio lavoro nelle varie discipline.

INGLESE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ASCOLTO ▪ LETTURA ▪ INTERAZIONE ORALE ▪ PRODUZIONE SCRITTA 	<ul style="list-style-type: none"> -Comprende istruzioni,espressioni e frasi di uso quotidiano; -comprende testi brevi e semplici; -utilizza espressioni e frasi adatte alla situazione; -scambia semplici informazioni afferenti alla sfera personale. -scrive messaggi semplici e brevi.

CORPO, MOVIMENTO E SPORT

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ORGANIZZAZIONE SPAZIO TEMPORALE ▪ LE POSTURE DEL CORPO ▪ SALUTE E BENESSERE ▪ COLLABORAZIONE NEI GIOCHI ▪ SICUREZZA 	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisisce consapevolezza di sé attraverso l'ascolto e l'osservazione del proprio corpo, la padronanza degli schemi motori e posturali, sapendosi adattare alle variabili spaziali e temporali; -sperimenta, in forma semplificata e progressivamente sempre più complessa, diverse gestualità tecniche; - utilizza il linguaggio corporeo e motorio per comunicare ed esprimere i propri stati d'animo, anche attraverso la drammatizzazione e le esperienze ritmico-musicali; -riconosce alcuni essenziali principi relativi al proprio benessere psico-fisico legati alla cura del proprio corpo e a un corretto regime alimentare; -comprende all'interno delle varie occasioni di gioco e di sport il valore delle regole e l'importanza di rispettarle; -si muove nell'ambiente di vita e di scuola rispettando alcuni criteri di sicurezza per sé e per gli altri.

RELIGIONE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> • LA CHIESA VIVE E DIFFONDE IL MESSAGGIO DI SALVEZZA. • CONOSCERE GLI ELEMENTI FONDAMENTALI DELLE RELIGIONI CRISTIANE E NON CRISTIANE. • RENDERSI CONTO CHE NELLA COMUNITA' ECCLESIALE C'E' UNA VARIETA' DI DONI,CHE SI MANIFESTANO IN DIVERSE VOCAZIONI E MINISTERI. 	<ul style="list-style-type: none"> -Sa riconoscere le origini della fede cristiana e della chiesa come comunità dei credenti nata dall'effusione dello Spirito Santo; -sa riconoscere le origini della propria fede e confrontarla con le altre; -riconosce nei Sacramenti i "segni" dell'unione a Gesù.

STRUMENTI CULTURALI PER LEGGERE E GOVERNARE L'ESPERIENZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LINGUA ITALIANA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ASCOLTO ▪ LETTURA ▪ PRODUZIONE ORALE NON INTERATTIVA ▪ INTERAZIONE ORALE ▪ PRODUZIONE SCRITTA 	<ul style="list-style-type: none"> -Ascolta testi prodotti o letti individuando scopo, argomento e Informazioni; -legge in modo scorrevole ed espressivo; -comprende e analizza vari tipi di testo, riconoscendo gli elementi fondamentali; -comprende ed espone in modo chiaro ed appropriato messaggi verbali; -produce testi di tipologia diversa, rispettando i principi di correttezza, chiarezza espositiva, organicità e coerenza, rivelando il possesso di capacità critiche.

MUSICA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ASCOLTO ▪ VOCE ▪ PRODUZIONE 	<ul style="list-style-type: none"> -Esegue in modo espressivo brani vocali e strumentali di diversi generi; -rielabora brani musicali vocali e strumentali utilizzando schemi ritmico-melodici; -riconosce e classifica i più importanti elementi costitutivi del linguaggio musicale; -sa leggere l'opera musicale e sa inserirla nel contesto storico-sociale di riferimento; -sa decodificare e utilizzare correttamente la notazione di tipo tradizionale.

ARTE E IMMAGINE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ PERCETTIVO VISIVO ▪ LEGGERE E COMPRENDERE ▪ PRODURRE E RIELABORARE 	<ul style="list-style-type: none"> -Ha sviluppato la capacità percettiva attraverso esperienze di carattere espressivo; -conosce il linguaggio e le principali correnti d'arte nella storia; -conosce e interpreta gli elementi del linguaggio visuale in relazione al contesto; -legge il codice dell'opera d'arte individuandone funzione e significato simbolico, utilizzando una terminologia specifica; -riproduce e rielabora messaggi visivi utilizzando adeguatamente, in modo personale e creativo, tecniche espressive.

STORIA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ USO DEI DOCUMENTI ▪ ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI ▪ STRUMENTI CONCETTUALI E CONOSCENZE ▪ PRODUZIONE 	<ul style="list-style-type: none"> -Sa utilizzare vari tipi di fonti e conosce gli strumenti della disciplina; -costruisce percorsi strutturati su questioni della modernità e della contemporaneità; -costruisce mappe spazio-temporali per organizzare le conoscenze studiate; -conosce i principi fondamentali della Costituzione e dell'Ordinamento dello Stato; -è consapevole delle radici storico-giuridiche, linguistico-letterarie che ci legano al mondo classico e giudaico-cristiano, e dell'identità spirituale e materiale dell'Italia e dell'Europa; -sa collocare in questo contesto la riflessione sulla dimensione religiosa dell'esperienza umana; -si orienta nel tempo, operando confronti costruttivi fra realtà storiche diverse.

GEOGRAFIA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CONCETTI GEOGRAFICI E CONOSCENZE ▪ RAGIONAMENTO SPAZIALE ▪ LINGUAGGIO DELLA GEOGRAFICITA' ▪ METODI STRUMENTI E TECNICHE PROPRI DELLA GEOGRAFIA 	<p>-Osserva, legge e analizza sistemi territoriali vicini e lontani;</p> <p>-utilizza opportunamente concetti geografici (ubicazione, localizzazione, regione, paesaggio, ambiente, territorio..), carte geografiche, fotografie e immagini dallo spazio, grafici, dati statistici per comunicare informazioni spaziali sull'ambiente che lo circonda;</p> <p>-conosce e localizza i principali "oggetti" geografici, fisici (monti, fiumi, laghi) e antropici (città, porti e aeroporti , infrastrutture ecc.) dell'Europa e del mondo.</p> <p>-organizza in modo significativo carte mentali, attingendo dall'esperienza quotidiana e al bagaglio di conoscenze acquisite.</p>

CITTADINANZA E COSTITUZIONE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DIGNITA' UMANA ▪ IDENTITA' E APPARTENENZA ▪ ALTERITA' E RELAZIONI ▪ PARTECIPAZIONE 	<p>-Si riconosce come persona, cittadino, lavoratore, alla luce della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'uomo, del dettato costituzionale e delle leggi nazionali, della normativa europea;</p> <p>-conosce e rispetta il codice della strada; riconosce in fatti e situazioni il mancato o il pieno rispetto dei principi e delle regole della sicurezza stradale;</p> <p>-riconosce il diritto alla salute come valore personale e sociale;</p> <p>-esplora le proprie multi appartenenze come studente, figlio, fratello, amico, cittadino, abitante della propria regione, della propria nazione, dell'Europa e del mondo; individua gli elementi di esse che contribuiscono a definire la propria identità e le strategie per armonizzare eventuali contrasti che le caratterizzano;</p> <p>-Conosce e rispetta la funzione delle regole e delle norme, nonché il valore giuridico dei divieti;</p> <p>-partecipa consapevolmente al processo di accoglienza e di integrazione tra studenti diversi all'interno della scuola;</p> <p>-gestisce le dinamiche relazionali proprie della preadolescenza nelle dimensioni dell'affettività, della comunicazione interpersonale e della relazione tra persone diverse;</p> <p>-è consapevole delle caratteristiche del territorio in cui vive e degli organi che lo governano;</p> <p>-partecipa alle iniziative promosse per una sempre maggiore collaborazione tra scuola ed enti locali e territoriali;</p> <p>-collabora all'elaborazione e alla realizzazione dei diversi progetti (salute, ambiente, sicurezza etc.) promossi dalla scuola e dal territorio;</p>

MATEMATICA

OBIETTIVI	COMPETENZE
-----------	------------

<ul style="list-style-type: none"> ▪ NUMERI ▪ SPAZIO E FIGURA ▪ RELAZIONI E FUNZIONI ▪ MISURE DATI E PREVISIONI 	<p>-Conosce le caratteristiche dell'insieme dei numeri reali e sa eseguire operazioni dirette e inverse;</p> <p>-conosce ed applica le regole del calcolo letterale;</p> <p>-comprende e sa applicare i concetti di proporzionalità diretta e inversa;</p> <p>-conosce, sa riprodurre e sa analizzare figure geometriche piane e solide; cogliendo proprietà, analogie e differenze, determinandone superfici e volume;</p> <p>-identifica e analizza situazioni problematiche, formula ipotesi, applica procedimenti risolutivi e verifica le soluzioni ottenute;</p> <p>- ricava e/o applica regole e formule, funzioni per esprimere relazioni e proprietà;</p> <p>-comprende e usa il linguaggio simbolico e grafico adeguato;</p> <p>-usa appropriatamente strumenti di calcolo e di misura;</p> <p>-Conosce ed applica le essenziali nozioni di statistica e probabilità.</p>
---	---

SCIENZE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ FISICA E CHIMICA ▪ ASTRONOMIA E SCIENZE DELLA TERRA ▪ BIOLOGIA 	<p>-Analizza e comprende i concetti chimici e fisici di base (velocità, densità, concentrazione, ecc) attraverso osservazioni e semplici esperimenti;</p> <p>-organizza, progetta e valuta osservazioni e semplici esperimenti e sa relazionare sulle attività svolte, utilizzando anche un lessico specifico e i linguaggi grafico/ simbolici;</p> <p>-conosce e comprende i meccanismi fondamentali dei cambiamenti del Sistema Terra;</p> <p>-conosce e analizza fossili, minerali e rocce relazionandoli alla storia geologica;</p> <p>-analizza e comprende lo svolgersi dei fenomeni ambientali;</p> <p>-Individua unità e diversità dei viventi, riconoscendone le principali strutture (microscopiche e macroscopiche) e comprendendo la loro rilevanza nei processi biologici;</p> <p>-ha acquisito una gestione corretta del proprio corpo;</p> <p>-comprende le nozioni fondamentali di biodiversità e le problematiche ambientali.</p>

TECNOLOGIA

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ PROCESSI DI PRODUZIONE ▪ ENERGIA E TRASFORMAZIONI ▪ DISEGNO TECNICO ▪ NUOVE TECNOLOGIE 	<p>-Ha sviluppato un'adeguata sensibilità verso i problemi economici, ecologici e della salute;</p> <p>-conosce gli aspetti salienti della produzione di beni materiali;</p> <p>-conosce e comprende i problemi legati alla produzione di energia;</p> <p>-comprende le relazioni forma/funzione/materiali attraverso esperienze personali di progettazione;</p> <p>-realizza semplici progetti per la costruzione di un oggetto;</p> <p>-Rappresenta graficamente in scala pezzi meccanici o di oggetti comuni usando il disegno tecnico;</p> <p>-Usa le nuove tecnologie e i linguaggi multimediali a sussidio dello studio e della presentazione dei lavori.</p>

