

# Regolamento

---

Il presente REGOLAMENTO rifacendosi ai dettati statutari, integra le modalità operative dei rispettivi Articoli e norme deontologiche.

## **NORMA 1 –**

Il presente articolato fa riferimento all'Art. 5 dello Statuto.

**Comma 1** – Le persone o le figure giuridiche (Istituzioni) associate a “IL LABORATORIO” possono richiedere al C. D. una CONSULENZA per lo studio e la definizione di loro problemi rientranti nell'ambito della fenomenologia oggetto di studio de “IL LABORATORIO” stesso. La domanda per tale consulenza deve essere indirizzata alla Segreteria de “IL LABORATORIO” con richiesta motivata.

**Comma 2** – La Segreteria del “IL LABORATORIO” provvederà a inviare al richiedente l'apposito modello che il richiedente dovrà compilare e rispedire alla Segreteria de “IL LABORATORIO” stesso.

**Comma 3** - Il C. D. darà il parere favorevole o sfavorevole al tipo di studio richiesto, dandone notizia al richiedente.

Se il parere sarà favorevole, il C.D. prenderà contatti diretti col richiedente al fine di stabilire un programma di lavoro. Il richiedente, per parte sua, dovrà rilasciare la “dichiarazione liberatoria” (vedi apposito modello).

## **NORMA 2 –**

Il presente articolato fa riferimento all'Art. 5 dello Statuto.

Il Consiglio Direttivo nella sua struttura risponde ad un criterio operativo pratico.

I Membri del Gruppo, nella loro condizione di fondatori dell'Organismo detto “IL LABORATORIO”, non costituiscono una entità corporativa, ma sono i responsabili della corretta conduzione della ricerca.

## **NORMA 3 –**

L'articolato fa riferimento all'Art. 7 dello Statuto, inerente alla Domanda di iscrizione a il “IL LABORATORIO”.

**Comma 1** – La persona che fa richiesta di iscrizione a “IL LABORATORIO” sia a titolo personale sia quale rappresentante di una istituzione (giuridicamente riconosciuta) che lo ha ufficialmente nominato con apposita credenziale, deve compilare il modello D.1 o il modello D.2 fornitogli dalla Segreteria e rispedirlo alla Segreteria de “IL LABORATORIO” stesso.

**Comma 2** – Il C.D. se accetta la richiesta di iscrizione, in base alle risposte date dal richiedente, darà risposta con lettera di accettazione (vedi modello D.2) specificante la qualifica di Socio, e unirà anche un bollettino di c/c postale con l'importo della quota sociale.

Se il versamento della quota sociale avverrà in modo diretto, la Segreteria si impegna di fornire una regolare ricevuta.

La quota annuale è stabilita in 65,00 euro. Può essere modificata annualmente.

## **Comma 3 –**

Il nuovo iscritto assumerà la qualifica di Socio Effettivo e sarà ufficialmente iscritto nel “Libro dei Soci”.

**Comma 4** – La quota associativa va saldata entro il 28 febbraio dell'anno di iscrizione.

Per i Soci che si iscrivono dopo il 28 febbraio la quota si intende relativa all'anno in corso.

#### **NORMA 4 –**

Sono designati Soci Sostenitori i soci che hanno elargito una o più donazioni all'Associazione. In riferimento all'attività di ricerca, come dettato dallo Statuto all'Art. 2 e all'art.4, il Socio che intende realizzare una ricerca di un particolare fenomeno, deve presentare la sua proposta al Gruppo di Ricerca entro il mese di novembre dell'anno corrente. Tale proposta dovrà essere corredata dalla illustrazione del progetto secondo i dettati dei "Protocolli di ricerca".

Solo i componenti del C.D. ed i Soci del "IL LABORATORIO" autorizzati con delega scritta da i C.D. stesso, possono formulare opinioni in nome de "IL LABORATORIO" e fare riferimenti sulla sua attività di ricerca.

I Soci che richiedono la qualifica di Soci Ricercatori de "IL LABORATORIO" debbono adempiere ai seguenti impegni:

presentare domanda scritta al C. D;

prendere accordi col Direttore della Ricerca per la stesura di una "tesina" inerente l'argomento scelto. Di comune accordo verrà stabilita la data per il successivo "colloquio orale", da sostenere nella sede de "IL LABORATORIO";

la prova di esame è esente da spese

IL C. D., a suo insindacabile giudizio, si riserva di attribuire la qualifica di Socio Ricercatore a Soci che per le loro referenze non obbligano esami.