INGLESE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ RICEZIONE ORALE (ASCOLTO) ▪ RICEZIONE SCRITTA (LETTURA) ▪ PRODUZIONE ORALE NON INTERATTIVA ▪ INTERAZIONE ORALE ▪ PRODUZIONE SCRITTA 	<p>-Comprende i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente a scuola e nel tempo libero;</p> <p>-individua l'informazione principale di programmi radiofonici e televisivi su argomenti che riguardano la propria sfera di interessi;</p> <p>-Legge e individua informazioni concrete e prevedibili in semplici testi di uso quotidiano (annunci, prospetti, menu, orari...) e in lettere personali;</p> <p>-legge globalmente testi relativamente lunghi (opuscoli, articoli di giornale...) per trovare informazioni specifiche relative ai propri interessi;</p> <p>-Descrive o presenta in modo semplice persone, compiti quotidiani, fatti ed esperienze con espressioni e frasi connesse in modo chiaro anche se con errori formali che non compromettano però la comprensibilità del messaggio;</p> <p>-In contesti che gli sono familiari e su argomenti noti discorre con uno o più interlocutori, comprende i punti chiave di una conversazione ed espone le proprie idee in modo chiaro e comprensibile;</p> <p>-scambia idee ed informazioni in situazioni quotidiane prevedibili;</p> <p>-Racconta per iscritto avvenimenti ed esperienze con frasi semplici;</p> <p>-scrive semplici biografie immaginarie o reali, semplici lettere personali riguardanti esperienze familiari, con un linguaggio appropriato e di sintassi elementare anche se con qualche difficoltà espositiva.</p>

FRANCESE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ RICEZIONE ORALE ▪ RICEZIONE SCRITTA (LETTURA) ▪ PRODUZIONE ORALE ▪ PRODUZIONE SCRITTA 	<p>-comprende messaggi orali brevi e semplici riguardanti la vita quotidiana;</p> <p>-comprende brevi testi di contenuto familiare tipo cartoline, messaggi di posta elettronica, lettere;</p> <p>-si esprime in modo comprensibile anche se con qualche difficoltà espressiva, scambia semplici informazioni afferenti la sfera familiare e personale;</p> <p>-racconta per iscritto avvenimenti ed esperienze anche se con errori formali ma che non compromettono il messaggio.</p>

CORPO MOVIMENTO E SPORT

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CORPO E FUNZIONI SENSO-PERCETTIVE ▪ LINGUAGGIO DEL CORPO COME MODALITA' COMUNICATIVO-ESPRESSIVA ▪ GIOCO SPORT E REGOLE ▪ SICUREZZA PREVENZIONE SALUTE E BENESSERE 	<p>-Sa utilizzare e trasferire le abilità coordinative acquisite per la realizzazione dei gesti tecnici fondamentali dei vari sport di squadra;</p> <p>-conosce e applica semplici tecniche di espressione corporea;</p> <p>-sa gestire e applica correttamente i regolamenti tecnici e gli eventi delle gare (autocontrollo, rispetto dell'altro e delle regole);</p> <p>-possiede conoscenze e competenze relative all'educazione alla salute, alla prevenzione degli infortuni e alla promozione di corretti stili di vita.</p>

RELIGIONE

OBIETTIVI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none">• LA FEDE, ALLEANZA TRA DIO E L'UOMO, VOCAZIONE E PROGETTO DI VITA.• FEDE E SCIENZA, LETTURE DISTINTE MA NON CONFLITTUALI DELL'UOMO E DEL MONDO.• IL CRISTIANESIMO E IL PLURALISMO RELIGIOSO.• IL DECALOGO, IL COMANDAMENTO NUOVO DI GESÙ E LE BEATITUDINI NELLA VITA DEI CRISTIANI.	<p>-Conosce l'esperienza di fede di alcuni personaggi del passato;</p> <p>-sa cogliere nei testi sacri le indicazioni che favoriscono l'incontro, il confronto e la convivenza tra persone di diversa cultura e religione;</p> <p>-sa mettere a confronto le risposte della Chiesa su questioni relative all'affettività.</p>

LE SCELTE METODOLOGICHE

Le scelte metodologiche si basano sui seguenti principi:

- lavoro autonomo
- gruppi di lavoro
- lezione dialogata
- ricerca-azione
- lezione frontale
- laboratori

e tengono conto di:

- interdisciplinarietà
- gradualità nell'apprendimento
- alternanza di forme diverse di lavoro collettivo individualizzato per gruppi

in modo tale da favorire

- responsabilità
- integrazione
- operatività
- creatività
- autonomia.

LA CONTINUITA' EDUCATIVA

Fondamentale è, in un Istituto comprensivo, la collaborazione tra i vari segmenti di scuola, in modo da decidere in modo unitario in ordine a:

- Obiettivi e itinerari di lavoro dai tre ai 14 anni
- Criteri di valutazione comuni
- Modalità di verifica delle competenze in ingresso e in uscita
- A tale scopo, durante l'anno scolastico, il collegio dei docenti, nella sua articolazione in gruppi di lavoro, si preoccuperà di:
 - Elaborare progetti di accoglienza
 - Valutare la possibilità di progettare UDA da svolgere insieme negli anni ponte
 - Prevedere percorsi di formazione ai quali possano partecipare gruppi formati da docenti dei tre segmenti
 - Confrontarsi sulle metodologie didattico-educative adottate o da adottare
- Il tutto nell'intento di lasciare poco spazio all'improvvisazione ma di agire in coerenza tra i tre segmenti di scuola, seguendo le linee di un progetto comune, condiviso, che può subire modifiche strada facendo avvalendosi dell'apporto di tutte le risorse disponibili all'interno della scuola .

IL PATTO FORMATIVO

La collaborazione con le famiglie è fattore importante di qualità. È attivo coinvolgimento dei genitori come educatori portatori di sogni, esperienze, responsabilità. Anche nella Riforma la famiglia entra nella Scuola come rappresentante dei figli e come tale partecipa al Contratto Formativo, condividendone responsabilità ed impegni nel rispetto reciproco di competizioni e ruoli.

L'ALUNNO

Deve

- Conoscere gli obiettivi didattici ed educativi da raggiungere e il percorso da seguire
- Conoscere la metodologia, gli strumenti per le verifiche
- Conoscere i criteri per la valutazione
- Impegnarsi nelle attività
- Portare l'occorrente
- Farsi valutare

Non Deve

- Disturbare le lezioni
- Manifestare aggressività
- Falsificare le firme dei genitori
- Impossessarsi delle cose dei compagni
- Sporcare l'aula e i banchi
- Offendere il personale della Scuola, gli insegnanti, il Dirigente, i compagni

IL DOCENTE

Deve

- Motivare l'alunno all'apprendimento
- Incoraggiare l'alunno in difficoltà
- Essere in grado di costruirsi un programma di azione didattica
- Chiarire agli alunni i criteri di accettabilità delle varie prestazioni in modo che essi possano autovalutarsi
- Specificare tipologie e modalità di verifica

Non deve

- Dare punizioni esemplari
- Servirsi di sgridate umilianti
- Escludere dalle attività didattiche
- Dare un carico punitivo di compiti a casa
- Costringere l'alunno a fare cose che non è in grado di fare

IL GENITORE

Deve

- Conoscere l'offerta formativa
- Esprimere pareri e proposte
- Collaborare con la Scuola nelle attività proposte
- Contribuire con le proprie competenze al raggiungimento degli obiettivi didattici educativi
- Partecipare a corsi formativi organizzati dalla scuola

Non deve

- Confondere i ruoli (docente-genitore)
- Essere poco sereno nei momenti di comunicazione
- Interessarsi solo dei propri figli

LA VALUTAZIONE

AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO :

competete al Collegio dei Docenti e mira a valutare :

- Efficacia ed efficienza del POF
- Efficacia della programmazione didattica
- Qualità dell'insegnamento
- Grado di soddisfazione delle famiglie e del territorio
- Progetti speciali di ampliamento dell'offerta formativa

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DEL COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI :

competete ai docenti di classe.

La Scheda di valutazione è quadrimestrale sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria di I grado.

MODALITA', TEMPI E CRITERI

Controllo e valutazione, che sono strettamente correlati all'attività di progettazione didattica (valutazione iniziale, in itinere, finale) costituiscono gli elementi chiave per il miglioramento della qualità dell'istruzione.

L'attività didattica, strutturata sugli obiettivi educativi e cognitivi prefissati per ciascun alunno, viene verificata dai singoli docenti e dai Consigli di interclasse e classe utilizzando diverse modalità di valutazione: Produzione di elaborati, test di conoscenza a risposta chiusa, multipla o aperta, prove di comprensione, prove grafiche e pratiche.

La valutazione quadrimestrale e finale, riferita al percorso formativo personalizzato di ciascun alunno, riguarda: l'acquisizione di nuovi contenuti ed abilità rispetto ai livelli di partenza, l'autonomia personale e sociale, l'impegno dimostrato.

VALUTAZIONE INVALSI

Nell'ambito del Servizio di Valutazione Nazionale gli alunni delle classi 2° e 5° della scuola primaria e 1° e 3° della scuola secondaria di primo grado (questi ultimi contestualmente allo svolgimento degli Esami di Stato) vengono sottoposti alle prove ministeriali di matematica e italiano. I risultati delle prove vengono comparati in questo Istituto con le valutazioni finali degli apprendimenti delle discipline oggetto delle prove. La rilevazione esterna degli apprendimenti degli studenti effettuata con le prove INVALSI costituisce uno strumento utile di conoscenza per il governo e il miglioramento della Scuola. Infatti la restituzione dei risultati permette di individuare per ogni disciplina gli aspetti di eccellenza e quelli problematici che necessitano di particolari interventi.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I parametri del processo valutativo esplicitati a genitori ed alunni sono:

10: approfondita acquisizione di abilità, competenze, atteggiamenti; l'alunno è capace di risolvere autonomamente situazioni complesse reali. (per IRC ottimo)

9: completa ed esauriente acquisizione di abilità, competenze, atteggiamenti ; l'alunno è autonomo in situazioni complesse di apprendimento (per IRC distinto)

8: apprezzabile e riconoscibile acquisizione di abilità, competenze, atteggiamenti; l'alunno è autonomo in situazioni simili o note di apprendimento (per IRC buono)

7: discreta acquisizione di abilità, competenze, atteggiamenti; l'alunno è autonomo in semplici situazioni di apprendimento (per IRC discreto)

6: essenziale acquisizione di abilità, competenze, atteggiamenti; l'alunno ha una parziale autonomia nel lavoro scolastico (per IRC sufficiente)

5: inadeguata acquisizione di abilità, competenze, atteggiamenti; l'alunno ha poca autonomia (per IRC non sufficiente)

4: lacunosa acquisizione di abilità, competenze, atteggiamenti; l'alunno non ha autonomia (per IRC non sufficiente);

3: l'alunno ha conoscenze lacunose, limitate e frammentarie, che utilizza in modo scorretto (per IRC non sufficiente).

2: quasi nullo il bagaglio di conoscenze, che non riesce ad applicare (per IRC non sufficiente)

1: nullo il bagaglio di conoscenze; l'alunno non ha nessuna autonomia (per IRC non sufficiente).

Validità dell'anno scolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado

In deroga all'art.11 del D.lgs n.59/2004 l'alunno che non ha frequentato i $\frac{3}{4}$ del monte orario annuale per gravi motivi di salute è ammesso alla classe successiva o all'esame di stato, purché le assenze siano giustificate mediante certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica o da medico convenzionato, comprovante la gravità dello stato di salute, e purché non abbiano compromesso il conseguimento degli obiettivi educativo-didattici previsti nel piano educativo.

COMPETENZE

Abilità nell'applicazione di principi e regole e di utilizzo delle conoscenze acquisite in contesti diversificati (utilizzazione significativa di conoscenze e abilità in situazioni organizzate in cui interagiscono più fattori)

Riesce ad usare le abilità adeguate a conoscenze essenziali, sapendosi orientare in contesti standard, ma necessita di guida nell'applicazione di principi e regole. Comprende relazioni fra vari contesti ma manca di autonomia nelle valutazioni. Il linguaggio specifico è essenziale	6 sufficiente
Applica correttamente principi e regole ma a volte dimostra qualche incertezza nell'utilizzo delle abilità acquisite. E' capace di operare collegamenti con parziale autonomia di valutazione. Il linguaggio specifico è adeguato.	7 discreto
Utilizza le abilità acquisite in modo autonomo ed in contesti diversificati applicando correttamente principi e regole. E' autonomo nella rielaborazione delle conoscenze e capace di operare collegamenti. Mostra sicurezza espressiva e adeguato registro linguistico	8 buono
Utilizza le abilità acquisite con autonomia e sicurezza in contesti complessi ed articolati applicando correttamente principi e regole. E' capace di stabilire in modo personale collegamenti e relazioni tra le conoscenze. Il registro linguistico è ricco ed adeguato	9 distinto
Utilizza le abilità acquisite con autonomia e sicurezza trovando sempre nuove strategie applicative a situazioni reali complesse e articolate. E' capace di autonomia personale nello studio e nella rielaborazione, con apporti di ordine critico.	10 ottimo

La valutazione delle competenze è effettuata dai docenti dell'equipe didattica al termine della scuola primaria ed al termine della scuola secondaria di primo grado

COMPORAMENTO

S. Sec. Di I° Grado	Criteri di valutazione	Scuola primaria
1	Comportamento scorretto e pericoloso per sè e gli altri. Danneggia materiali ed ambienti.	Non sufficiente
2	L'alunno è incapace di controllarsi, provoca docenti e compagni con azioni e parole. Non ha rispetto per le cose proprie ed altrui.	Non sufficiente
3	Comportamento scorretto, offende e deride i compagni non rispettando le diversità.	Non sufficiente
4	Tende ad estraniarsi dal gruppo, ricercando l'attenzione degli altri in modi inadeguati ed impropri. Deride le opinioni altrui.	Non sufficiente
5	Comportamento poco controllato. Fatica a mantenere rapporti educati con docenti e compagni.	Non sufficiente
6	Comportamento non sempre corretto e responsabile	Sufficiente
7	Comportamento abbastanza corretto	Discreto
8	Comportamento sostanzialmente corretto	Buono
9	Comportamento sempre corretto	Distinto
10	Comportamento responsabile e maturo	ottimo

LA FORMAZIONE

La formazione delle risorse umane è un importante elemento di qualità del servizio scolastico. Essa può essere proposta a docenti, personale ATA, genitori .

I docenti, infatti, valutate le difficoltà nell'applicazione "sul campo" dell'azione didattica, ritengono utile:

Considerare l'opportunità di aderire a momenti di aggiornamento

Promuovere incontri di aggiornamento, informazione e formazione, in particolar modo su:

D.L.vo 81/2008: Sicurezza a scuola;

Alfabetizzazione Informatica e Multimedialità;

Metodologie didattiche innovative e per il recupero del disagio.

Per alcune di queste tematiche saranno attivati momenti di consulenza, formazione, auto-aggiornamento anche per il personale ATA .

LA SICUREZZA

Partendo dal presupposto che l'evacuazione di un plesso scolastico, al verificarsi di una situazione di emergenza, richiede un notevole impegno organizzativo e operativo per la particolare tipologia della popolazione presente, la nostra scuola, coerentemente con il D.L.vo 81/2008, si è dotata di un piano di evacuazione e di un documento di valutazione dei rischi.

Il piano rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale sono state studiate e pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza, soprattutto in caso di terremoto o incendio.

Esso, inoltre, si prefigge lo scopo di assegnare i compiti per effettuare uno sgombero dell'edificio ordinato e tempestivo.

Il contenuto del Piano viene fatto oggetto di un'azione informativa diretta al personale scolastico.

Lo stesso viene illustrato agli alunni dai docenti coordinatori di classe/sezione, affinché vengano educati a prendere in seria considerazione aspetti che poi ritroveranno negli ambienti di lavoro e in altri luoghi fuori della scuola .

Nel corso dell'anno saranno svolte almeno due simulazioni di esodo rapido.

INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

In base all'art. 4 del Regolamento dell'Autonomia (D.P.R. 8 Marzo 1999 n°275) l'alunno diversamente abile è oggetto di un PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO PERSONALIZZATO che tenga conto dei seguenti fattori:

- Rispetto dei tempi di maturazione ;
- Progettazione in team: docenti di sostegno + docenti curricolari
- Attività scolastica in classe e/o in piccolo gruppo
- Attività di laboratorio: informatica / senso-percettivo-motoria
- Interventi individualizzati

La Programmazione educativo-didattica di tale Piano riguarderà:

- ✓ Area socio-affettiva
- ✓ Area psicomotoria
- ✓ Area cognitiva per tipologia della disabilità.

Gli interventi individualizzati sono concordati e realizzati nei seguenti interventi istituzionali:

- Scuola – Classe – Gruppo
- Gruppo H d'Istituto, costituito da :
 - Docenti
 - Genitori
 - Rappresentanti ASL
- Unità Multidisciplinare ASL che curerà l'attività di
 - Terapia riabilitativa
 - Psicomotricità
 - Logopedia
- Equipe Extramurale CSR

I PROGETTI DELL'ISTITUTO

Progetti finanziati da Organismi esterni

Scuola maestra di vita

Progetto finanziato dal MIUR per le scuole ubicate in aree a rischio, finalizzato a prevenire forme di disagio giovanile e la dispersione scolastica.

Il progetto prevede tre tipi di attività che si svolgeranno in orario antimeridiano o pomeridiano:

1. attività del "Laboratorio creativo-manipolativo";
2. attività "Sportivo-motoria";
3. attività "Integrazione";
4. laboratori della legalità;

laboratorio creativo-manipolativo

L'attività del laboratorio "Creativo- manipolativo" servirà dal punto di vista educativo a favorire maggiore fiducia in se stessi, permetterà ai ragazzi di stabilire rapporti di cooperazione e favorirà lo sviluppo della creatività, nonché migliorerà l'integrazione e la socializzazione tra i vari partecipanti.

Utilizzando il laboratorio di creatività della scuola, gli alunni avranno la possibilità di sperimentare la soddisfazione di sentirsi capaci di produrre qualcosa di proprio e di far emergere eventuali attitudini.

Il lavoro sarà suddiviso in gruppi di alunni inserendo i ragazzi più deboli con i più capaci.

Si realizzeranno copioni, testi scritti, disegni, oggetti, cartelloni, musiche e cori relativi ad avvenimenti importanti.

Attività Sportivo-Motoria

L'attività Sportivo-motoria prevede, attraverso giochi di squadra, lo sviluppo da parte degli alunni alla disponibilità a relazionarsi con gli altri, l'accettazione della diversità, il rispetto delle regole, il rispetto dei propri tempi e di quelli altrui, la costruzione di un'immagine positiva di sé, il consolidamento della fiducia nelle proprie capacità e in quelle degli altri.

A conclusione di tale attività è previsto un torneo a squadre per gli alunni che hanno partecipato.

Attività "Integrazione"

L'attività "Integrazione" è quella di realizzare percorsi che integrino le normali attività curriculari della scuola, utilizzando i laboratori come elementi e risorse integrative all'apprendimento.

Le attività descritte, rientrano fra quelle da realizzare secondo il patto educativo territoriale tra l'assessorato ai Servizi Sociali e alle Politiche Scolastiche del Comune di Militello e l'Istituto Comprensivo di Militello.

L'Ente Comunale si impegna a fornire risorse umane (educatori) in grado di seguire gli alunni nelle varie attività.

L'attività è rivolta alle classi dell' Istituto Comprensivo che accolgono alunni in situazione di disagio, al fine di favorire la piena integrazione di questi alunni con il gruppo classe, ciascun alunno potrà essere seguito da un educatore sociale o da un'assistente.

I laboratori da utilizzare per svolgere attività sono: laboratorio di informatica; laboratorio di educazione artistica; laboratorio di scienze.

Attività di educazione alla legalità

I ragazzi, attraverso la costituzione del consiglio di rappresentanza degli studenti, i cui rappresentanti saranno eletti dagli alunni di ogni classe, saranno coinvolti in incontri con rappresentanti degli EELL, delle forze dell'ordine, di associazioni di volontariato e persone che promuovono la legalità. Si potrà realizzare quale prodotto finale un giornalino d'Istituto per dar voce ai bisogni ed alle aspettative dei giovani. Le attività potranno essere curricolari e/o extracurricolari. I genitori potranno anche essere coinvolti in alcune attività della scuola

Programma Operativo Nazionale FSE: "Competenze per lo Sviluppo" e "Ambienti per l'Apprendimento"

I Fondi Strutturali Europei, offrono a tutte le istituzioni scolastiche delle Regioni Obiettivo Convergenza importanti risorse economiche e culturali (esperti e collaborazioni esterne) per colmare il divario territoriale e per garantire che anche questa Regione contribuisca all'attuazione della strategia di Lisbona, cioè alla trasformazione dell'economia dell'Unione Europea in un'economia basata sulla conoscenza, (la) più competitiva e dinamica del mondo, in grado di realizzare una crescita economica sostenibile con nuovi e migliori posti di lavoro e una maggiore coesione sociale. Negli ultimi anni la scuola è stata ammessa a beneficiare di un Piano integrato di interventi che ha permesso di ampliare quantitativamente e qualitativamente l'offerta di formazione per gli allievi e per gli adulti del territorio. Grazie a questi contributi le

istituzioni scolastiche possono sperimentare nuove soluzioni organizzative e strumentali, testare nuove metodologie, trattare argomenti finora non presenti nei curricoli tradizionali, offrire significative esperienze di apprendimento ai propri allievi e a tutto il personale scolastico.

Attraverso il programma "Ambienti di Apprendimento" la Scuola è ammessa a beneficiare di contributi per migliorare le dotazioni didattiche attraverso l'incremento del numero dei laboratori (lab. Linguistico, scientifico, multimediale).