#### **NORMA 5**

In riferimento alla distribuzione delle cariche sociali, come dettato dallo Statuto all'Arti.6 e Art.17, il Consiglio Direttivo ha la facoltà di nominare uno o più soci per l'espletamento di incarichi speciali.

Al Socio o ai Soci nominati saranno illustrati i fini dell'ufficio assegnato, e verranno loro date tutte le informazioni utili all'espletamento del loro compito.

Tale incarico può essere aggiudicato in modo temporaneo o per durata triennale; esso è rinnovabile.

L'esonero da tale incarico è stabilito a insindacabile giudizio del C. D.

L'organigramma de" IL LABORATORIO" è stabilito in base alle decisioni prese nelle riunioni del Consiglio Direttivo del 13/3/2010 , del 26/9/1010, del 22/5/2011 e successive.

#### **NORMA 6**

Il Socio in regola con la quota sociale dell'anno in corso ha diritto di ricevere l'omaggio stabilito per quell'anno dal C.D.

Tale omaggio viene dato anche al Socio nuovo iscritto se ha regolarizzato la quota sociale.

##### **Comma 1 -**

Ai Soci che fanno una donazione a "IL LABORATORIO" verrà consegnato, se lo desiderano, un omaggio scelto tra quelli residui donati negli anni precedenti.

##### **Comma 2 –**

La Segreteria dopo la riscossione della donazione, provvederà a spedire al Socio il materiale richiesto con addebito delle spese postali.

(Il versamento può essere effettuato in modo diretto o tramite il bollettino di c/c postale n. 23600174, intestato a "IL LABORATORIO", con la causale: DONAZIONE per la ricerca.)

#### **NORMA 7**

Il Socio che richiede una consulenza gratuita, come previsto dall'Art. 5 dello STATUTO, deve fare domanda alla Sezione di Ricerca, producendo il materiale di cui intende verificare la genuinità. Si impegna altresì di rispondere ai quesiti che gli verranno richiesti dalla Direzione o dal Settore della Ricerca al fine di potere acquisire le informazioni necessarie per una corretta realizzazione delle analisi.

**Comma 1 -**

Tutte le informazioni riguardanti la personalità del socio rimarranno mantenute nell'Archivio della Sezione di Ricerca, e i ricercatori stessi saranno i garanti della privacy.

**Comma 2 –**

Qualora la richiesta di consulenza riguardasse eventi rientranti nella classe dei fenomeni d'interazione psi, in cui il richiedente si trova coinvolto in modo diretto o indiretto, deve fare domanda alla Sezione di Ricerca allegando la descrizione dettagliata dei fatti che lo riguardano. Se il Direttore della Ricerca, dopo opportuni accordi con il richiedente, ritiene di procedere allo studio della fenomenologia descritta, allora la domanda di "consulenza" assume il carattere di "ricerca". Per tale fatto, il postulante si impegna di compilare la "Dichiarazione Liberatoria" che gli verrà inviata e che dovrà restituire debitamente firmata.

**NORMA 8**

Le domande di consulenza che giungono a "IL LABORATORIO" da parte di estranei alla Associazione, sono soggette alla prassi dettata dalla NORMA 7 e relativi Commi.

**Comma 1 –**

La Sezione di Ricerca de "IL LABORATORIO", non prende in considerazione domande di consulenza se un Socio o un estraneo all'Associazione si rivolge direttamente a un Tecnico Socio dell'Associazione. In tal caso, IL LABORATORIO rimane estraneo a qualsiasi tipo di rapporto con il richiedente e declina ogni responsabilità nei confronti della consulenza.

**Comma 2 –**

Il Tecnico, anche se detentore di un incarico istituzionale in seno a "IL LABORATORIO" non può operare sotto tale veste e pertanto non può usare per la compilazione delle risposte, carta intestata del "LABORATORIO".

Il presente regolamento è stato

approvato in data 31 maggio 2002; aggiornato in data 6 agosto 2002;

aggiornato in data 01 dicembre 2006; aggiornato in data 16 dicembre 2007

Riveduto e aggiornato il giorno 22 maggio 2011.