PROGETTI/ATTIVITÀ INTERNI:

ATTIVITA' EXTRACURRICULARI FACOLTATIVE

Scuola Secondaria

- | | |
|---------------------------------|--|
| ✓ Recupero di Italiano | ✓ Potenziamento Lingua Italiana |
| ✓ Recupero di Matematica | ✓ Potenziamento Matematica |
| ✓ Recupero di Inglese | ✓ Potenziamento Inglese |

Scuola Primaria :

- ✓ **Scuola in ... canto:** realizzazione di un coro in occasione del Natale e di fine anno scolastico.
- ✓ **Maestra, mi leggi una storia ?:** Attività di Educazione alla lettura
- ✓ **Ritorniamo in biblioteca :** progetto finalizzato alla promozione di un approccio positivo dei bambini al libro e alla narrazione

Scuola dell'Infanzia :

- ✓ **Tocco esploro conosco imparo creo giocando :** Attività espressivo - manipolative

ATTIVITA' CURRICULARI

Scuola Secondaria :

- ✓ **Orientamento:** per le terze classi percorsi finalizzati ad orientare gli alunni nelle scelte scolastiche e professionali .
- ✓ **Educazione alla salute:** incontri con esperti sui disturbi della condotta alimentare.
- ✓ **Biblioteca:** organizzazione della biblioteca scolastica come centro di documentazione e laboratorio di lettura.
- ✓ **Laboratorio artistico** volto allo sviluppo del codice espressivo dell'immagine e del manufatto artistico
- ✓ **"Educazione alla legalità"** sia in orario curriculare che extracurriculare all'interno del quale sarà istituito il "Consiglio degli studenti" quale organo elettivo di rappresentanza degli alunni di scuola secondaria di primo grado con funzioni consultive e propositive ai rappresentanti dell' EE. LL., Forze dell'ordine.

Scuola dell'Infanzia :

- ✓ **Progetto Accoglienza** (per i nuovi iscritti)

Per tutti gli ordini di scuola è attivo settimanalmente uno sportello di consulenza per famiglie e docenti per individuare ed affrontare costruttivamente le difficoltà cognitivo-affettivo-relazionali degli alunni.

NEL CORSO DELL'ANNO LA SCUOLA PUO' ADERIRE AD ALTRI PROGETTI PON, POR, FINANZIATI DA ENTI PRIVATI, DA ENTI LOCALI, DALL'USP O DAL MINISTERO, PURCHE' COERENTI CON LE FINALITA' EDUCATIVE ESPLICITE NEL POF

La Scuola partecipa al progetto **"Un professore per amico"** in rete con il Liceo Scientifico "E. Majorana" di Scordia e con l'Istituto Tecnico Commerciale "V.G. Orlando" di Militello in Val di Catania, coordinato dalla Scuola media "Amari-Vinci" di Scordia di cui all'accordo MIUR-Regione Sicilia, per la realizzazione di interventi integrati per garantire il successo scolastico, con particolare attenzione a tutte le categorie a rischio di marginalità sociale.

DSA

La dislessia è un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) che riguarda la lettura e la scrittura e che si presenta anche in soggetti assolutamente NORMALI.

Il dislessico quindi non è un disabile, non presenta handicaps di carattere neurologico o sensoriale o derivanti da condizioni di svantaggio culturale, pertanto non necessita dell'insegnante di sostegno.

I DSA colpiscono circa il 4% della popolazione scolastica.

Le persone affette da dislessia presentano una difficoltà specifica nella lettura, nella scrittura e, a volte, nel processo di calcolo a causa di particolarità di funzionamento delle aree cerebrali deputate al processo di riconoscimento dei fonemi, alla loro traduzione in grafemi ed alla lettura della parola scritta.

L'entità del disturbo è valutata con tests appositi, secondo il **protocollo diagnostico** messo a punto dall'Associazione Italiana Dislessia (AID) e dalla Società Italiana di Neuropsichiatria Infantile (SINPIA) e si può manifestare come: Dislessia, Disgrafia, Disortografia, Discalculia. La diagnosi è effettuata dal SSN.

La scuola durante l'A.S. avvia interventi tempestivi idonei ad individuare casi sospetti per indirizzare i genitori alla corretta procedura per il riconoscimento diagnostico del DSA

PROGETTO DSA

1 Criteri metodologico-didattici di insegnamento apprendimento

Il DSA non presuppone alcun processo d'integrazione ma solo la personalizzazione del percorso formativo che viene attuato solo per quegli studenti la cui famiglia abbia presentato copia della diagnosi che esplicita la tipologia di disturbo .

La scuola garantisce:

- Didattica individualizzata e personalizzata
- Strumenti compensativi e dispensativi
- Possibile esonero studio lingue straniere

Piano di studio personalizzato

a personalizzazione dell'insegnamento, con il conseguente uso di strumenti compensativi e dispensativi adeguati è deliberata in sede di Consiglio di Classe e registrata su un modello strutturato elaborato dalla scuola.

Modalità di sensibilizzazione e formazione dei docenti

Viene effettuata attraverso incontri con i genitori in raccordo con l'insegnante referente ed attraverso percorsi di formazione specifici.

Modalità di accoglienza

Condivisione delle informazioni fra tutti i docenti della classe (con particolare attenzione al caso di eventuali docenti supplenti) attraverso il coordinatore ed eventuale individuazione di un docente di riferimento o "tutor

Effettuazione di regolari colloqui con l'allievo da parte dei docenti;

Integrazione dello stesso all'interno del gruppo classe;

Verifica e valutazione

La verifica e valutazione degli apprendimenti devono tener conto delle specifiche situazioni

Soggettive; nello svolgimento dell'attività didattica e delle prove d'esame sono adottati

gli strumenti compensativi e dispensativi ritenuti più idonei, così come stabilito nei consigli di classe.

CON CHI COLLABORIAMO

La Scuola è attenta alle risorse del territorio e, secondo l'idea della " Scuola-Comunità Educante ", progetta in funzione di una reciproca collaborazione con i seguenti Enti, Associazioni, Agenzie Educative :

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ❖ Istituzioni Culturali | ❖ Servizi Sociali |
| ❖ Forze dell'Ordine | ❖ Gruppo Genitori |
| ❖ A.S.L. | ❖ Ente Locale |
| ❖ Parrocchie | ❖ Associazioni di Volontariato |
| ❖ Scuole Superiori del Territorio | ❖ Cooperative sociali |

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

REGOLAMENTO DOCENTI

■ **Art.1.** I docenti devono trovarsi a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, anche per poter accogliere gli alunni al loro ingresso.

■ **Art.2.** Al segnale delle lezioni ogni docente eviti di trattenersi nella classe costringendo il collega ad attendere dietro la porta e causando inevitabilmente degli inconvenienti; svolga la sua lezione in modo da concluderla in tempo utile.

■ **Art.3.** I sigg. docenti evitino di trattenersi nei corridoi tra una lezione e l'altra.

■ **Art. 4.** I sigg. docenti che non abbiano altra lezione non abbandonino la classe prima che si presenti il collega per il cambio.

■ **Art.5.** Durante la permanenza in classe i sigg. docenti sono responsabili nei confronti degli alunni; se costretti ad allontanarsi per gravi motivi, possono affidare la classe solo alla vigilanza di un collega o del personale ausiliario. I sigg. docenti, comunque, nel caso che siano costretti ad allontanarsi per parecchio tempo, devono sempre avvertire la Presidenza ed ottenere l'autorizzazione.

■ **Art.6.** I sigg. docenti impossibilitati a presentarsi a scuola per motivi di salute sono tenuti a comunicare telefonicamente alla Segreteria l'assenza tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario delle lezioni del giorno in cui essa si verifica; sono tenuti a far pervenire a scuola con qualunque mezzo la richiesta di concessione dell'assenza con relativo certificato medico di giustificazione della stessa.

■ **Art.6 BIS** In caso di ritardo, per legittimo impedimento, i sigg. docenti sono tenuti altresì ad avvisare tempestivamente la Dirigenza.

■ **Art.7.** I sigg. docenti segnalino al Coordinatore, con cadenza mensile, e comunque quando se ne presenti la necessità, gli alunni frequentemente assenti, o, dal rendimento scolastico ridotto.

■ **Art. 8.** I sigg. docenti accompagnino gli alunni allorché essi si trasferiscano da un'aula all'altra, assicurando il massimo ordine.

■ **Art.9.** I sigg. docenti di educazione fisica hanno l'obbligo di prelevare ciascuna classe dall'aula e di riaccompagnarla al termine della lezione; sono responsabili della vigilanza sugli alunni durante il trasferimento dall'aula in palestra e viceversa, nonché durante l'attività stessa in palestra e negli spazi aperti.

■ **Art. 10.** Alla fine delle lezioni, i docenti sono tenuti ad accompagnare le classi fino all'uscita, dopo essersi accertati che l'aula non sia lasciata in disordine. I sigg. docenti educino gli alunni al rispetto dell'aula e delle suppellettili e non si limitino ad intervenire a fatto compiuto.

■ **Art. 11.** Per comportamenti indisciplinati, i sigg. docenti si valgano dei rapporti scritti sul registro di classe solo in casi di particolare gravità e, se necessario, dispongano che l'alunno individuato sia accompagnato in Presidenza da un collaboratore scolastico al quale affideranno il registro con il rapporto

■ **Art. 12.** I sigg. docenti sono responsabili della vigilanza degli alunni che vengono loro affidati dalla Presidenza durante le manifestazioni che si svolgono fuori della scuola, le visite guidate e viaggi d'istruzione.

■ **Art. 13.** I sigg. docenti facciano assegnamento, nell'azione educativa, sul loro prestigio personale e rispettino la personalità degli alunni, la loro età psicologica ed eventuali situazioni personali. Rammentino che è più importante l'azione di prevenzione che quella di repressione; in caso di necessità, la punizione abbia una funzione educatrice e sia data con equilibrio, evitando scatti d'ira, parole minacciose, inopportune e offensive. Evitino, inoltre, nel rispetto del diritto allo studio, di allontanare gli alunni dall'aula.

■ **Art. 14.** I sigg. docenti sono tenuti a compilare regolarmente il registro personale e quello di classe e a presentare ad inizio anno scolastico (entro il 30 ottobre) i piani di lavoro al docente coordinatore, a concordare i Piani di studio personalizzati in sede di programmazione didattica, nelle classi dove si attua la Riforma.

■ **Art. 15.** I sigg. docenti possono usare il fotocopiatore esclusivamente per le verifiche. L'uso avviene tramite prenotazione presso il collaboratore Scolastico in servizio nel piano.

■ **Art. 16.** Regolamentazione dello sciopero: in ogni occasione di sciopero i capi d'istituto inviteranno in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria, in caso di mancata adesione allo sciopero i docenti saranno tenuti a presentarsi a scuola (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni) per consentire la riorganizzazione dell'orario scolastico onde garantire la necessaria vigilanza sugli alunni.

REGOLAMENTO ALUNNI

ENTRATA-USCITA

Art. 1 a) Gli alunni, una volta varcato il cancello d'ingresso della scuola, dovranno attendere il suono della sirena raggruppati per classi e disposti negli appositi spazi in cui è suddiviso il cortile. In caso di pioggia o freddo particolarmente intenso, gli alunni attenderanno nell'atrio della scuola il docente della prima ora, vigilati dai collaboratori scolastici. Durante il momento dell'entrata, così come in quello dell'uscita, un collaboratore scolastico sosterrà davanti alle porte per opportuna vigilanza.

b) Successivamente, al suono della campana interna che indica l'effettivo inizio delle lezioni, gli alunni, accompagnati dal docente della prima ora, si recheranno in ordine e senza schiamazzi nella propria aula. Il personale ausiliario sarà distribuito nell'atrio di entrata e nei corridoi dei vari piani per attività di vigilanza e controllo e per essere a disposizione in caso di necessità.

c) I gruppi classe privi di docente attenderanno nell'atrio l'arrivo del supplente, vigilati dai collaboratori scolastici.

d) I genitori possono richiedere l'ingresso ritardato dell'alunno previa comunicazione scritta. Tali richieste, comunque, devono costituire un'eccezione, non la regola. In ogni caso gli alunni non possono accedere alla scuola dopo le ore 10,00.

e) In caso di richiesta di uscita anticipata, i docenti affideranno l'alunno a uno dei genitori o a persona da essi delegata e solo dopo avere ritirato l'apposito modulo, compilato da chi prende in consegna l'alunno, da allegare al registro di classe, per la Scuola Secondaria solo dopo aver appuntato sul registro di classe l'autorizzazione all'uscita firmata dal genitore

f) Al termine delle lezioni, **dopo il suono della campana**, gli alunni provvederanno a prepararsi all'uscita rimettendo il materiale negli zaini ed indossando eventuali indumenti supplementari. Successivamente gli alunni usciranno dalle aule in ordine ed in modo civile, accompagnati all'uscita dal docente dell'ultima ora. Gli alunni non dovranno lanciarsi a corsa sfrenata per le scale o mettere in atto comportamenti irresponsabili, pericolosi per la propria e l'altrui incolumità.

ASSENZE E RITARDI

Art. 2 L'alunno che si presentasse con un ritardo **non superiore o pari a 10 minuti** viene comunque accolto e il ritardo verrà segnalato sul registro di classe. Al terzo ritardo, anche non consecutivo, la situazione verrà comunicata alla famiglia dell'alunno.

Nel caso di un ritardo **superiore a 10 minuti**, ferma restando l'accoglienza dell'alunno e la sua ammissione alla lezione della seconda ora, per l'ingresso del giorno successivo sarà richiesta una giustificazione scritta dei genitori.

Questi ritardi occasionali saranno comunque giustificati dal docente della prima ora, mentre quelli **abituati** saranno segnalati alla dirigenza.

Le giustificazioni delle assenze, sul libretto personale da presentare al docente della prima ora, il giorno stesso del rientro a scuola, devono esprimere con chiarezza il giorno e il motivo dell'assenza.

L'assenza prolungata per motivi di famiglia deve essere comunicata in anticipo al Dirigente Scolastico e ai docenti.

Il certificato medico, **oltre alla giustificazione**, è necessario per più di 5 (cinque) giorni consecutivi per motivi di malattia.

Se l'assenza non viene giustificata dal genitore si segue la seguente prassi:

Primo giorno :

sul registro di classe viene segnato l'alunno come " **Ammesso in attesa di giustificazione** "

Sul **diario personale dell'alunno** viene segnalata alla famiglia la necessità di giustificare l'assenza.

Secondo giorno :

l'alunno viene segnalato alla **funzione strumentale competente** che provvede ad informare direttamente la famiglia per telefono e per raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla famiglia.

INTERVALLO

Art. 3 L'intervallo deve essere effettuato in classe, sotto la vigilanza dei docenti dalle ore 10,15 alle ore 10,30. la scansione temporale sarà data dal suono della campana.

Nella **Scuola Primaria** gli alunni si recheranno ai servizi igienici in fila permettendo così anche il ricambio dell'aria nella classe. In generale gli alunni potranno recarsi ai servizi igienici in numero massimo di due alla volta.

Nella **Scuola Secondaria** potranno recarsi ai bagni uno per volta per sesso, salvo giustificati motivi valutati dal docente. La ricreazione si effettua con le porte chiuse. Oltre la ricreazione, qualora non tutti gli alunni si

fossero recati ai bagni, è consentito farli accedere con le stesse modalità di cui sopra fino alla penultima ora di lezione. Nell'ultima ora di lezione i bagni saranno chiusi.

Durante l'intervallo agli alunni **non è consentito** :

- entrare nelle altre classi;
- correre sfrenatamente nel corridoio schiamazzando o adottando comportamenti indecorosi;
- allontanarsi dal piano dove si trovano le aule;
- sostare nel corridoio per un periodo di tempo superiore a quello necessario per recarsi ai servizi igienici;
- mettere in atto qualsiasi forma di comportamento che può mettere in pericolo l'incolumità propria o altrui.

I **collaboratori scolastici** sono tenuti a comunicare ai docenti delle classi interessate eventuali irregolarità del comportamento degli alunni fuori dalle aule.

I sig. **docenti** durante le lezioni dovranno vigilare affinché gli alunni non escano dalle classi senza il loro permesso e sempre in numero non maggiore di uno per volta.

Alla fine delle lezioni sarà cura del docente accertarsi che l'aula sia lasciata nelle condizioni in cui si trovava all'inizio delle lezioni ed eventualmente trattenere gli alunni affinché non lascino cartacce o altro materiale per terra e ripongano ordinatamente le sedie sotto il banco.

Chi non rispetta il regolamento verrà segnalato sul registro di classe per gli opportuni provvedimenti.

PERMANENZA NELLA SCUOLA

Art. 4 a) La presenza degli alunni, oltre che alle lezioni, è obbligatoria anche a tutte le altre attività (visite guidate istruttive, attività di gruppo, progetti o laboratori, ecc.) che vengono svolte nel contesto della programmazione didattico-educativa.

b) In caso di assenza di un docente, nell'impossibilità di sostituzione, gli allievi verranno distribuiti nelle altre classi, dove i docenti li coinvolgeranno nelle attività didattiche in corso.

c) Durante le prime due ore di lezione gli alunni non possono uscire dalle classi; in ogni caso, per qualsiasi motivo, anche per presunto malessere, verrà permessa l'uscita di **un solo alunno per volta**. Nel cambio dell'ora, e anche durante le lezioni, in caso di necessità, gli alunni possono recarsi ai servizi igienici, ma con tempi ragionevolmente brevi e sotto la vigilanza del personale scolastico. Si ricorda tuttavia che dette uscite dovranno essere annotate sul registro di classe.

Non è consentito usufruire dei servizi durante l'ultima ora di lezione.

d) Gli alunni non possono uscire dalle proprie classi per recarsi in altre aule; non è consentito altresì agli alunni chiedere al personale della scuola materiale di cui sono sprovvisti o di telefonare per farsi portare dai familiari materiali o generi di varia natura: ogni alunno è tenuto a presentarsi a scuola fornito di tutto ciò che occorre a svolgere le attività didattiche.

e) Non è consentito mandare gli alunni a prelevare o a riportare i registri in sala docenti o nelle aule; non è consentito altresì mandarli da soli a prendere o a riportare libri o strumenti didattici. A tali incombenze provvedono i collaboratori scolastici.

f) Non è consentito lasciare gli alunni fuori dalle classi senza alcuna forma di vigilanza, né tantomeno che siano lasciati liberi di vagabondare per l'Istituto.

g) Durante i trasferimenti da un locale ad un altro, gli alunni, tutti insieme, devono spostarsi in ordine, in silenzio, sotto il controllo del docente.

h) Le aule lasciate libere saranno sotto la custodia e sotto il diretto controllo del collaboratore scolastico.

i) La partecipazione alle visite guidate d'istruzione ed ai progetti sportivi sarà possibile solo per quegli alunni che durante le attività scolastiche non siano stati segnalati per comportamenti scorretti e particolarmente lesivi dell'incolumità propria o altrui.

f) E' fatto divieto a chiunque non appartenga all'amministrazione scolastica di accedere agli edifici scolastici, senza preventiva autorizzazione del dirigente scolastico o di un suo collaboratore o di un responsabile di plesso. E' fatto divieto a tutto il personale in servizio di far accedere alle aule chiunque non appartenga alla amministrazione scolastica senza aver verificato la predetta autorizzazione.

g) Gli alunni che si trovano nei cortili della scuola o all'interno dell'edificio scolastico in orario extrascolastico, quando non è prevista alcuna attività didattica programmata, e in occasione dei colloqui periodici o di assemblee insegnanti-genitori, sono sotto la responsabilità dei loro genitori. In caso di incidenti la scuola declina ogni responsabilità ed ai genitori verrà imputato il risarcimento del danno eventualmente cagionato a persone o cose.

VARIAZIONI DI ORARIO E USCITA ANTICIPATA

Art. 5 In occasione di scioperi ed assemblee sindacali il Dirigente comunica ai genitori, per il tramite degli alunni, che lo svolgimento regolare delle lezioni non potrà essere garantito.

DANNI ALLE STRUTTURE E ALLE ATTREZZATURE

Art. 6 Gli alunni sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari, i sussidi didattici, e a comportarsi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

Essi condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita scolastica.

Di danni materiali alle strutture e alle attrezzature sono tenuti a rispondere, **con il risarcimento**, coloro che li hanno provocati o le classi che, per solidarietà con i responsabili, ne impediscano l'individuazione.

Nell'uso dei locali scolastici gli alunni devono osservare sempre le regole dell'igiene e della pulizia.

Chi danneggia muri, banchi, e/o arredi scrivendoci sopra, sarà invitato a pulire quanto sporcato, ferme restando eventuali sanzioni disciplinari.

RELAZIONI SOCIALI

Art. 7 Gli alunni sono tenuti ad avere verso le persone (docenti, personale ausiliario e di segreteria, compagni di classe e di scuola) un comportamento educato e rispettoso.

Tra compagni bisogna evitare parole o gesti sconvenienti, comportamenti aggressivi, prepotenti o scortesi.

E' fatto altresì assoluto divieto agli alunni proferire insulti di qualunque genere nei confronti dei familiari dei compagni. Ove rilevato, tale comportamento sarà sanzionato.

A tutti gli alunni è richiesto di essere solidali tra loro e di aiutare i compagni in difficoltà.

L'abbigliamento degli alunni e delle alunne dovrà essere consono all'ambiente scolastico.

USO DEL TELEFONO

Art. 8 Gli alunni possono fare uso del telefono solo per casi di necessità e non per futili dimenticanze.

USO DEL CELLULARE

Art. 9 E' assolutamente vietato l'uso di telefoni cellulari e lettore musicale durante le lezioni e durante l'intervallo. Ad ogni trasgressione seguirà il sequestro immediato dell'apparecchio. Lo stesso verrà consegnato al Dirigente Scolastico, che convocherà in presidenza i genitori dell'alunno trasgressore per la restituzione.

USO DEL DIARIO

Art. 10 Sul diario gli alunni dovranno scrivere i propri impegni scolastici e tutte le comunicazioni che intercorrono tra la scuola e la famiglia, che i genitori sono tenuti a controfirmare.

FURTI

Art. 11 La scuola non risponde di oggetti portati in classe ed eventualmente rubati.

USO DELLA PALESTRA

Art. 12 La palestra è utilizzata per le attività ginnico-sportive.

Le classi o gruppi possono accedere alla palestra soltanto se accompagnati dal docente di Ed. Fisica.

Per l'ingresso in palestra, sia degli alunni sia dei docenti, sono indispensabili scarpe da ginnastica pulite.

Il docente di EF è responsabile del funzionamento degli attrezzi e della loro conservazione.

Tutti i giorni prima dell'inizio delle lezioni il collaboratore scolastico addetto alla palestra controlla lo stato dei locali; qualora riscontrasse una pulizia inadeguata è tenuto a segnalarlo alla dirigenza.

Durante l'ora di lezione gli spogliatoi restano chiusi, sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico.

Al termine di ciascuna lezione il collaboratore è tenuto a controllare lo stato degli spogliatoi e a riferire alla dirigenza in caso di necessità.

BIBLIOTECA

Art. 16 (Ved. Regolamento specifico)

LABORATORIO MULTIMEDIALE

Art. 17 (Ved. Regolamento specifico)

INFORTUNI

Art. 18 In caso di malessere si provvederà ad avvisare i familiari.

In caso di Infortunio e valutata la gravità del malessere si procederà tenendo conto della seguente priorità:

- avvisare il responsabile del primo soccorso che provvederà a:
- chiamare i familiari;
- chiamare il servizio di pronto soccorso 118;

Viene precisato che il docente è comunque responsabile del primo soccorso.

Non è consentito, però, somministrare farmaci agli alunni se non classificati come "salvavita" previa certificazione medica specialistica (indicante dose, tempi e modalità di somministrazione) e consenso scritto dei genitori.

Il docente, inoltre, è tenuto alla stesura della relazione sulla dinamica dei fatti per la denuncia all'Ente assicuratore da parte della Segreteria.

ESONERI

Art. 19

Gli esoneri dalle lezioni di educazione fisica devono essere richiesti con domanda scritta dai genitori degli alunni e corredata da certificazione medica.

In ogni caso nessun esonero potrà essere concesso per le lezioni teoriche.

DISCIPLINA

Art. 20 Per tutto ciò che riguarda i provvedimenti disciplinari si rimanda al **Regolamento di Disciplina**.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

a) SANZIONI PER COMPORAMENTI NON GRAVI

Ammonizione privata o in classe, verbale o scritta.

Convocazione eventuale della famiglia

In caso di :

mancanza ai doveri scolastici, negligenza abituale, assenze non giustificate occasionali, scarsa puntualità, abbigliamento non consono all'istituzione scolastica, disturbo occasionale o reiterato durante le lezioni, atteggiamenti poco corretti nei confronti dei compagni.

b) SANZIONI PER GRAVE COMPORAMENTO SCORRETTO

Ammonizione scritta, esclusione temporanea dalle attività esterne (gite, visite guidate, spettacoli.....) e/o possibile allontanamento dalla scuola per un periodo da 1 a 15 giorni, a seconda della gravità

In caso di :

mancanze gravi relative a :

offesa alla persona del Capo d'Istituto, dei docenti, del personale tutto, dei compagni o delle loro famiglie, oppure in caso di inosservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal regolamento d'Istituto o di danni a persone o al patrimonio della scuola (in quest' ultimo caso è richiesto il risarcimento monetario del danno).

ORGANI COMPETENTI A IRROGARE LE SANZIONI

Le sanzioni di cui al punto a) sono irrogate dai docenti o dal Dirigente previa contestazione immediata del fatto all'allievo.

Le sanzioni di cui al punto b) sono irrogate dal Consiglio di classe nella componente docente e rappresentanti genitori, con comunicazione alla famiglia da parte del Dirigente.

Le sanzioni :

- ◆ hanno finalità educativa;
- ◆ sono sempre temporanee;
- ◆ sono proporzionate all'infrazione disciplinare;
- ◆ tendono al ripristino di corretti rapporti all'interno della comunità scolastica;
- ◆ tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e autonomia correttamente intese;

- ◆ devono essere ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno;
- ◆ possono essere irrogate solo individualmente in quanto la responsabilità disciplinare è personale;
- ◆ devono limitare al minimo l'aspetto di allontanamento dalla comunità scolastica;
- ◆ devono prevedere ogni possibile contatto con le famiglie.

SOSTITUZIONE DELLE SANZIONI

Il Consiglio di Classe può offrire agli alunni la possibilità di sostituire le sanzioni con altri provvedimenti e incombenze che si esplicano nella collaborazione ai servizi interni della scuola o altre attività con finalità sociali che possono costituire una riparazione:

- ◆ **collaborazione nella sistemazione di archivi o altro lavoro utile;**
- ◆ **riordino della Biblioteca e/o altri luoghi della scuola;**
- ◆ **aiuto agli alunni diversamente abili;**
- ◆ **predisposizione di materiali didattici per gli alunni.**

Il Consiglio di Classe darà indicazioni di studio all'alunno per evitare che l'allontanamento dalle lezioni lo danneggi.

I comportamenti che sono perseguibili penalmente saranno segnalati alle autorità competenti, ma non rientrano nelle norme del presente regolamento.

Alle riunioni dei Consigli di Classe, nella composizione allargata, sono ammessi i rappresentanti dei genitori. Se la discussione è su argomenti personali, il diritto alla privacy delle persone va tutelato ammettendo alle riunioni solo gli aventi diritto.

La sanzione disciplinare è adottata con voto a maggioranza. Se la votazione ha esito di parità per due volte consecutive, non è applicabile. Non è consentita l'astensione.

ORGANO DI GARANZIA

- a) L'organo di Garanzia ha competenze in merito all' Esame degli eventuali ricorsi dei Genitori riguardo alle sanzioni disciplinari irrogate e decide in merito ai conflitti che sorgono all'interno della Scuola, relativamente all'applicazione dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse.
- b) E' composto dal Dirigente Scolastico, da due docenti e da due rappresentanti dei genitori designati dal Consiglio d'Istituto. Il Consiglio d'Istituto designa, altresì, un membro supplente per ciascuna componente rappresentata all'interno dell'organo di garanzia.
- c) I componenti dell'organo di garanzia vengono designati dopo l'elezione del Consiglio di istituto e restano in carica per un periodo di tempo corrispondente alla durata del suddetto Organo.
- d) Nel caso di perdita dei requisiti di uno o più componenti, il Consiglio di Istituto procede alle relative integrazioni.
- e) L'Organo di Garanzia è presieduto dal Dirigente Scolastico; la funzione di Segretario verbalizzante viene svolta da uno dei componenti designato dal Presidente.
- f) Le deliberazioni dell'Organo di Garanzia devono essere sancite da una votazione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
- g) I membri dell'Organo di Garanzia che siano parte in causa di un Procedimento in discussione, non possono partecipare all'esame del ricorso. In tal caso il membro che non può partecipare è sostituito dal membro supplente.

REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

■ Il presente regolamento viene redatto in applicazione dell'art.6, lettura D del D.P.R. 416/74 e della C.M. 291 del 14/10/1992 e normativa seguente.

■ 1. Premessa.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, che presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento, una precisa adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico; si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità. I docenti, pertanto, dovranno prevedere una specifica programmazione didattica preventiva riguardo ad ogni iniziativa, documentandola a sostegno del confronto delle esperienze fra alunni della stessa classe, dello stesso Plesso e fra scuole del Circolo. Si prevede come elemento organizzativo qualificante per la progettazione la nomina di due docenti referenti, finalizzata al coordinamento interno. Modifiche al presente Regolamento possono essere proposte dal Dirigente Scolastico sulla base di nuove disposizioni normative al Consiglio d'Istituto e dal Consiglio d'Istituto sempre nel rispetto della norma.

■ Tipologia

A. Uscite didattiche:

-questo tipo di uscite sarà effettuato durante l'orario delle lezioni e gli alunni dovranno rientrare a scuola per la fine delle stesse;

-possono essere organizzate utilizzando pullman di linea;

-le uscite didattiche nell'ambito della mattinata con mezzi pubblici di linea sono autorizzate dal Dirigente Scolastico;

-gli spostamenti che si effettuano a piedi nei dintorni della Scuola per brevi periodi (una o due ore) possono essere gestiti dai docenti nell'ambito della personale programmazione didattica. L'insegnante che lascia la scuola con il gruppo classe/sezione, annota sulla lavagna la destinazione e l'ora del rientro. La stessa informazione è comunicata al collaboratore scolastico presente all'ingresso della scuola, che in questo modo può trasmettere l'informazione ai genitori che contattassero la scuola per motivi familiari. L'uscita può essere effettuata anche fuori dall'ambito del Comune, purchè la distanza da coprire sia adeguata alle esigenze degli alunni, rispetti il preventivo accertamento delle condizioni di sicurezza e di vigilanza e contenuta nel tempo a disposizione rispetto all'orario delle lezioni.

B. Visite guidate:

-si effettuano nell'arco di una sola giornata per la Scuola dell'Infanzia e Primaria, mentre possono essere di più giorni per la Scuola Secondaria di Primo Grado, presso mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico e parchi naturali. L'organizzazione delle visite guidate deve rispondere ad esigenze didattico-educativo- culturali; pertanto deve essere predisposta una precisa ed adeguata programmazione da parte dei docenti. Le visite guidate non devono superare di norma la durata di dodici ore (con partenza non prima delle ore 7.30 e arrivo non oltre le 19.30).

Nell'organizzazione delle visite guidate è escluso il pernottamento per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria PER LE SEGUENTI RAGIONI:

1. sicurezza (evitare lunghe percorrenze su mezzi di trasporto);

2. per la lontananza dei bambini dalle famiglie rispetto ad esigenze che possono intervenire legate all'età dei bambini e a tutela della loro salute;

3. per rispetto della spesa in carico alle famiglie e all'istituzione scolastica.

Per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado è possibile siano programmate visite guidate di più giorni, previa approvazione e delibera favorevole del Consiglio d'Istituto.

DESTINATARI

Tutti i partecipanti alle uscite scolastiche devono essere in possesso di documento di identificazione personale. Tutti gli alunni sono tenuti a partecipare all'uscita organizzata, che non potrà essere effettuata senza la presenza di almeno i 2/3 degli alunni della classe. I casi di assenza e/o impedimento sopraggiunti vanno giustificati per iscritto dai genitori Per tutti gli alunni della scuola è **tassativamente obbligatorio** acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

Gli alunni non autorizzati dalle famiglie a partecipare all'uscita scolastica per validi motivi diversi da quelli economici, sono accolti a scuola ed assegnati al gruppo classe/sezione possibilmente dello stesso ciclo.

Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, data la loro tenera età, si consente l'organizzazione do brevi uscite, nell'arco della giornata, nel territorio comunale e/o Comuni limitrofi.

Si ravvisa l'opportunità di non organizzare visite guidate fuori Provincia. Si evidenzia che le esperienze di socializzazione e di conoscenza di nuovi luoghi debbano dare priorità al territorio più prossimo rispetto all'ambiente di vita del bambino.

La partecipazione dei genitori alle uscite scolastiche è consentita solo per esigenze organizzative valutate dalla scuola. La partecipazione non deve, tuttavia, comportare oneri per il bilancio dello Stato.

La partecipazione all'uscita scolastica di alunni portatori di handicap richiede la preventiva valutazione da parte dei docenti sulla fruibilità dell'itinerario per le condizioni riguardanti :

1. le barriere architettoniche;
2. le norme di sicurezza del mezzo di trasporto per handicap;
3. le condizioni personali di salute del bambino rispetto ai tempi e alla lontananza dalla famiglia.

E' prioritario il confronto con la famiglia dell'alunno.

ORGANI COMPETENTI.

Il piano generale annuale delle visite guidate che comportano una pianificazione di spesa in bilancio prima di essere deliberato dal Consiglio d'Istituto è soggetto al controllo preventivo in termini di fattibilità dal DSGA.

La ripartizione finanziaria dei fondi da destinarsi alla gestione del piano delle uscite didattiche va vista in relazione agli altri impegni di spesa programmati dalla scuola per l'attuazione del POF.

DESTINAZIONE

Per i bambini della Scuola dell'Infanzia si consigliano solo brevi escursioni nell'ambito del territorio comunale, dei Comuni vicini, tenendo come criterio quello della maggiore vicinanza rispetto alla scuola e privilegiando l'utilizzo dello Scuolabus (ove presente).

Per i bambini della Scuola Primaria, nell'organizzazione e nella scelta degli itinerari delle visite guidate, si invitano i docenti a porre attenzione alla conoscenza del territorio vicino alla scuola (ambito distrettuale) e al capoluogo di provincia prima di scegliere mete più lontane: E' importante individuare destinazioni che evitano lunghi viaggi. Infatti, considerata l'età dei bambini della Scuola Primaria e per ragioni di sicurezza, vanno ridotti il tempo del viaggio sui vari mezzi di trasporto e i tempi vuoti nell'organizzazione della giornata. Si raccomanda la scelta di percorsi e di mezzi che garantiscono una migliore sicurezza. Per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado possono essere previste località estere, previa accurata programmazione e parere favorevole del Consiglio d'Istituto.

E' fatto divieto di effettuare visite guidate:

- ❖ nei giorni prefestivi;
- ❖ nel periodo di scrutini ed esami;
- ❖ nella giornata individuata per le riunioni collegiali/istituzionali;
- ❖ in caso di accertato stato di preallarme di varia natura.

In caso di rientro anticipato a scuola rispetto all'orario comunicato alle famiglie, ci si organizza in questo modo :

- ❖ preavviso telefonico all'Istituto, ad un genitore e ad un collaboratore scolastico;
- ❖ rientro a scuola e permanenza nell'edificio scolastico di tutti i bambini con tutti i docenti accompagnatori fino all'orario comunicato alle famiglie per il rientro dall'uscita didattica;
- ❖ di norma i bambini restano a scuola fino all'orario definitivo del rientro. In deroga, i bambini possono essere consegnati ai genitori o a persona conosciuta dai docenti (su delega della famiglia) anche prima dell'orario stabilito del rientro.

DOCENTI ACCOMPAGNATORI.

Deve essere garantito almeno un insegnante accompagnatore ogni 15 bambini ed un insegnante di sostegno ogni 2 alunni portatori di handicap.

L'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, può essere deliberata sempre che ricorrano effettive esigenze rispetto ai gruppi classe da gestire e compatibilmente con la verifica delle condizioni di bilancio. Nell'organizzazione dell'uscita va contemplata la sostituzione cautelativa di almeno un docente individuato come accompagnatore supplente in caso di assenza dovuta a motivi improvvisi e gravi di uno degli insegnanti titolari dell'uscita. In tal caso gli alunni della classe dell'accompagnatore supplente sono affidati ad un docente in contemporaneità e, solo in caso estremo, possono essere suddivisi fra le varie classi.

Nel modulo di richiesta di autorizzazione dell'uscita scolastica deve essere chiaramente indicato il nominativo dell'insegnante che si assume la responsabilità organizzativa ed il coordinamento dell'uscita..

In caso di impedimento dello stesso, la responsabilità organizzativa ed il coordinamento verranno assegnate al docente accompagnatore con maggiore anzianità di servizio.

I docenti accompagnatori, a viaggio concluso, sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con particolare riferimento al servizio fornito dall'Agenzia o Ditta di trasporto individuata.

La vigilanza degli alunni, con l'assunzione della responsabilità di cui all'art.2047 del Codice Civile,integrato dalla norma di cui all'art.61 della Legge 11 luglio 1980 n.312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico.

Al fine di evitare un rallentamento della sorveglianza, il programma del viaggio non deve prevedere tempi morti.

REGOLAMENTO BIBLIOTECA

Norme di comportamento:

- ✓ non si introducono in biblioteca zaini e borse ingombranti, cibi o bevande;
- ✓ non si fuma;
- ✓ si osserva il silenzio;
- ✓ si aspetta il proprio turno.

Prestito

◆ Il prestito sarà consentito agli alunni e agli insegnanti dell'Istituto; ad esterni in casi eccezionali. **Il materiale prestato deve essere restituito entro 30 giorni**; dopo tale periodo si può chiedere il rinnovo del prestito, che non può protrarsi oltre quindici giorni; trascorso tale ulteriore periodo si invia sollecito per lettera. Se il materiale non viene restituito dopo il sollecito o viene restituito danneggiato, sarà richiesta la somma corrispondente al costo del materiale prestato.

◆ Alcuni materiali (enciclopedie, dizionari, opere di consultazione, CD, dischi, videocassette, DVD) sono esclusi dal prestito.

REGOLAMENTO AULA INFORMATICA

CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE POSTAZIONI

L'accesso alle postazioni è consentito a:

- **Personale docente:** esclusivamente per finalità didattiche o comunque connesse alla funzione docente o a eventuali incarichi istituzionali (stesura programmazioni, ricerca o produzione di materiali didattici, compilazione di documenti scolastici...)
- **Personale A.T.A. (collaboratori scolastici):** esclusivamente per attività richieste o proposte dall'Amministrazione (corsi di formazione on-line, specifici incarichi) e per quant'altro previsto dallo specifico regolamento.
- **Alunni:** solo ed esclusivamente se accompagnati da personale docente.

ALUNNI

- È vietato l'accesso agli alunni, se non accompagnati da un docente
- È vietato introdurre in laboratorio cibi o bevande
- È vietato effettuare download di software se non espressamente autorizzati dall'insegnante presente o dal Responsabile del laboratorio
- È vietato installare e/o utilizzare software personali se non espressamente autorizzati dal Responsabile del laboratorio
- È vietato creare e /o utilizzare connessioni di accesso remoto diverse da quella esistente
- È vietato modificare le impostazioni dei computer (screensaver, ad esempio) senza l'autorizzazione dell'insegnante
- L'accesso a siti internet è possibile solo previa autorizzazione dell'insegnante che accompagna la classe in laboratorio
- È vietato utilizzare floppy personali senza l'autorizzazione dell'insegnante

DOCENTI

- È vietato introdurre in laboratorio cibi o bevande

- L'insegnante che accompagna il gruppo classe in laboratorio, è responsabile dei siti visitati dagli alunni sotto il suo controllo e dei danni, di qualsiasi natura, derivanti da un uso inappropriato di Internet
- L'insegnante che accompagna il gruppo classe in laboratorio, è responsabile di eventuali danni o manomissioni delle attrezzature
- L'insegnante è tenuto a compilare volta per volta il "Registro di laboratorio" in tutte le sue parti.
- Considerato l'alto numero di utenti, l'insegnante informerà gli alunni dell'opportunità di salvare i lavori prodotti in cartelle di classe, eventualmente fornite di sottocartelle personali, da archiviare in "Documenti" o, in alternativa, su floppy individuali, per evitare l'eccessivo affollamento di icone sul Desktop.
- È vietato utilizzare e/o installare software personali, anche se ritenuti necessari per lo svolgimento di una determinata attività, se non espressamente autorizzati dal Responsabile di laboratorio. Nel caso di reale necessità, è preferibile farne richiesta alla scuola, onde consentirne un legale acquisto.
- L'insegnante è tenuto a comunicare al Responsabile di laboratorio eventuali problemi e/o malfunzionamenti riscontrati sulle postazioni, dopo averle annotate sinteticamente sul Registro di laboratorio. In ogni caso è consigliabile comunicare quale contesto e quali operazioni hanno preceduto l'evento e, se riportato, cosa segnala di scritto la macchina.
- L'insegnante che accompagna il gruppo classe in laboratorio è tenuto a verificare che gli alunni, nel caso di utilizzo di floppy personali, procedano al controllo antivirus prima di ogni utilizzo.
- L'insegnante che utilizza il laboratorio anche per uso personale (vedi "condizioni di accesso"), è comunque tenuto alla compilazione del "registro di laboratorio"

Responsabile di laboratorio

- Installazione di software aggiuntivi: è consentita esclusivamente per software open source o freeware di stretto interesse didattico. Nel caso di software soggetti a licenza, è necessario fare richiesta di acquisto alla Direzione.
- Il Responsabile di laboratorio è tenuto a verificare l'entità dei problemi riscontrati dagli insegnanti e, nel caso non sia in grado di risolverli, a darne segnalazione al referente d'Istituto.
- Il Responsabile di laboratorio si occupa della sostituzione delle cartucce delle stampanti e annota gli interventi sul registro apposito.
- Il Responsabile di laboratorio verifica periodicamente il regolare utilizzo del "registro di laboratorio".
- Il Responsabile di laboratorio è tenuto ad effettuare la scansione antivirus del pc collegato ad internet ogni 15 giorni (salvo segnalazione di urgenze).

PERSONALE A.T.A (collaboratori scolastici)

L'utilizzo delle postazioni è autorizzato per:

- Espletamento di specifici incarichi assegnati dalla Direzione e, previa richiesta di autorizzazione al responsabile di laboratorio:
 - Accedere al sito dell'Istituto per scaricare la modulistica o consultare le "news"
 - Accedere ai siti dell'Ufficio Scolastico Regionale o del Ministero per consultare/scaricare circolari.
- È vietato l'accesso a Internet per motivi diversi da quelli sopra elencati
- È vietato introdurre in laboratorio cibi o bevande
- È vietato effettuare download di software
- È vietato installare e/o utilizzare software personali
- È vietato creare e /o utilizzare connessioni di accesso remoto diverse da quella esistente
- È vietato modificare le impostazioni dei computer (screensaver, ad esempio)
- L'utente è tenuto a compilare volta per volta il "Registro di laboratorio" in tutte le sue parti.
- L'utente è tenuto a comunicare al Responsabile di laboratorio eventuali problemi e/o malfunzionamenti riscontrati sulle postazioni, dopo averle annotate sinteticamente sul Registro di laboratorio. In ogni caso è consigliabile comunicare quale contesto e quali operazioni hanno preceduto l'evento e, se riportato, cosa segnala di scritto la macchina.

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO DI ENTRATA h 8,20
ORARIO DI USCITA A.M. h 13,20
P.M. h 16,20

- ✓ Il portone d'ingresso verrà chiuso immancabilmente alle ore 9,15 e riaperto solo venti minuti prima dell'orario d'uscita.
- ✓ Si rammenta ai genitori la scrupolosa e rigorosa osservanza degli orari di ingresso e di uscita durante l'intero anno scolastico.
- ✓ Gli ingressi oltre le ore 9,15 saranno autorizzati solamente se comprovati da certificazione medica.
- ✓ Al fine di consentire, dopo le vacanze estive, una ripresa delle attività che sia rispettosa dei ritmi dei bambini, di favorire un inserimento non traumatico dei nuovi bambini, e per un miglior utilizzo del personale, nel mese di settembre la scuola funzionerà con orario ridotto dalle ore 8,20 alle ore 12,20, sino a data da destinarsi; per i nuovi iscritti, invece, in questo periodo verrà adottato un orario flessibile adeguato alle esigenze di ciascun bambino e concordato con le famiglie.
- ✓ Eventuali necessità di uscite e di entrate in orari diversi vanno richieste in anticipo in segreteria, che fornirà un'autorizzazione scritta e firmata dal Dirigente Scolastico.
- ✓ Per il bene dei vostri figli, si prega al mattino di:
- ✓ Non soffermarsi nelle aule.
- ✓ Qualora si presenti la necessità di comunicare con le insegnanti in merito all'andamento scolastico del proprio figlio, le stesse si rendono fin d'ora disponibili per colloqui individuali che andranno concordati di volta in volta.
- ✓ Al momento dell'ingresso affidate sempre vostro figlio ad un'insegnante; per motivi di responsabilità civile e penale, al momento dell'uscita le insegnanti affideranno i bambini-e esclusivamente ai genitori o a persona dagli stessi espressamente delegata, maggiorenne e conosciuta.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La collaborazione tra scuola e famiglia è molto importante per la conoscenza del bambino e per concordare strategie educative comuni: una buona intesa tra genitori e insegnanti, uno scambio di opinioni e di proposte contribuisce certamente a superare determinate difficoltà e a migliorare la qualità della scuola.

Sono previsti dei colloqui individuali durante l'anno scolastico per tutti.

E' importante inoltre che i genitori partecipino agli incontri programmati dalla scuola.

ASSENZE

La regolarità della frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare una positiva ed ottimale esperienza educativa, oltre che un corretto funzionamento della scuola.

Le assenze per motivi di famiglia vanno comunicate anticipatamente alle insegnanti.

Le assenze per motivi di salute, se superiori a 5 giorni, domenica e festivi inclusi, vanno giustificate con certificato medico; nel caso di malattie infettive, i genitori sono pregati di avvertire telefonicamente le insegnanti nella fase iniziale della malattia. Non si accetterà il rientro di bambini senza certificato medico.

Il personale della scuola non somministrerà medicinali di alcun genere ai bambini, neanche su richiesta dei genitori.

MENSA

Dovrebbe avere inizio dopo comunicazione del Comune dell'attuazione del servizio di mensa.

Per eventuali problemi alimentari che richiedono variazioni di menù, è necessario presentare all'insegnante un certificato medico.

PREVENZIONE DELLA PEDICULOSI

I genitori sono pregati di controllare periodicamente i capelli dei bambini e avvertire le insegnanti in presenza di lendini.

ABBIGLIAMENTO

Si consiglia di vestire i bambini in modo funzionale alle attività che vengono svolte a scuola, eliminando bretelle, cinture, salopette, body, in modo da favorire l'autonomia personale. E' utile indossare un grembiule bianco.

Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti

(art. 40 di 44/2001)

IL CONSIGLIO D "ISTITUTO

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n.275,

VISTO l'art.40 del Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO in particolare l'art. 33, 2° comma, del Decreto interministeriale n.44 del 1/2/2001, con il quale viene affidata al consiglio d'istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTA la deliberazione adottata dal Collegio docenti in data 09/03/2010;

EMANA

Ai sensi dell'art. 40 del Decreto interministeriale n.44 del 1/2/2001 il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del regolamento d'istituto.

Art.1

Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art.40 del Decreto interministeriale n.44 del 1/2/2001, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel POF.

Art.2

Requisiti professionali

1. Per ciascuna attività o progetto deliberati nel POF per lo svolgimento delle quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di docenti esperti esterni, il collegio docenti stabilisce i requisiti minimi, in termini di titoli culturali e professionali, nonché l'eventuale esperienza maturata nel campo che i docenti stessi devono possedere per accedere all'insegnamento.
2. I criteri fissati dal collegio docenti saranno pubblicizzati mediante affissione all'albo ufficiale della scuola e/o sul proprio sito web o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna, del verbale del Consiglio d'Istituto in cui si adotta la delibera del collegio docenti.
3. Qualora il progetto o l'attività non preveda esplicitamente, per norme di legge, il ricorso ad esperti esterni, prima di ricorrere all'esperto esterno il dirigente accerta la possibilità di realizzare l'attività programmata con il personale in servizio nella scuola.

Art.3

Pubblicazione degli avvisi di selezione

- Il Dirigente, sulla base del piano dell'offerta formativa (POF) e alla previsione dei progetti che saranno deliberati nel programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti esterni .
- Gli avvisi per il conferimento degli incarichi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre. Per ciascun contratto deve essere specificato: l'oggetto della prestazione; la durata del contratto; termini di inizio e conclusione della prestazione; il corrispettivo proposto per la prestazione.
- I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

■ Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

Art.4

Determinazione del compenso

- I criteri riguardanti la determinazione dei corrispettivi per i contratti di cui al presente regolamento, qualora non stabiliti da norme di legge specifiche per particolari progetti (PON, POR ecc.) saranno determinati annualmente dal Consiglio d'istituto.
- Nell'ambito di detti criteri, il Dirigente scolastico, determina annualmente il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti conferiti, ovvero
- In casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto.

Art. 5

Individuazione dei contraenti

1. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa.
2. La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione dei titoli deliberati dai competenti organi collegiali, tenendo conto del curriculum complessivo del candidato; dei contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale o svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati.
3. Per la valutazione comparativa dei candidati il Dirigente scolastico farà riferimento almeno ai seguenti criteri:
 1. livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
 2. congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione;
 3. eventuali precedenti esperienze didattiche.
4. Il Dirigente scolastico per le valutazioni di cui al presente articolo può nominare una apposita commissione, composta da docenti, a cui affidare compiti di istruzione, ai fini della scelta dei contraenti con cui stipulare i contratti.

Art.6

- ✓ Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto e alla copertura assicurativa.
- ✓ Nel contratto devono essere specificati:
 - l'oggetto della prestazione;
 - i termini di inizio e conclusione della prestazione;
 - il corrispettivo della prestazione indicato al netto della imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e del contributo previdenziale e fiscale limitatamente alla percentuale a carico dell'amministrazione;
 - le modalità di pagamento del corrispettivo;
 - le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.
- ✓ Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di svolgere l'attività di verifica del profitto, se prevista, e l'obbligo ad assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.
- ✓ La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt.2222 e seguenti del codice civile.

✓ I contratti di cui al presente regolamento costituiscono prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa e sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.

- I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e sono rinnovabili.

- Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.

- E' istituito presso la segreteria della scuola un registro degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

ALLEGATO 1 AL POF



PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI

Come è noto, nell'ambito della Programmazione 2007/2013 dei Fondi Strutturali Europei, il Ministero dell'Istruzione gestisce parte delle risorse europee e nazionali che le politiche di coesione destinano alle Regioni dell'Unione Europea che presentano maggiori criticità e ritardi di sviluppo. Fra queste Regioni vi è la Sicilia.

I Fondi Strutturali ad essa assegnati offrono strumenti e mezzi concreti per colmare il divario territoriale e per garantire che anche questa Regione contribuisca all'attuazione della strategia di Lisbona, cioè alla trasformazione dell'economia dell'Unione Europea in un'economia basata sulla conoscenza, (la) più competitiva e dinamica del mondo, in grado di realizzare una crescita economica sostenibile con nuovi e migliori posti di lavoro e una maggiore coesione sociale.

Sono stati pertanto individuati alcuni "obiettivi di servizio" su cui concentrare attenzione e risorse e sono stati definiti per essi degli indicatori di prestazione. Il raggiungimento, entro il periodo di programmazione, dei valori "target" per questi indicatori viene visto come l'obiettivo prioritario d'investimento dei Fondi per lo sviluppo e la coesione.

Il Quadro Strategico Nazionale definisce le strategie e individua gli strumenti principali per il raggiungimento di questi target.

Nell'ambito del PON negli anni scolastici 2009/10 e 2010/11 sono stati attuati i seguenti progetti :

Obiettivo: B Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti

Azione: B-9-FSE-2009-355 Sviluppo delle competenze sulla gestione amministrativo/contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi.

Progetto di formazione per il personale. Titolo: "Contiamo su di noi...Amministrativamente parlando!" 30 ore

Obiettivo: C "Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani"

Azione: C-1-FSE-2009-3266 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

- 1) "I per...corsi della scrittura" (III media) 50 ore
- 2) "Logica...mente. Numeri, figure e formule per la realtà."(I media) 30 ore
- 3) "Digitalizzazione in corso" (II media) 30 ore
- 4) "Digitalizzazione in corso 2" (II media) 30 ore
- 5) "Parole in gioco" (V scuola primaria) 50 ore
- 6) "Imparo ad apprendere" (III scuola primaria) 30 ore
- 7) "Uno, due, tre matematica!" (II scuola primaria) 30 ore

Obiettivo: D "Accrescere la diffusione l'accesso e l'uso dell'informazione nella scuola"

Azione: D-1-FSE-2009-1146 Interventi formativi rivolti al personale della scuola sulle nuove tecnologie della comunicazione

- 1) "L'informatica per la scuola" 30 ore

Obiettivo: C Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

Azione: C-1-FSE-2010-1145 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

- 1) " Cittadino abilis." (I media) 30 h 1 docente\esperto+1 tutor
- 2) "New English" (III media) 30 h 1 docente\esperto +1 tutor con certificazione esterna
- 3) "Natura....è(v)viva!" (II media) 30 ore 1 docente\esperto + 1 tutor
- 4) "Tra le lettere e le sillabe....le parole" (II scuola primaria) 50 ore 1 docente\esperto + 1 tutor
- 5) "Diamo il buon esempio" (V scuola primaria) 30 ore 1 docente/esperto + 1 tutor
- 6) "Tocco imparo e costruisco" (IV scuola primaria) 30 ore 1 docente/esperto + 1 tutor



Programma Operativo Regionale 2007 ITI61PO010 FESR Sicilia

Per l'A.S. 2011/2012 è stato approvato il Piano Integrato POR-FESR di cui alla circolare straordinaria A00DGAI/5685 del 20/04/2011 per la realizzazione dei laboratori didattici relativi ai seguenti progetti:

Obiettivo A: Incrementare il numero di laboratori per migliorare l'apprendimento delle competenze chiave

Azione A-1 FESR04-POR SICILIA 2011/2523 Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali nelle istituzioni scolastiche del 1° ciclo d'istruzione

1. "Informobile" laboratorio multimediale mobile;
2. "Workpoin" centro di documentazione e postazioni di lavoro per le segreterie scolastiche.

Azione B-1.A FESR 04 POR SICILIA 2011/1631 Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del 1° ciclo - Matematica e scienze

1. "Tecnoscienze" laboratorio di scienze.

Azione B-1.B FESR 04 POR SICILIA 2011/1891 Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del 1° ciclo - Lingue

1. "Multimedialingue" laboratorio linguistico multimediale.